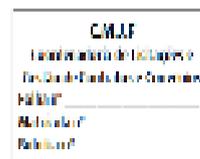




# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA Nº 01/2024  
PROCESSO Nº 1913/2024

A Câmara Municipal de Fora, através da Coordenadoria de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios, situada à Rua Marechal Deodoro, nº 722, 2º andar, Centro, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, CEP: 36.015-460, torna público que realizará procedimento de contratação direta, por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, com **REGIME DE EXECUÇÃO POR EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, exclusivamente para participação de **MICROEMPRESAS – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP OU EQUIPARADAS**, nos termos do **Art. 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, do Ato nº 348, de 31 de janeiro de 2024, e demais disposições legais aplicável à espécie, e mediante o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos cujas especificações detalhadas encontram-se no Termo de Referência que acompanha este Aviso de Contratação Direta.

**Data da sessão: 06/02/2024**

**Link: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**Data de início das propostas: Início no dia 01/02/2024 às 08H00MIN**

**Data final das propostas: Término no dia 06/02/2024 às 08H50MIN**

**Data de início dos lances: Início no dia 06/02/2024 às 09H00MIN**

**Data final dos lances: Término no dia 06/02/2024 às 15H00MIN**

A dispensa se realizará no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, horário de Brasília – DF, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

O **Aviso de Contratação Direta e Anexos** poderão ser obtidos pelos interessados no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) - no site da Câmara Municipal de Juiz de Fora - <http://www.camarajf.mg.gov.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1.** Contratação de empresa para locação de mochilink para equipe da JFTV Câmara fazer cobertura jornalística do Carnaval 2024.

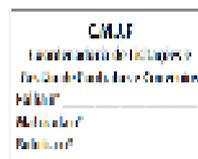
**1.2.** Especificações e Quantitativo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor total estimado
1	<b>Mochilink</b> (Kit móvel portátil para transmissão de áudio e vídeo em tempo real)	01 (uma) unidade	R\$ 16.020,00 (dezesesseis mil e vinte reais)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

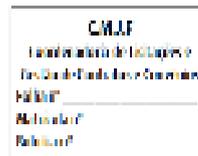


	<p style="text-align: center;"><b>Encoder / transmissor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- embutido em gabinete de proteção, construído preferencialmente em alumínio, com sistema de refrigeração;</li><li>- Pelo menos uma entrada de vídeo SDI com 16 (dezesesseis) canais ou mais de áudio embarcado (embedded);</li><li>- No mínimo 01 (uma) entrada de vídeo HDMI com até 2 (dois) ou mais canais de áudios embedded;</li><li>- No mínimo 02 (duas) entradas USB, sendo que pelo menos 02 (duas) delas deve suportar entrada de vídeo USB;<ul style="list-style-type: none"><li>- Suportar pelo menos as resoluções: 1080p 23.98, 24/25/29.97, 30, 60 FPS; 1080i 50/59.94 60 FPS; 720p 50/59.94 60 FPS; NTSC 480i 29.97: 4:3 e 16:9; PAL: 4:3 e 16:9; NTSC progressivo: 4:3 e 16:9; PAL progressivo: 4:3 e 16:9;</li></ul></li><li>- Suportar no mínimo as codificações H.264 e H.265 (HEVC);</li><li>- Bitrate de pelo menos 400 Kbps a 50 Mbps;</li><li>- Possibilitar, no mínimo, 08 (oito) conexões 3G/4G/5G simultâneas, através de modems incorporados internos (on board), sendo possível a remoção e inserção dos SIM Card sem a necessidade de abrir o equipamento;</li><li>- Possuir, no mínimo, 08 (oito) antenas externas com ganho de 5 dBi ou mais;</li><li>- Possibilitar, pelo menos, a configuração da taxa de transmissão, frames, resolução, endereços e portas via interface Web por meio de Conexão Remota;<ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir configuração por display LCD;</li></ul></li><li>- Suportar, pelo menos, as tecnologias móveis 3G/4G/LT, HSPA+ e HSPA;<ul style="list-style-type: none"><li>- Suportar a tecnologia 5G;</li></ul></li><li>- Possuir, no mínimo, duas entradas Gigabit Ethernet RJ45, com suporte a VLAN;</li><li>- Suportar, no mínimo, 08 (oito) conexões de dados simultâneas “Bonding”, sendo pelo menos 08 (oito) dos modems internos, e outras 02 (duas) por meio das portas de entrada externas Rj45 Ethernet, por exemplo);</li><li>- Fornecimento de 08 chips com dados suficientes para a transmissão durante 72 horas contínuas.<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade para transmitir, no mínimo, dois vídeos simultaneamente sem a necessidade de nenhum adaptador ou acessório extra;</li><li>- Suportar, pelo menos, os Protocolos HTTP/TCP/UDP/RTP/SRT e RTMP;</li></ul></li></ul>		
--	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

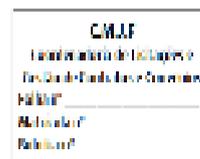


<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir conexão para fonte de alimentação externa com tensões, pelo menos, de 12VCC a 19VCC;</li><li>- Possuir, no mínimo, uma conexão tipo P2 que possibilite comunicação por voz entre o Receptor e Transmissor (áudio IFB);<ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir, pelo menos, conexão através de protocolo de tunelamento que possibilite ao Receptor se comunicar com dispositivos conectados nas interfaces (Rede RJ45 ou USB) do Transmissor;</li><li>- Deve suportar, pelo menos, a tecnologia bonding (soma de bandas de internet);</li></ul></li><li>- Possuir, pelo menos, suporte à bateria V-mount;<ul style="list-style-type: none"><li>- Fornecimento de no mínimo 02 baterias V-mount de alta capacidade de carga, com carregador incluso;</li><li>- Consumo máximo de 30 W;</li></ul></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Mochila para transporte do encoder / transmissor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 (uma) mochila, compartimentada, para operação e transporte do transmissor, com conexões externas interligadas internamente ao equipamento transmissor interno, sendo no mínimo uma conexão de cada tipo a seguir: HDMI, SDI, USB, Conector P2 tipo fêmea.</li><li>- Deve possuir botão externo para ligar e desligar o transmissor;<ul style="list-style-type: none"><li>- Exterior feito em lona, material resistente a respingos de água;</li><li>- Zipper de nylon resistente a respingo d'água;</li><li>- Espuma de densidade 30mm nas costas e alça;</li><li>- No mínimo 8 antenas embutidas no corpo da mochila com ganho de no mínimo 5 dbi;<ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo 3 bolsos externos;</li><li>- Alça superior de borracha para transporte;</li></ul></li></ul></li><li>- Pés resistente de preferência fabricado em ABS;<ul style="list-style-type: none"><li>- Plate V-mount para ligação de bateria;</li><li>- Travamento no peitoral e na cintura;<ul style="list-style-type: none"><li>- Estrutura semirrígida;</li></ul></li><li>- Controle para operação e configuração do encoder;<ul style="list-style-type: none"><li>- Resistente à respingos d'água;</li></ul></li></ul></li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Decoder para a recepção do sinal da mochila</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo duas interfaces de rede padrão RJ-45 (Fast Ethernet ou Gigabit Ethernet);</li><li>- No mínimo quatro saídas SDI em formato HD / SD-SDI digital com áudio embarcado;</li><li>- Receber simultaneamente, via internet, no</li></ul>		
--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



<p>mínimo 08 (oito) sinais distintos dos Kits móveis de transmissão, sendo que desses sinais de áudio e vídeo deverão ser recebidos pela internet e disponibilizados no mínimo 04 (quatro) saídas SDI em formato HD / SD-SDI digital com áudio embarcado;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir, no mínimo, 05 (cinco) entradas USB, 01 (uma) saída P2 de áudio, 01 (uma) entrada P2 de microfone e 01 (uma) entrada P2 de linha;</li><li>- Suportar pelo menos os seguintes formatos de saída de vídeo: HD 1080i 59.94 / HD 1080i 50 / HD 1080p 30 / HD 1080p 29.97 / HD 720p 59.94 / HD 720p 50 / SD NTSC / SD PAL;</li><li>- Possuir dimensões apropriadas para montagem em uma unidade de rack (1 RU) padrão 19”;</li><li>- Fonte bivolt 127/220 VAC;</li><li>- Possibilidade de receber vídeo através de aplicativo de celular;</li><li>- Interface gráfica web para configuração e operação do equipamento;</li><li>- Possibilidade de operar, monitorar e configurar no mínimo 8 (oito) transmissores através da interface web;</li><li>- Display para configuração do equipamento;</li><li>- Suportar, no mínimo, conexão através de protocolo de tunelamento, possibilitando ao Receptor comunicar-se com dispositivos conectados nas interfaces (Rede RJ45 e USB) dos transmissores;</li><li>- Pelo menos 01 (uma) saída HDMI de baixa latência;</li><li>- Capacidade de armazenamento interno de pelo menos 1TB (SSD);</li><li>- O receptor deve vir acompanhado de sua respectiva fonte de energia, com cabos de força necessários para seu funcionamento e, no mínimo, 05 (cinco) adaptadores SDI para HDMI.</li></ul>		
---	--	--

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, disponível no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

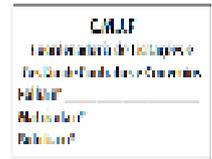
2.2. Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** para acesso ao sistema e operacionalização.

2.3. As contratações poderão ser realizadas por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, devendo o custo de operacionalização e uso do sistema ficar a cargo do proponente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**2.4.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.5.** Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º, §1º e §2º da Lei Federal nº 14.133/21, não será permitido, a participação de fornecedores:

**2.5.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.5.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.5.3.** que se encontrem em processo de falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou em liquidação;

**2.5.4.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o procedimento de contratação direta versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.5.5.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o procedimento de contratação direta versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.5.6.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do procedimento de contratação direta, impossibilitada de participar do procedimento de contratação direta em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.5.7.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do Aviso de Contratação Direta;

**2.5.8.** empresas em consórcio, controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.5.8.1.** Considerando que é ato discricionário da Câmara Municipal de Juiz de Fora, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Aviso de Contratação Direta, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste procedimento de contratação direta.

**2.5.9.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de Contratação Direta, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**2.5.9.1.** O impedimento de que trata o item **2.5.6** será também aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do proponente.

**2.5.9.2.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem aos itens **2.5.4** e **2.5.5** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.5.9.3.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.5.9.4.** O disposto neste artigo não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.5.10.** Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

### 3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca/modelo do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento de contratação direta.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou na prestação dos serviços;

**3.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este aviso, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais, nas quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.7.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**3.8.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.8.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**3.8.1.1.** Nos **itens exclusivos** para participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.

**3.8.1.2.** Nos **itens em que a participação não for exclusiva** para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o proponente não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP.

**3.8.2.** Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

**3.8.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste Aviso e seus Anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências deste Aviso e seus Anexos;

**3.8.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.8.5.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.8.6.** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.8.7.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998 e do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.8.8.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

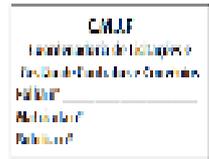
**3.8.9.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.8.10.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**3.9.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em Lei e neste Aviso.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



## 4. FASE DE LANCES

**4.1.** A partir do horário e da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo: **VALOR UNITÁRIO POR ITEM.**

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.6.** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto na ordem do art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

**a)** Disputa final, hipótese em que os participantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** Avaliação do desempenho contratual prévio dos participantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos Lei Federal nº 14.133/2021;

**c)** Desenvolvimento pelo participante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**d)** Desenvolvimento pelo participante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**4.6.1.** Para fins do disposto no subitem anterior, o Agente de Contratação poderá abrir diligências para solicitar a documentação dos participantes empatados, nos moldes do referido artigo.

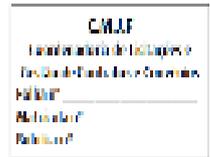
**4.7.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital participante ou, no caso de procedimento de contratação direta realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**4.8.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, contraproposta ao participante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Aviso.

**4.8.1.** A negociação poderá ser feita com os demais participantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**4.8.2.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, podendo ser acompanhada pelos demais participantes.

**4.8.3.** Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**4.8.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os participantes e anexado aos autos do procedimento de contratação direta.

**4.9.** Será respeitado o prazo de até 03 (três) horas, contado da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para envio da proposta readequada, conforme Modelo – Anexo II deste Aviso e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o subitem **4.13**.

**4.9.1.** É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo participante.

**4.10.** Durante o procedimento de contratação direta, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.11.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

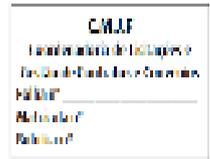
**4.11.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**4.12.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Contratação Direta, o sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICA** poderá permanecer acessível aos participantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**4.13.** Quando a desconexão do sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

### 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento de contratação direta.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**5.4.1** - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado ou a proposta apresente prazo de validade inferior a 90 (noventa) dias, a mesma não será desclassificada e será considerado o prazo de 90 (noventa) dias para efeito de julgamento.

**5.4.2** – Caso a empresa que apresentou a proposta com prazo de validade inferior a 90 (noventa) dias seja a vencedora do certame, obrigatoriamente, no momento da apresentação de sua proposta readequada, deverá constar prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias.

**5.5.** Será desclassificada a proposta inicialmente vencedora que:

**5.5.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** apresentar preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

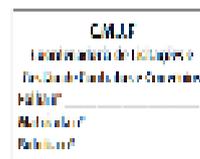
**5.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.9. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidos os seguintes documentos:

- a) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- b) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- c) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- d) Documentação relativa à habilitação econômica–financeira;
- e) Documentação relativa à qualificação técnica;
- f) Documentação relativa ao cumprimento dos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

6.1.1 - A documentação relacionada nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “f” poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, como o Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena, conforme Decreto nº 7.654, de 6 de dezembro de 2002, com ramo de atividade compatível com o objeto, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

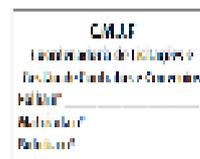
**6.1.1.1 – NO CASO DE NÃO CONSTAR NO SICAF OU NO CAGEL QUAISQUER DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO, A EMPRESA PARTICIPANTE DEVERÁ COMPLEMENTAR A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA.**

6.1.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do participante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, e ainda nos seguintes cadastros:



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, através do link: [Ceis – Portal da transparência \(portaldatransparencia.gov.br\)](http://portaldatransparencia.gov.br)

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), através do link: [Cnep – Portal da transparência \(portaldatransparencia.gov.br\)](http://portaldatransparencia.gov.br)

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), através do link: [Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade \(cnj.jus.br\)](http://cadastro.nacional.de.condenacoes.civis.por.ato.de.improbidade.administrativa.e.inelegibilidade.cnj.jus.br)

**6.1.3.** Para fins de habilitação, será observado o preenchimento “SIM ou NÃO”, em campo próprio do sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, das declarações constantes nos subitens **3.8.1** a **3.8.10** deste Aviso.

**6.1.4.** Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Aviso pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

**6.1.5.** O Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos participantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

**6.1.6.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta e legislação pertinente.

**6.1.7.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.1.8.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**6.1.9.** O proponente deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar a contratação. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**6.1.10.** É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz e, válidos para todas as suas filiais.

**6.1.11.** Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme Artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de Outubro de 1.966).

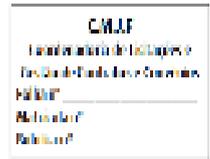
**6.1.12.** Todas as certidões e documentos deverão ser apresentadas na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados.

**6.1.13.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, exclusivamente via **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, observado o prazo de até **03 (três) horas**, contadas da solicitação do



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



Agente de Contratação no “chat” do sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sob pena de inabilitação.

**6.1.14.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.1.15.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, para análise minuciosa dos documentos exigidos sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.1.16.** A contratada deverá manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação e qualificação exigidas na contratação direta.

**6.1.17.** Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06 e alterações na Lei nº 147 de 07/08/14, serão observados os seguintes procedimentos:

a) As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempresário Individual (MEI), por ocasião da habilitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for homologado o certame, para regularização da documentação.

c) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

## **6.2 – DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.2.1.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

**6.2.2.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício;

**6.2.3.** Cédula de Identidade e Registro Comercial, no caso de empresário individual;

**6.2.3.1.** A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

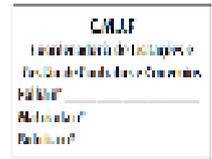
**6.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.2.5.** A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**6.2.6.** Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

### **6.3. DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

**6.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**6.3.2.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**6.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**6.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do participante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**6.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente;

**6.3.5.1.** Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o participante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

**6.3.6.** A proponente, Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**6.3.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**6.3.6.2.** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **6.4. DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS RELATIVOS À REGULARIDADE SOCIAL E TRABALHISTA:**

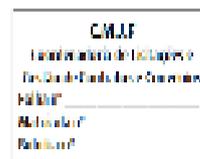
**6.4.1.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

**6.4.2.** Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98,



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

### 6.5. DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**6.5.1.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, ou de insolvência civil, expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio do participante.

**6.5.1.1.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento de contratação direta.

**6.5.1.2.** As participantes sediadas em outras comarcas do Estado de Minas Gerais ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial e extrajudicial, e insolvência civil.

### 6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**6.6.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do procedimento de contratação direta através da apresentação de pelo menos 1 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

**6.6.1.1.** Não será admitida a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor do participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

**6.6.1.2.** Os Atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Agente de Contratação e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código Penal.

### 6.7. CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:

**6.7.1.** Para a ME ou EPP definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, a comprovação de sua condição/enquadramento deverá ser feita por meio de Certidão Simplificada ou Declaração de Enquadramento expedida pela Junta Comercial da sede da ME ou EPP, ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, ou qualquer outro documento idôneo que comprove a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme instrução normativa vigente à época.

**6.7.1.1.** Para o Microempreendedor Individual (MEI), sua condição de ME ou EPP, poderá ser comprovada através do CCMEI – Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (MEI), documento que certifica que a empresa está aberta e comprova a sua inscrição no CNPJ e na Junta comercial do seu Estado.

**6.7.2.** Para a sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

### 7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmada a **Nota de Empenho**.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para aceitação da Nota de Empenho poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. A referida Nota de Empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 a 139 da mesma Lei.

### 8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial da contratação;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total da contratação;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

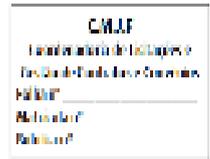
8.1.6. não celebrar a contratação ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do procedimento de contratação direta sem motivo justificado;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**8.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução da contratação;

**8.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

**8.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**8.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**8.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**8.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**8.2.1.** Advertência pela falta do subitem **8.1.1** deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**8.2.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual, por qualquer das infrações dos subitens **8.1.1 a 8.1.12**:

**a) 1% (um por cento)** a cada hora de atraso na execução do objeto, de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até 10 (dez) horas, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

**b) 10% (dez por cento)** sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 10 (dez) horas no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até 24 (vinte e quatro) horas, com a possível rescisão da contratação;

**c) 20% (vinte por cento)** sobre o valor da contratação, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**d) Multa de 20% (vinte por cento)** sobre o valor global de sua proposta no caso do participante deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, não celebrar o Contrato ou outro instrumento correspondente quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.

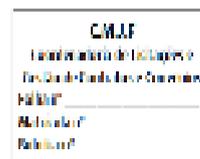
**8.2.3.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, **pelo prazo máximo de 3 (três) anos**, nos casos dos subitens **8.1.2 a 8.1.7** deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**8.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, **pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**, nos casos dos subitens **8.1.8 a 8.1.12**, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**8.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**8.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**8.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**8.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**8.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**8.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.6.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara Municipal ou poderá ser pago por meio de guias próprias, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

**8.6.1.** A multa aplicada será preferencialmente descontada da remuneração devida e somente será expedida guia própria para recolhimento caso:

- a) não haja valor devido pela Câmara à CONTRATADA; ou
- b) o valor da multa supere o valor devido pela Câmara Municipal.

**8.7.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.8.** As multas e sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Câmara Municipal por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

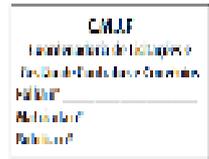
**8.9.** As sanções previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Presidente da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pela CONTRATADA como relevante.

**8.10.** A execução do objeto contratual fora das especificações, prazos e condições estabelecidas nesta contratação também ocasionará a incidência da multa prevista no subitem **8.2.2**, pois, nessa situação, a desconformidade de especificações, prazos e condições equivalerá à não execução do objeto.

**8.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** O procedimento será divulgado no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e no **Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP**, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**9.1.1.** Os pedidos de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, no endereço [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**9.1.2.** A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** até o último dia útil anterior à data da abertura da fase de lances.

**9.1.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

**9.1.4.** As respostas aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, no endereço [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos proponentes, seu acompanhamento.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** republicar o presente Aviso de Contratação Direta com uma nova data;

**9.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens **9.2.1** e **9.2.2** acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

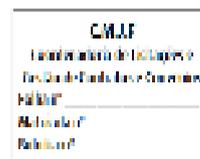
**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**



subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso de Contratação Direta.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.

**9.13.** Será facultada ao Agente de Contratação, em qualquer fase processual, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**9.14.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA**

Juiz de Fora, 31 de janeiro de 2024.

**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



---

---

## ANEXO I

---

---

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO Nº 1913/2024  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2024**

#### **1. SETOR REQUISITANTE**

1.1. Superintendência de Comunicação Legislativa.

#### **2. OBJETO**

2.1. Contratação de empresa para prestação do serviço de locação de mochilink para equipe da JFTV Câmara fazer cobertura jornalística do Carnaval 2024.

#### **3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

3.1. Contratação de empresa para prestação do serviço de locação de mochilink para equipe da JFTV Câmara fazer cobertura jornalística do Carnaval 2024, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

- a) O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum.
- b) O serviço deverá ser prestado nos dias 08 e 09, em que está prevista a realização dos desfiles das escolas de samba da cidade e nos 10 e 11, para a realização de testes.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

4.1. A contratação dos serviços aqui descritos se justifica para que a equipe da JFTV Câmara possa trabalhar, na transmissão do carnaval 2024 que será transmitido pela JFTV diretamente da passarela do samba, localizada na Avenida Brasil.

Em observância ao art. 8º, I, do Ato nº 347, de 27 de dezembro de 2023, desta Casa Legislativa, esclarecemos que deixamos de proceder à elaboração do Estudo Técnico Preliminar, tendo em vista que o valor estimado da contratação se encontra abaixo do previsto no art. 75, II, da Lei nº 14.133/21, no qual é facultada a dispensa da licitação.

4.2. A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, no Ato nº 347, de 27 de dezembro de 2023, desta Casa Legislativa e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

#### **5. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

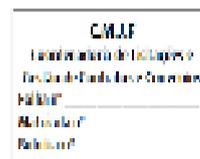
5.1. O serviço será executado mediante regime de empreitada por preço global, com locação do equipamento nos dias 08, 09, 10 e 11, de fevereiro de 2024.

5.2. O equipamento deverá ser entregue na Superintendência de Comunicação Legislativa da Câmara Municipal, situada na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora/MG, no dia 08 de fevereiro, no horário de 8h às 12h e recolhido no dia 12 de fevereiro, no horário de 09h às 12h e de 14h às 17h.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**5.2.1.** A inobservância do prazo estipulado neste item ocasionará a aplicação de penalidades.

**5.3.** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.3.1.** Ocorrendo defeito durante o período da garantia, a empresa Contratada será comunicada e deverá providenciar o devido reparo no prazo máximo de 12 (doze) horas a partir do recebimento da comunicação, sem quaisquer ônus para a Câmara Municipal.

**5.3.2.** A empresa Contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir o equipamento, às suas expensas, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**5.3.3.** Considerando a natureza do objeto, a empresa contratada deverá prestar suporte à Câmara 24h por dia até o fim da locação.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no documento de contratação, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**6.2.** Possibilitar à Contratante, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do serviço, fornecendo todas as informações necessárias e/ou respostas a qualquer solicitação.

**6.3.** Executar o serviço de locação nos termos das normas técnicas aplicáveis ao objeto.

**6.4.** Apresentar solicitação por escrito à Contratante quando se fizerem necessárias mudanças ou substituições nas especificações do objeto contratado.

**6.5.** Cumprir a execução do serviço condicionado ao pactuado previamente com a Contratante.

**6.6.** Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando às suas custas, quando da prestação do serviço.

**6.7.** Prestar o serviço de locação programado, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Contratante.

**6.8.** Manter as condições da habilitação e qualificação da contratação.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

**7.1.** Proporcionar todas as condições para que a empresa contratada possa executar seu serviço de locação dentro das normas e condições estabelecidas na contratação.

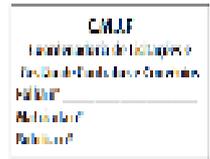
**7.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

**7.3.** Notificar por escrito à contratada as ocorrências de eventuais anormalidades no serviço executado, em consonância com o prazo estipulado para prestação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



7.4. Aplicar as penalidades previstas para o caso do não cumprimento do estabelecido na contratação pelo prestador do serviço, garantida a prévia defesa.

### 8. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre a Câmara Municipal e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. A Câmara Municipal poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de Nota de Empenho.

8.5. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da contratação, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

8.6. O fiscal acompanhará a execução da contratação, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Câmara Municipal.

8.6.1. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento, todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

8.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.

8.6.3. O fiscal informará ao gestor da contratação, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.6.4. O gestor da contratação acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

8.7. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

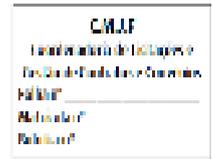
8.7.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da contratação para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.8. O gestor da contratação coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da contratação contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da contratação para fins de atendimento da finalidade da Câmara Municipal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**8.8.1.** O gestor da contratação acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.8.2.** O gestor da contratação emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.8.3.** O gestor da contratação tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.9.** O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Câmara Municipal.

**8.10.** O gestor da contratação deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da contratação.

**8.11.** A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

**8.11.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Câmara Municipal, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## 9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

**9.1.** Durante a execução da contratação, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**9.2.** À CONTRATADA será permitido apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**9.3.** A cada relatório circunstanciado ou fatura ou nota fiscal, para fins de pagamento, corresponderá aplicação individualizada do instrumento de aferição da qualidade da prestação do serviço.

**9.4.** O valor devido a título de pagamento à CONTRATADA será mensurado a partir da aplicação das condições do instrumento de aferição da qualidade da prestação do serviço.

### 9.5. Do recebimento

**9.5.1.** Os serviços de locação serão recebidos provisoriamente, no prazo de 1 (um) dia, pelo(a) fiscalizador(a), mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo, contados do recebimento do equipamento na Câmara Municipal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**9.5.1.1.** Para efeito de recebimento provisório, o fiscal irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação do serviço realizado em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor da contratação.

**9.5.1.2.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5.2.** O serviço será recebido definitivamente após a execução total do serviço de locação, pelo gestor da contratação, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos.

**9.5.2.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução da contratação, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

**9.5.2.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

**9.5.2.3.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**9.5.2.4.** Comunicar a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**9.5.2.5.** Enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**9.5.2.6.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**9.5.3.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da contratação.

## **9.6. Do Faturamento**

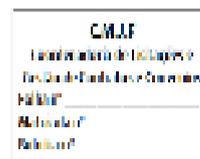
**9.6.1.** Após comunicação do gestor da contratação e no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade perante a Receita Federal (e INSS), FGTS e Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - Lei nº 12.440/2011).

**9.6.2.** A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



**9.6.3.** No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, a CÂMARA MUNICIPAL notificará a CONTRATADA a sanar o problema em 2 (dois) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

**9.6.4.** Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

**9.6.5.** Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

### 9.7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**9.7.1.** O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal, creditado em favor da **CONTRATADA** através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, o qual ocorrerá no prazo mínimo de **5 (cinco) dias úteis** posteriores a apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido por servidor lotado na Divisão de Tecnologia da Informação, responsável pela fiscalização da contratação.

**9.7.2.** O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à **CONTRATADA**, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**9.7.3.** Qualquer atraso acarretado por parte da **CONTRATADA** na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

**9.7.4.** Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

**9.7.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela CÂMARA MUNICIPAL, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$$I = \frac{TX}{100}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

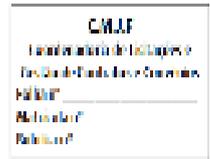
VP = Valor da parcela em atraso.

**9.7.5.1.** Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38, do Decreto nº 93.872/1986.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



9.7.6. No pagamento do serviço descrito na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção do Imposto sobre a Renda (IR), Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e Contribuição para o PIS/PASEP, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. Ademais, a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) ocorrerá desde que esteja prevista em regulamento que se aplique ao caso.

### 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O não cumprimento de qualquer obrigação assumida em decorrência desta contratação, por parte da Contratada, garantida a prévia defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções previstas nos arts. 156 e 162, da Lei nº 14.133/2021:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa do valor contratado, em até:

a) **1% (um por cento)** a cada hora de atraso na execução do objeto, de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até 10 (dez) horas, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

b) **10% (dez por cento)** sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 10 (dez) horas no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até 24 (vinte e quatro) horas, com a possível rescisão da contratação;

c) **20% (vinte por cento)** sobre o valor da contratação, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública municipal direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticar as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do *caput*, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando praticar as infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do *caput*, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021.

10.3. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Câmara Municipal a contratada, ou, ainda, quando for o caso, deverá ser paga por meio de guia própria – documento de arrecadação municipal – no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua aplicação.

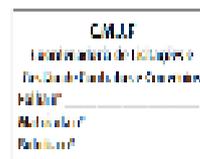
### 11. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

11.2. Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverá ser observado os requisitos exigidos no Aviso de Dispensa de Licitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



11.3. Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá ser observado os requisitos exigidos no Aviso de Dispensa de Licitação.

11.4. Para fins de qualificação técnica, deverá ser observado os requisitos exigidos no Aviso de Dispensa de Licitação.

## 11. ESTIMATIVA DO PREÇO

11.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Quant./Unid.	Valor Unitário	Valor total
1	<p><b>Mochilink</b> (Kit móvel portátil para transmissão de áudio e vídeo em tempo real)</p> <p><b>Encoder / transmissor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- embutido em gabinete de proteção, construído preferencialmente em alumínio, com sistema de refrigeração;</li><li>- Pelo menos uma entrada de vídeo SDI com 16 (dezesesseis) canais ou mais de áudio embarcado (embedded);</li><li>- No mínimo 01 (uma) entrada de vídeo HDMI com até 2 (dois) ou mais canais de áudios embedded;</li><li>- No mínimo 02 (duas) entradas USB, sendo que pelo menos 02 (duas) delas deve suportar entrada de vídeo USB;</li><li>- Suportar pelo menos as resoluções: 1080p 23.98, 24/25/29.97, 30, 60 FPS; 1080i 50/59.94 60 FPS; 720p 50/59.94 60 FPS; NTSC 480i 29.97: 4:3 e 16:9; PAL: 4:3 e 16:9; NTSC progressivo: 4:3 e 16:9; PAL progressivo: 4:3 e 16:9;</li><li>- Suportar no mínimo as codificações H.264 e H.265 (HEVC);</li><li>- Bitrate de pelo menos 400 Kbps a 50 Mbps;</li><li>- Possibilitar, no mínimo, 08 (oito) conexões 3G/4G/5G simultâneas, através de modems incorporados internos (on board), sendo possível a remoção e inserção dos SIM Card sem a necessidade de abrir o equipamento;</li><li>- Possuir, no mínimo, 08 (oito) antenas externas com ganho de 5 dBi ou mais;</li><li>- Possibilitar, pelo menos, a configuração da taxa de transmissão, frames, resolução, endereços e portas via interface Web por meio</li></ul>	01 (uma) unidade	R\$ 16.020,00	R\$ 16.020,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

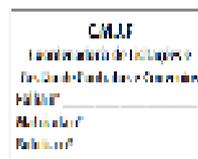


	<p>de Conexão Remota;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir configuração por display LCD;</li><li>- Suportar, pelo menos, as tecnologias móveis 3G/4G/LT, HSPA+ e HSPA;<ul style="list-style-type: none"><li>- Suportar a tecnologia 5G;</li></ul></li><li>- Possuir, no mínimo, duas entradas Gigabit Ethernet RJ45, com suporte a VLAN;</li><li>- Suportar, no mínimo, 08 (oito) conexões de dados simultâneas “Bonding”, sendo pelo menos 08 (oito) dos modems internos, e outras 02 (duas) por meio das portas de entrada externas Rj45 Ethernet, por exemplo);</li><li>- Fornecimento de 08 chips com dados suficientes para a transmissão durante 72 horas contínuas.</li><li>- Capacidade para transmitir, no mínimo, dois vídeos simultaneamente sem a necessidade de nenhum adaptador ou acessório extra;<ul style="list-style-type: none"><li>- Suportar, pelo menos, os Protocolos HTTP/TCP/UDP/RTP/SRT e RTMP;</li></ul></li><li>- Possuir conexão para fonte de alimentação externa com tensões, pelo menos, de 12VCC a 19VCC;</li><li>- Possuir, no mínimo, uma conexão tipo P2 que possibilite comunicação por voz entre o Receptor e Transmissor (áudio IFB);</li><li>- Permitir, pelo menos, conexão através de protocolo de tunelamento que possibilite ao Receptor se comunicar com dispositivos conectados nas interfaces (Rede RJ45 ou USB) do Transmissor;<ul style="list-style-type: none"><li>- Deve suportar, pelo menos, a tecnologia bonding (soma de bandas de internet);</li></ul></li><li>- Possuir, pelo menos, suporte à bateria V-mount;</li><li>- Fornecimento de no mínimo 02 baterias V-mount de alta capacidade de carga, com carregador incluso;<ul style="list-style-type: none"><li>- Consumo máximo de 30 W;</li></ul></li></ul> <p><b>Mochila para transporte do encoder / transmissor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 (uma) mochila, compartimentada, para operação e transporte do transmissor, com conexões externas interligadas internamente ao equipamento transmissor interno, sendo no mínimo uma conexão de cada tipo a seguir: HDMI, SDI, USB, Conector P2 tipo fêmea.<ul style="list-style-type: none"><li>- Deve possuir botão externo para ligar e desligar o transmissor;</li></ul></li><li>- Exterior feito em lona, material resistente a</li></ul>			
--	---	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

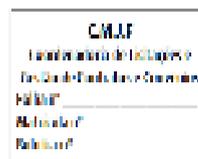


<p>respingos de água;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zipper de nylon resistente a respingo d'água;</li><li>- Espuma de densidade 30mm nas costas e alça;</li><li>- No mínimo 8 antenas embutidas no corpo da mochila com ganho de no mínimo 5 dbi;<ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo 3 bolsos externos;</li></ul></li><li>- Alça superior de borracha para transporte;</li><li>- Pés resistente de preferência fabricado em ABS;</li><li>- Plate V-mount para ligação de bateria;</li><li>- Travamento no peitoral e na cintura;<ul style="list-style-type: none"><li>- Estrutura semirrígida;</li></ul></li><li>- Controle para operação e configuração do encoder;<ul style="list-style-type: none"><li>- Resistente à respingos d'água;</li></ul></li></ul> <p><b>Decoder para a recepção do sinal da mochila</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo duas interfaces de rede padrão RJ-45 (Fast Ethernet ou Gigabit Ethernet);</li><li>- No mínimo quatro saídas SDI em formato HD / SD-SDI digital com áudio embarcado;</li><li>- Receber simultaneamente, via internet, no mínimo 08 (oito) sinais distintos dos Kits móveis de transmissão, sendo que desses sinais de áudio e vídeo deverão ser recebidos pela internet e disponibilizados no mínimo 04 (quatro) saídas SDI em formato HD / SD-SDI digital com áudio embarcado;</li><li>- Possuir, no mínimo, 05 (cinco) entradas USB, 01 (uma) saída P2 de áudio, 01 (uma) entrada P2 de microfone e 01 (uma) entrada P2 de linha;</li><li>- Suportar pelo menos os seguintes formatos de saída de vídeo: HD 1080i 59.94 / HD 1080i 50 / HD 1080p 30 / HD 1080p 29.97 / HD 720p 59.94 / HD 720p 50 / SD NTSC / SD PAL;</li><li>- Possuir dimensões apropriadas para montagem em uma unidade de rack (1 RU) padrão 19";<ul style="list-style-type: none"><li>- Fonte bivolt 127/220 VAC;</li><li>- Possibilidade de receber vídeo através de aplicativo de celular;</li><li>- Interface gráfica web para configuração e operação do equipamento;</li></ul></li><li>- Possibilidade de operar, monitorar e configurar no mínimo 8 (oito) transmissores através da interface web;</li><li>- Display para configuração do equipamento;</li><li>- Suportar, no mínimo, conexão através de protocolo de tunelamento, possibilitando ao Receptor comunicar-se com dispositivos conectados nas interfaces (Rede RJ45 e USB) dos transmissores;</li></ul>			
---	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelo menos 01 (uma) saída HDMI de baixa latência;</li><li>- Capacidade de armazenamento interno de pelo menos 1TB (SSD);</li><li>- O receptor deve vir acompanhado de sua respectiva fonte de energia, com cabos de força necessários para seu funcionamento e, no mínimo, 05 (cinco) adaptadores SDI para HDMI.</li></ul>			
--	--	--	--	--

**11.2.** O valor total estimado da contratação é de R\$ 16.020,00 (dezesesseis mil e vinte reais).

### 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, mediante a seguinte dotação: **0112200072.100.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros.**

Juiz de Fora, 31 de janeiro de 2024

**Warley Bueno**  
Superintendente de Comunicação Legislativa

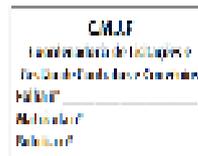
**Renata Miranda**  
Fiscalizadora

Aprovo o Termo de Referência

**Nilton Aparecido Militão**  
1º Vice-Presidente, no exercício da Presidência



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

#### PROCESSO Nº 1913/2024 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2024

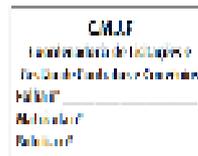
A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida na ....., Cidade de ....., Estado ....., telefone(s) ....., e-mail(s) para contato ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador do Documento de Identidade nº \*\*.123.\*\*\*, inscrito no CPF sob o nº \*\*\*.123.456-\*\*, **DECLARA, sob as penas da lei, sua PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA**, visando a “Contratação de empresa para locação de mochilink para equipe da JFTV Câmara fazer cobertura jornalística do Carnaval 2024.”:

Item	Descrição	Marca/Modelo	Quant.	Valor Unitário	Valor total
1	<p><b>Mochilink</b> (Kit móvel portátil para transmissão de áudio e vídeo em tempo real)</p> <p><b>Encoder / transmissor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- embutido em gabinete de proteção, construído preferencialmente em alumínio, com sistema de refrigeração;</li><li>- Pelo menos uma entrada de vídeo SDI com 16 (dezesesseis) canais ou mais de áudio embarcado (embedded);</li><li>- No mínimo 01 (uma) entrada de vídeo HDMI com até 2 (dois) ou mais canais de áudios embedded;</li><li>- No mínimo 02 (duas) entradas USB, sendo que pelo menos 02 (duas) delas deve suportar entrada de vídeo USB;</li><li>- Suportar pelo menos as resoluções: 1080p 23.98, 24/25/29.97, 30, 60 FPS; 1080i 50/59.94 60 FPS; 720p 50/59.94 60 FPS; NTSC 480i 29.97: 4:3 e 16:9; PAL: 4:3 e 16:9; NTSC progressivo: 4:3 e 16:9; PAL progressivo: 4:3 e 16:9;</li><li>- Suportar no mínimo as codificações H.264 e H.265 (HEVC);</li><li>- Bitrate de pelo menos 400 Kbps a 50 Mbps;</li><li>- Possibilitar, no mínimo, 08 (oito) conexões 3G/4G/5G simultâneas, através de modems incorporados internos (on</li></ul>	—	01 (uma) unidade	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

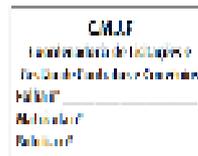


<p>board), sendo possível a remoção e inserção dos SIM Card sem a necessidade de abrir o equipamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir, no mínimo, 08 (oito) antenas externas com ganho de 5 dBi ou mais;</li><li>- Possibilitar, pelo menos, a configuração da taxa de transmissão, frames, resolução, endereços e portas via interface Web por meio de Conexão Remota;</li><li>- Permitir configuração por display LCD;</li><li>- Suportar, pelo menos, as tecnologias móveis 3G/4G/LT, HSPA+ e HSPA;<ul style="list-style-type: none"><li>- Suportar a tecnologia 5G;</li></ul></li><li>- Possuir, no mínimo, duas entradas Gigabit Ethernet RJ45, com suporte a VLAN;<ul style="list-style-type: none"><li>- Suportar, no mínimo, 08 (oito) conexões de dados simultâneas “Bonding”, sendo pelo menos 08 (oito) dos modems internos, e outras 02 (duas) por meio das portas de entrada externas Rj45 Ethernet, por exemplo);</li><li>- Fornecimento de 08 chips com dados suficientes para a transmissão durante 72 horas contínuas.</li></ul></li><li>- Capacidade para transmitir, no mínimo, dois vídeos simultaneamente sem a necessidade de nenhum adaptador ou acessório extra;</li><li>- Suportar, pelo menos, os Protocolos HTTP/TCP/UDP/RTP/SRT e RTMP;<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir conexão para fonte de alimentação externa com tensões, pelo menos, de 12VCC a 19VCC;</li></ul></li><li>- Possuir, no mínimo, uma conexão tipo P2 que possibilite comunicação por voz entre o Receptor e Transmissor (áudio IFB);</li><li>- Permitir, pelo menos, conexão através de protocolo de tunelamento que possibilite ao Receptor se comunicar com dispositivos conectados nas interfaces (Rede RJ45 ou USB) do Transmissor;</li><li>- Deve suportar, pelo menos, a tecnologia bonding (soma de bandas de internet);</li><li>- Possuir, pelo menos, suporte à bateria V-mount;</li><li>- Fornecimento de no mínimo 02 baterias V-mount de alta capacidade de carga,</li></ul>				
---	--	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

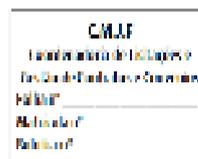
## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



<p>com carregador incluso; - Consumo máximo de 30 W;</p> <p><b>Mochila para transporte do encoder / transmissor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 (uma) mochila, compartimentada, para operação e transporte do transmissor, com conexões externas interligadas internamente ao equipamento transmissor interno, sendo no mínimo uma conexão de cada tipo a seguir: HDMI, SDI, USB, Conector P2 tipo fêmea.</li><li>- Deve possuir botão externo para ligar e desligar o transmissor;<ul style="list-style-type: none"><li>- Exterior feito em lona, material resistente a respingos de água;</li><li>- Zipper de nylon resistente a respingo d'água;</li></ul></li><li>- Espuma de densidade 30mm nas costas e alça;</li><li>- No mínimo 8 antenas embutidas no corpo da mochila com ganho de no mínimo 5 dbi;<ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo 3 bolsos externos;</li><li>- Alça superior de borracha para transporte;</li></ul></li><li>- Pés resistente de preferência fabricado em ABS;</li><li>- Plate V-mount para ligação de bateria;</li><li>- Travamento no peitoral e na cintura;<ul style="list-style-type: none"><li>- Estrutura semirrígida;</li></ul></li><li>- Controle para operação e configuração do encoder;<ul style="list-style-type: none"><li>- Resistente à respingos d'água;</li></ul></li></ul> <p><b>Decoder para a recepção do sinal da mochila</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo duas interfaces de rede padrão RJ-45 (Fast Ethernet ou Gigabit Ethernet);</li><li>- No mínimo quatro saídas SDI em formato HD / SD-SDI digital com áudio embarcado;</li><li>- Receber simultaneamente, via internet, no mínimo 08 (oito) sinais distintos dos Kits móveis de transmissão, sendo que desses sinais de áudio e vídeo deverão ser recebidos pela internet e disponibilizados no mínimo 04 (quatro) saídas SDI em formato HD / SD-SDI</li></ul>				
---	--	--	--	--



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



<p>digital com áudio embarcado;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir, no mínimo, 05 (cinco) entradas USB, 01 (uma) saída P2 de áudio, 01 (uma) entrada P2 de microfone e 01 (uma) entrada P2 de linha;</li><li>- Suportar pelo menos os seguintes formatos de saída de vídeo: HD 1080i 59.94 / HD 1080i 50 / HD 1080p 30 / HD 1080p 29.97 / HD 720p 59.94 / HD 720p 50 / SD NTSC / SD PAL;</li><li>- Possuir dimensões apropriadas para montagem em uma unidade de rack (1 RU) padrão 19”;</li><li>- Fonte bivolt 127/220 VAC;</li><li>- Possibilidade de receber vídeo através de aplicativo de celular;</li><li>- Interface gráfica web para configuração e operação do equipamento;</li><li>- Possibilidade de operar, monitorar e configurar no mínimo 8 (oito) transmissores através da interface web;</li><li>- Display para configuração do equipamento;</li><li>- Suportar, no mínimo, conexão através de protocolo de tunelamento, possibilitando ao Receptor comunicar-se com dispositivos conectados nas interfaces (Rede RJ45 e USB) dos transmissores;</li><li>- Pelo menos 01 (uma) saída HDMI de baixa latência;</li><li>- Capacidade de armazenamento interno de pelo menos 1TB (SSD);</li><li>- O receptor deve vir acompanhado de sua respectiva fonte de energia, com cabos de força necessários para seu funcionamento e, no mínimo, 05 (cinco) adaptadores SDI para HDMI.</li></ul>				
---	--	--	--	--

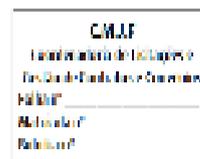
- Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias
- Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Declaramos ter pleno conhecimento das exigências deste Aviso de Contratação Direta e do objeto do procedimento de contratação direta e estarmos de acordo com os termos do mesmo e que acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste procedimento de contratação direta.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



Declaramos, ainda, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

### Dados da Empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_

### Dados Bancários:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_  
Nº do Banco: \_\_\_\_\_  
Nº da Agência: \_\_\_\_\_  
Nº da Conta: \_\_\_\_\_  
Local e Data: \_\_\_\_\_

### Dados do Representante Legal:

Nome completo \_\_\_\_\_  
Estado civil \_\_\_\_\_  
Profissão \_\_\_\_\_  
CPF: \*\*\*.123.456-\*\*  
Documento de identidade (RG): \*\*.123.\*\*\*

Domicílio e cargo do representante legal da empresa encarregado, nos termos do contrato social da assinatura do documento de contratação da **Dispensa Eletrônica nº 01/2024**.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- **Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**