



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**PROCESSO Nº 949/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014**

**JUIZ DE FORA/MG  
2014**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014**

**EDITAL**

**ÍNDICE**

<b>ITEM</b>	<b>CONTEÚDO</b>	<b>PÁGINA</b>
-	<b>PREÂMBULO</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>DO OBJETO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DA ÁREA SOLICITANTE</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DO CREDENCIAMENTO</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>DA PROPOSTA – ENVELOPE 1</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO</b>	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL</b>	<b>17</b>
<b>14</b>	<b>DO RECURSO</b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>18</b>
<b>16</b>	<b>DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS</b>	<b>19</b>
<b>17</b>	<b>DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	<b>20</b>
<b>18</b>	<b>DA VIGÊNCIA</b>	<b>21</b>
<b>19</b>	<b>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>21</b>
<b>20</b>	<b>DA RESCISÃO</b>	<b>22</b>
<b>21</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>23</b>
	<b>ANEXOS</b>	
<b>I</b>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>	<b>26</b>
<b>II</b>	<b>MODELO DE PROCURAÇÃO</b>	<b>33</b>
<b>III</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE</b>	<b>34</b>
<b>IV</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO</b>	<b>35</b>
<b>V</b>	<b>MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL</b>	<b>36</b>
<b>VI</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88</b>	<b>40</b>
<b>VII</b>	<b>MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS</b>	<b>41</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



---

---

## PREÂMBULO

---

---

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com endereço na Rua Halfeld, 955, Centro, Juiz de Fora – MG, CEP 36010-003, torna público que, no local, data e horário abaixo indicado, realizará a abertura do **Processo Licitatório nº 949/2014**, na modalidade **Pregão Presencial nº 16/2014, do Tipo Menor Preço**, em regime de empreitada por preço unitário, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Ato nº 63, de 29/06/2005, Decreto Municipal nº 7.596, 25/10/02, no que couber, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/6/1993, com as modificações introduzidas por leis posteriores, e conforme demais condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

O pregão será realizado pela Pregoira Maria Fernandes Pereira, Matrícula 000275, tendo como Equipe de Apoio os servidores: Rodrigo Amaral de Souza – Matrícula 1314, Ivonete Alves da Silva – Matrícula 880 e Nathalia Fonseca da Silveira – Matrícula 1717, designados conforme a Portaria nº 4.125/2014, de 17/1/2014.

**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** Sala de Reuniões "Waldir Mazocolli", situada no 2º andar da Câmara Municipal, na Rua Halfeld, nº 955, centro, Juiz de Fora - Minas Gerais.

**DATA: 30/06/2014**  
**HORÁRIO: 9h**

---

---

## 1- DO OBJETO

---

---

**1.1** – Aquisição de material de expediente, de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Edital e seus anexos.

---

---

## 2 – DA ÁREA SOLICITANTE

---

---

**2.1** – Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

---

---

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

**3.1** - Poderão participar da licitação as pessoas jurídicas interessadas do ramo pertinente ao objeto deste Pregão e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

**3.2** - É vedada a participação neste Pregão:

**3.2.1** - de interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial;

**3.2.2** – de empresas estrangeiras que não funcionem no país;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**3.2.3** - de interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição.

**3.2.4** - Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**3.4** - As empresas participantes deste Pregão deverão possuir a documentação de habilitação de acordo com o disposto na Lei nº 10.406/02 (Novo Código Civil Brasileiro).

**3.5** - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

---

---

## 4 - DO CREDENCIAMENTO

---

---

**4.1** - O interessado ou o seu procurador deverá apresentar-se perante à Pregoeira para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais**.

**4.2** - Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**4.3** - A ausência do credenciado não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta, também não o será se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

**4.3.1** - Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Pregoeira, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

**4.4** - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**4.4.1** - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.4.2** - tratando-se de procurador, a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular com firma reconhecida (conforme modelo Anexo II), NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.4.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**4.4.3** – Os documentos a que se referem os subitens 4.4.1 e 4.4.2 (em fotocópia autenticada ou acompanhada do original para autenticação por parte da Pregoeira), deverão ser entregues à Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

**4.4.4** - em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP a comprovação dessa condição será efetuada mediante declaração do licitante (conforme modelo Anexo III) que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal n.º 12.211/2011, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada.

**4.4.5** - o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.4.6** – Cópia do respectivo Estatuto ou do Contrato Social (com firma reconhecida ou original para reconhecimento), no qual estejam expressos os poderes do representante legal para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, deverá ser entregue à Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

**4.4.7** – Juntamente com o credenciamento deverá ser apresentada a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, podendo utilizar-se do modelo constante do Anexo IV deste Edital.

**4.4.8** - A declaração e as cópias de que trata os itens acima deverão ser apresentadas fora do envelope de documentação, ou seja, separadamente à documentação solicitada no item 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2 – porém, sugere-se que sejam encadernados ou afixados por grampos a fim de evitar o extravio dos mesmos.

**4.5** - A licitante que prestar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

**4.6** - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados na forma do subitem 7.6.2 deste Edital, no início da sessão do pregão.

**4.7** – Caso não haja a apresentação de algum dos documentos de credenciamento ou ainda sobre os mesmos recaia incorreção insanável, a **licitante** ficará excluída da etapa de **lances verbais** e será mantido o seu preço apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.8** – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

**4.9** – O registro comercial, ato constitutivo, deliberativo ou contrato social da pessoa jurídica, a ser apresentado no ato do credenciamento, conforme os subitens 4.4.1 e 4.4.2 deste Edital, deve estar em vigor, acompanhado da última alteração porventura existente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



---

---

## 5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”

---

---

**5.1** - No dia, horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar à Pregoeira, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação prevista no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, em avulso, a proposta escrita e a documentação de habilitação, essas, respectivamente, em envelopes **separados, fechados e rubricados no fecho**, de preferência **opacos**, contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

<b>ENVELOPE 01 – PROPOSTA</b> <b>CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014</b> <b>LICITANTE:</b> _____. <b>CNPJ:</b> _____.
--

<b>ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO</b> <b>CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014</b> <b>LICITANTE:</b> _____. <b>CNPJ:</b> _____.
--

---

---

## 6 - DA PROPOSTA - ENVELOPE 01

---

---

**6.1** - A proposta de preços contida no **Envelope “Proposta”**, em uma via, deverá ser digitada ou impressa eletronicamente em papel timbrado ou com a identificação da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última página e rubricada nas demais, pelo representante legal da licitante, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, observado o Anexo V deste Edital, dela constando:

**6.1.1** - especificação detalhada, de forma a caracterizar e identificar perfeitamente o itens cotados, indicando a **marca** oferecida, observadas as especificações, quantidades e condições previstas no Anexo I do Edital, Termo de Referência;

**6.1.2** – preço unitário e total por cada item cotado;

**6.1.3** – prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar de sua apresentação;

**6.1.4** - razão social da licitante, o número do CNPJ, o telefone/fax ou “e-mail”, se houver, e o respectivo endereço, com CEP;

**6.1.5** - nome do banco, agência bancária e número da conta corrente da licitante, para efeito de pagamento da despesa;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**6.1.6** – nome completo, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de identidade (RG), domicílio e cargo do representante legal da empresa, encarregado, nos termos do contrato social, da assinatura do documento de contratação deste Pregão;

**6.1.7** – declaração de que tem pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estar de acordo com os termos do mesmo e que acata suas determinações, informando que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação;

**6.1.8** – apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

**6.2** – Serão aceitas propostas para um ou mais itens, assim como para a totalidade dos mesmos, sendo que a licitante somente deverá oferecer uma proposta.

**6.3** - Ocorrendo omissões de informações nas propostas apresentadas, desatendendo aquelas que foram ora solicitadas, serão consideradas aquelas previstas neste instrumento de convocação, salvo quando não atenderem às exigências relativas às suas especificações, quando as omissões ou irregularidades venham dificultar ou impossibilitar seu julgamento ou quando apresentarem cotação de objeto diverso daquele previsto neste Edital, caso em que serão desclassificadas.

**6.4** – Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

**6.5** - Em caso de divergência entre os preços em algarismos e expressos por extenso, deverá prevalecer esse último, bem como terá preferência, para efeito de cálculo do preço total, o valor unitário de cada item apresentado pela licitante.

**6.6** – O valor global da proposta deverá corresponder ao somatório dos preços totais de cada item, que, por sua vez, serão o resultado da multiplicação do preço unitário do item por sua quantidade, expresso em numeral e por extenso.

**6.7** – Os valores devem ser cotados em moeda nacional com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

**6.8** - As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no item 6.1.3 serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

**6.9** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



---

---

## 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02

---

---

### 7.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

**7.1.1** - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e alterações, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**7.1.2** - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**7.1.3** - registro comercial, no caso de empresa individual.

### 7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**7.2.1** - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.2.2** - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**7.2.3** - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

**7.2.4** - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente; e

**7.2.5** - certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

### 7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**7.3.1** – Certidão Negativa de Falência ou Recuperação judicial/extrajudicial ou execução patrimonial, expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio da licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias da data fixada para a entrega dos envelopes.

### 7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**7.4.1** – Atestado (s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

### 7.5 – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA

**7.5.1** – Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno,

Rua Halfeld, 955 – Fone: (32) 3313-4913 – Fax: (32) 3313-4911

36016-000 – Juiz de Fora – Minas Gerais – Brasil

Home Page: [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, observado o Modelo do Anexo VI deste Edital.

## 7.6 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**7.6.1** - A documentação relacionada nos subitens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.4, poderá ser substituída, conforme disposto no § 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena, conforme decreto 7.654, de 06 de dezembro de 2002, com a seguinte classificação: Categoria – A1 – Fornecimento/pronta entrega simples (art. 2º, alínea “a”); Grupo Técnico 02 ou 03; Grupo Econômico a partir do 01, com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**7.6.1.1** – No caso de não constar no CAGEL quaisquer documentos exigidos para a habilitação, a licitante deverá complementar a documentação exigida.

**7.6.2** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

**7.6.2.1** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, na Sessão do Pregão.

**7.6.2.2** - Os documentos de habilitação não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**7.6.3** - Os documentos relacionados nos itens **7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.5** terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.6.4** – Os documentos de que trata o item 7.1, já apresentados e aceitos na fase do credenciamento, novamente solicitados na habilitação jurídica, poderão ser aproveitados pela Pregoeira e pela equipe de apoio, não sendo necessária a apresentação no envelope “documentação”.

**7.6.5** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com número do CNPJ e endereço respectivo:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

**7.6.5.1** - Poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**7.6.6** - A microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**7.6.6.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.6.7** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.

**7.6.8** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**7.6.9** - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**7.6.10** - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

---

---

## 8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

---

---

**8.1** - No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pela Pregoeira a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

**8.2** - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

**8.3** - Serão abertos pela Pregoeira todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.4** - Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**8.5** – No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar à Pregoeira documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

**8.5.1** – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

**8.6** – No mesmo ato, a Pregoeira receberá a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, a abertura dos envelopes Proposta, aos procedimentos de classificação das propostas, à etapas de lances e julgamento.

## **8.7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA A ETAPA COMPETITIVA**

**8.7.1** – Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital.

**8.7.1.1** – Serão classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente as propostas que atenderem plenamente os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.7.1.2** - A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes.

**8.7.2** – Após o exame da conformidade das propostas, a Pregoeira classificará a proposta escrita de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço.

**8.7.3** – Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços ofertados, quaisquer que sejam os valores ofertados.

**8.7.4** – As propostas serão colocadas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais.

**8.7.4.1** – Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

**8.7.5** – Dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

## **8.8 – DA ETAPA DE LANCES**

**8.8.1** - Classificadas as propostas e uma vez iniciada a etapa competitiva, a Pregoeira convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de preços ofertados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**8.8.1.1** – A licitante oferecerá lance verbal sobre cada item ofertado.

**8.8.1.2** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.8.1.3** - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

**8.8.1.4** - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

## **8.9 – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.9.1** – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44 § 2º da Lei Complementar n.º 123/06 e Lei Municipal n.º 12.211/2011.

**8.9.2** – Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do item **4.4.4**, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.9.2.1** – a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e após solicitado pela Pregoeira, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência;

**8.9.2.2** – apresentado novo lance pela ME ou EPP, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, o objeto do certame será adjudicado em seu favor;

**8.9.2.3** – não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item **8.7.2**, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;

**8.9.2.4** – no caso de equivalência dos valores apresentados pela ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio entre essas empresas para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

**8.9.3** – Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado à licitante detentora da proposta originalmente vencedora da etapa de lances.

**8.9.4** – Será declarada vencedora do certame a licitante que ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar n.º 123/06 e Lei Municipal n.º 12.211/2011, ofertar o menor preço por item.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



## 8.10 – DO JULGAMENTO

**8.10.1** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**8.10.1.1** - O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, considerando que esta licitação é do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/02.

**8.10.1.2** – Com base no art. 40, inciso X, da Lei nº 8.666/93, serão considerados os valores máximos a seguir especificados, para fins de aceitabilidade das propostas:

Item	
1	R\$ 638,60 (seiscentos e trinta e oito reais e sessenta centavos)
2	R\$ 41,40 (quarenta e um reais e quarenta centavos)
3	R\$ 127,90 (cento e vinte e sete reais e noventa centavos)
4	R\$ 389,50 (trezentos e oitenta e nove reais e cinquenta centavos)
5	R\$ 115,04 (cento e quinze reais e quatro centavos)
6	R\$ 74,18 (setenta e quatro reais e dezoito centavos)
7	R\$ 60,18 (sessenta reais e dezoito centavos)
8	R\$ 159,90 (cento e cinquenta e nove reais e noventa centavos)
9	R\$ 194,00 (cento e noventa e quatro reais)
10	R\$ 716,00 (setecentos e dezesseis reais)
11	R\$ 176,64 (cento e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos)
12	R\$ 426,80 (quatrocentos e vinte e seis reais e oitenta centavos)
13	R\$ 574,80 (quinhentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos)
14	R\$ 51,70 (cinquenta e um reais e setenta centavos)
15	R\$ 83,17 (oitenta e três reais e dezessete centavos)
16	R\$ 5694,50 (cinco mil seiscentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos)
17	R\$ 8864,00 (oito mil oitocentos e sessenta e quatro reais)
18	R\$ 774,50 (setecentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos)
19	R\$ 961,00 (novecentos e sessenta e um reais)
20	R\$ 766,00 (setecentos e sessenta e seis reais)
21	R\$ 2.240,00 (dois mil duzentos e quarenta reais)
22	R\$ 160,00 (cento e sessenta reais)
23	R\$ 252,00 (duzentos e cinquenta e dois reais)
24	R\$ 339,50 (trezentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos)
25	R\$ 565,56 (quinhentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos)

**8.10.1.3** - Serão desclassificadas, com base no art. 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

a) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



os coeficientes de produtividade são compatíveis com o objeto do Termo de Referência – Anexo I;

b) não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

**8.10.2** – Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.10.3** - Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.10.4** - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação” ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas no **item 19** deste Edital e demais cominações legais.

## 8.11 – DISPOSIÇÕES GERAIS DO PROCEDIMENTO

**8.11.1** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**8.11.1.1**- A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais.

**8.11.1.2** - Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**8.11.2** - Se a proposta não for aceitável ou o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual tenha apresentado proposta.

**8.11.3** - Nas situações previstas nos subitens 8.8.1 e 8.9.2, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.11.4** - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

**8.11.5** – Após a fase de classificação não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**8.11.6** - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes “Documentação”, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**8.11.7** – Verificado que a proposta de menor preço para o objeto licitado atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora.

**8.11.8** - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**8.11.9** - É facultado à Pregoeira, ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

**8.11.9.1** - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

**8.11.10** – Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada da sessão, devidamente assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**8.11.11** – A Contratada do certame deverá encaminhar **até as 11 (onze) horas do dia seguinte à realização do pregão**, a proposta comercial ajustada ao preço final, conforme Anexo V, devendo ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**8.11.11.1** – Havendo interposição de recurso e contrarrazões, a entrega da proposta comercial da Contratada, ajustada ao preço final, deverá ser marcada pela Pregoeira.

**8.11.12** - Depois de concluída a licitação e assinada a pertinente contratação, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, serão devolvidos.

---

---

## 9 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

---

---

**9.1** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**9.2** - A impugnação deverá ser por escrito, assinada e dirigida à Pregoeira, protocolizada no “**Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar, da Câmara Municipal, com a servidora Maria Fernandes Pereira, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**9.2.1** - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.2.2** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.3** - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser feitos através do e-mail: nucleodelicitacao@camarajf.mg.gov.br, via fac-símile (0xx32) 3313-4911 e do telefone (0xx32) 3313-4913 ou no endereço citado no subitem 9.2.

---

---

## 10 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

---

---

**10.1** – Os materiais de expediente deverão ser entregues na Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situada na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada do Termo de Autorização de Compras.

**10.2** - Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.

**10.3** – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Contratada.

**10.4** – Os materiais de expediente entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo fiscalizador, sob pena de ser considerada inadimplência contratual.

**10.5** – A partir da data em que seja estipulada a entrega, os objetos constantes na autorização deverão estar em condições de uso imediato pela Câmara.

---

---

## 11 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

---

---

**11.1** – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal através de servidores lotados nestes setores, especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.2-** Ao fiscalizador da Contratação caberão as seguintes atribuições:

a) verificar os materiais de expediente a fim de garantir sua qualidade;

b) expedir Atestado de Fiscalização dos materiais de expediente recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



c) informar à Contratada quaisquer irregularidades apresentadas na execução do Termo de Autorização de Compras.

---

---

## 12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

---

**12.1** – Entregar os materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Edital.

**12.2** – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.

**12.3** – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos materiais de expediente, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal.

**12.4** – Substituir de imediato, às suas expensas, os materiais de expediente, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações do Edital.

**12.5** - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a entrega dos materiais, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

**12.6** – Entregar os materiais de expediente na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato pela Câmara Municipal.

**12.7** - Não transferir ou ceder o objeto deste Edital, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal.

---

---

## 13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

---

---

**13.1** – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos materiais, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas.

**13.2** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais de expediente e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento.

**13.3** – Devolver os materiais de expediente que não apresentarem condições de serem utilizados.

**13.4** – Solicitar a substituição dos materiais de expediente devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.



**13.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados Contratada.

**13.6** – Impedir que terceiros executem o objeto do Edital.

---

---

## 14 - DO RECURSO

---

---

**14.1** – No final da sessão, com a declaração do vencedor do objeto licitado, qualquer representante legal do licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, contados da lavratura da Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões **em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.1.1** - As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser protocoladas no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal de Juiz de Fora, sito na Rua Halfeld nº 955, Centro, nesta Cidade, com a Pregoeira Maria Fernandes Pereira.

**14.1.2** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**14.3** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.4** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Câmara Municipal e comunicado a todos os licitantes, via *fax* ou correio eletrônico.

---

---

## 15 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

---

**15.1** – Os materiais de expediente da licitação serão adjudicados por item, depois de atendidas as condições deste Edital.

**15.2** - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará os materiais de expediente da licitação a Contratada, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Câmara Municipal.

**15.3** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara Municipal adjudicará os materiais de expediente ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



---

---

## 16 – DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

---

---

**16.1** – As condições e obrigações decorrentes do Termo de Autorização de Compras que compõe o Anexo VII, especialmente em relação à forma de fornecimento, prazo de entrega, condições de pagamento, obrigações das partes, sanções e valores das multas, casos de rescisão e legislação aplicável, obedecerão ao disposto neste Edital e seus anexos.

**16.2** – Encerrado o procedimento licitatório, a adjudicatária, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, deverá comparecer à Câmara Municipal, cujo endereço consta no preâmbulo deste Edital, para assinatura do Termo de Autorização de Compras, nos moldes da minuta que compõe o Anexo VII.

**16.3** – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Termo de Autorização de Compra dentro do prazo estabelecido no item 16.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades estabelecidas no item 19 deste Edital.

**16.4** – O recebimento do documento previsto no item 16.1 pressupõe solenidade de tratamento recíproco a ato formal de termo contratual, cabendo à Contratada, para tanto:

**16.4.1** – Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examiná-lo e compará-lo à minuta do Termo de Autorização de Compras (Anexo VII).

**16.4.2** – Autorizar o seu representante a firmar, em seu nome, a referida contratação, não havendo divergência entre os documentos cotejados.

**16.5** – Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos dos mencionados documentos que guardem absoluta conformidade com este Edital, em expressão e substância.

**16.6** – Ao proceder à assinatura do Termo de Autorização de Compras, a Contratada obriga-se a fornecer os materiais de expediente a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital convocatório.

**16.7** – A Contratada deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação no ato da contratação, se solicitadas.

**16.8** – Caso a Contratada não apresente situação regular no ato da contratação ou recuse-se a assinar o Termo de Autorização de Compras, fica facultado à Pregoeira chamar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo ou ainda, revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, no art. 7º da Lei 10.520/02 e neste Edital.

**16.9** – Convocado o licitante remanescente proceder-se à ao exame quanto aos materiais de expediente e valor ofertado, assim como à aceitabilidade da proposta classificada, podendo a Pregoeira, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**16.10** – A execução contratual regular-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital e pelos preceitos de direito público aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

---

---

## 17 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

---

**17.1** - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de consumo.

**17.2** – O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, creditado em favor da Contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá com o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores à data de apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação.

**BANCO:** \_\_\_\_\_  
**AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_  
**CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

**17.3** - Para efeito de pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, do Certificado de Regularidade à Seguridade Social – INSS, emitido pelo Ministério da Fazenda, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Contratada e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

**17.4** - No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências da contratação, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas neste instrumento e na Lei 8.666/93.

**17.5** - A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

**17.6** - Na hipótese prevista no subitem 17.4, não correrá juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

**17.7** - Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/ fatura.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**17.8** - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{TX}{100}$$
$$365$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso

**17.9** - Para a hipótese definida no item 17.8, a Contratada fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Câmara Municipal.

**17.10** - A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

---

---

## 18 – VIGÊNCIA

---

---

**18.1** – A contratação terá o prazo de vigência 30 (trinta) dias corridos a partir da data de assinatura do Termo de Autorização de Compras.

---

---

## 19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**19.1** – A Contratada que convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

**19.2** - O não cumprimento de qualquer obrigação assumida em decorrência desta contratação, por parte da Contratada, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa:

**19.2.1** - advertência;

**19.2.2** - multa, nos seguintes percentuais:



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

**19.2.3** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**19.2.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**19.3** – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara Municipal ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Câmara Municipal, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

**19.4** - As sanções, previstas segundo o art. 87 da Lei nº 8.666/93, poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração, após regular processo administrativo, observados, obrigatoriamente, os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**19.5** - As penalidades previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Presidente da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

---

---

## 20 – DA RESCISÃO

---

---

**20.1** – A contratação poderá ser rescindida nas seguintes hipóteses:

a) por ato unilateral e escrito da Câmara Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;

c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**20.1.1** - Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão da contratação:

Rua Halfeld, 955 – Fone: (32) 3313-4913 – Fax: (32) 3313-4911  
36016-000 – Juiz de Fora – Minas Gerais – Brasil  
Home Page: [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



a) interromper o fornecimento dos materiais por qualquer prazo, sem motivo que justifique e sem autorização expressa e escrita da Câmara Municipal;

b) não satisfizer as exigências da Câmara Municipal com relação à boa qualidade dos materiais fornecidos;

c) se a Contratada proceder dolosamente em prejuízo da Câmara Municipal.

**20.2** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurado à Contratada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**20.3** - Ocorrendo a rescisão da contratação e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da Contratada, a Câmara Municipal responderá pelo valor pactuado, devido em face dos materiais fornecidos pela Contratada, até a data da rescisão.

---

---

## 21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

---

**21.1** – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

I - TERMO DE REFERÊNCIA

II - MODELO DE PROCURAÇÃO

III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

VII - MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

**21.2** - Se a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o Termo de Autorização de Compras, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Câmara Municipal, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**21.3** – A Contratada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**21.4** - A apresentação da Proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A Contratada será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**21.5** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se por cópia reprográfica autenticada por cartório.

**21.6** - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**21.7** - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro, será considerado especificado e válido.

**21.8** - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

**21.9** - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do Licitante.

**21.10** - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos Licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.11** - A participação do Licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**21.12** - As decisões do Presidente da Câmara Municipal e da Pregoeira serão afixadas no quadro de aviso de licitações no saguão da Câmara Municipal e publicadas no Órgão de Imprensa Oficial do Poder Legislativo municipal, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e divulgadas no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br)

**21.13** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) para conhecimento dos participantes da licitação.

**21.14** - A Câmara Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**21.14.1** - Quando todas as Licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara Municipal poderá, subsidiariamente, com fulcro no art. 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, fixar às licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de novas propostas ou documentações, escoimadas das causas referidas neste artigo.





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**21.15** – A inobservância dos prazos estipulados neste Edital ocasionará a aplicação das sanções nele previstas.

**21.16** - Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**21.17** - Cópias deste instrumento convocatório estarão disponíveis na *internet*, no *site* da Câmara Municipal, no endereço [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) e também permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Câmara Municipal e poderá ser obtida uma cópia eletrônica do mesmo junto ao **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, na sala 109, térreo da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

**21.18** - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) e as publicações no Diário Regional (Imprensa Oficial da Câmara Municipal), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**21.19** - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais.

Juiz de Fora, 11 de junho de 2014.

**Maria Fernandes Pereira**  
**Pregoeira**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



---

---

## ANEXO I

---

---

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014

#### TERMO DE REFERÊNCIA

<b>1 – SETOR REQUISITANTE</b>					
1.1 – Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.					
<b>2 – OBJETO</b>					
2.1 – Aquisição de materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.					
<b>3 - JUSTIFICATIVA</b>					
3.1 – Aquisição de material de expediente, destina-se a suprir o Almoxarifado e dessa forma atender as demandas dos setores da Câmara Municipal, assegurando o contínuo fornecimento desses materiais para utilização nas atividades administrativas.					
<b>4 – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS DO OBJETO E A AVALIAÇÃO DO CUSTO:</b>					
4.1 – Conforme exigência legal, a Divisão de Compras realizou pesquisa de preços de mercado junto a 5 (cinco) empresas do ramo, tendo apurado a seguinte média estimada.					
Item	Especificação	Quant.	Und.	Valor Unit.	Valor Total
1	Base mouse com apoio pulso gel, na cor preta, em material gelatinoso, base de borracha anti-derrapante, dimensões aproximadas: 220 x 250 x 25mm, composição: tecido sintético, elastômero e gelatina de silicone, melhora o desempenho do mouse.	20	un	R\$31,93	R\$638,60
2	Apontador para lápis, com um furo, sem depósito, lâmina com tratamento antiferrugem, corpo metálico em alumínio.	30	un	R\$1,38	R\$41,40
3	Calculadora eletrônica de mesa, com dígitos grandes, visor inclinado, modelo CM 26-12-B a pilha, quatro operações e memória, porcentagem, desligamento automático no	5	un	R\$25,58	R\$127,90



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



	formato aproximado de 120x150x31mm.				
4	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, corpo transparente, sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente. BIC, ou de qualidade equivalente ou superior, caixa contendo 50 unidades.	10	cx	R\$38,95	R\$389,50
5	Caneta “marca texto”, cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo plástico cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa de 13 cm aproximadamente, caixa contendo 12 unidades. FABER CASTELL ou de qualidade equivalente ou superior.	8	cx	R\$14,38	R\$115,04
6	Caneta para escrever em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, na cor preta, ponta fina de 1,0 mm., caixa contendo 12 unidades.	2	cx	R\$37,09	R\$74,18
7	Cola líquida, branca, lavável, atóxica, em embalagem de 1 kg, validade no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	6	un	R\$10,03	R\$60,18
8	Cola em bastão para papel, sem solvente, não tóxica, caixa com 24 unidades de aproximadamente 9 gramas cada, validade no mínimo 12 meses contados a partir da data de entrega na CMJF. Pritt ou de qualidade equivalente ou superior.	2	cx	R\$79,95	R\$159,90
9	Cola instantânea em gel, tubo contendo aproximadamente 5 gramas, com bico aplicador e sistema antientupimento, embalagem que permite o produto ficar em pé, com identificação do produto, marca do fabricante e data de validade no mínimo de 06 (seis) meses, contados da data de entrega na CMJF, Super Bonder ou de qualidade equivalente ou superior.	20	un	R\$9,70	R\$194,00
10	Corretivo em fita, seco a base de poliácrlato 4,2 mm x 8,0 m, capa acrílico transparente, posição do bico aplicador de pé, com hastes de segurança para a fita, validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega na CMJF. BIC ou de qualidade equivalente ou superior.	50	un	R\$14,32	R\$716,00
11	Fita adesiva larga, transparente, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, multiuso, incolor, em rolos de aproximadamente 48 mm x 50 metros. (cinco) unidades.	32	un	R\$5,52	R\$176,64



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



12	Fita papel crepado (crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética, medidas aproximadas 50mm x 50 metros.	40	un	R\$10,67	R\$426,80
13	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6, para grampear até 10 folhas, com capacidade para 1 barra de grampos.	20	un	R\$28,74	R\$574,80
14	Grampo nº 26/6, tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, caixa contendo 24 pentes com 210 grampos.	10	un	R\$5,17	R\$51,70
15	Lápis preto nº 2, traço Hb, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades. Faber Castell ou de qualidade equivalente ou superior.	1	cx	R\$83,17	R\$83,17
16	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 75g/m2, para copiadora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	350	Pct	R\$16,27	R\$5.694,50
17	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 90g/m2, para impressora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	400	Pct	R\$22,16	R\$8.864,00
18	Papel Couchê 180g/m², caixa com 50 unidades cada, cor branca.	50	cx	R\$15,49	R\$774,50
19	Papel diplomata 180g/m², caixa com 50 unidades cada, cor branca.	50	cx	R\$19,22	R\$961,00
20	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em "percalux", etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel, com dois furos, alta precisão para fechamento perfeito dos arcos, fixador plástico para papel. Chies ou de qualidade equivalente ou superior.	50	un	R\$15,32	R\$766,00
21	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas.	500	un	R\$4,48	R\$2.240,00
22	Perfurador de papel dois furos com estrutura metálica, pintura epóxi preta, com escala para	10	un	R\$16,00	R\$160,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



	ajuste de formato de papel, diâmetro do furo até 2,5mm, distância dos furos 80mm, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ), com margeador plástico, base plástica para esvaziar o confete, com garantia mínima de 1 ano.				
23	Fitas de polietileno corrigível, nas medidas 7,9mmx150m-ETP55(ref.386) para máquina de escrever elétrica Olivetti ET1250MD SP.	10	un	R\$25,20	R\$252,00
24	Fita cor preta para impressora matricial Epson fx -2190. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10	un	R\$33,95	R\$339,50
25	Caixa para correspondência tripla fixa na cor fumê material em poliestireno garantia mínima de 3(três) meses.	12	un	R\$47,13	R\$565,56

**T O T A L: R\$ 24.446,87 (vinte e quatro mil quatrocentos e quarenta e seis reais e oitenta e sete centavos)**

## 5 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**5.1** – Os materiais de expediente deverão ser entregues na Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situada na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada do Termo de Autorização de Compras.

**5.2** - Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.

**5.3** – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Contratada.

**5.4** – Os materiais de expediente entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo fiscalizador, sob pena de ser considerada inadimplência contratual.

**5.5** – A partir da data em que seja estipulada a entrega, os objetos constantes na autorização deverão estar em condições de uso imediato pela Câmara Municipal.

## 6 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

**6.1** – Entregar os materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.

**6.2** – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



**6.3** – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos materiais de expediente, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal.

**6.4** – Substituir de imediato, às suas expensas, os materiais de expediente, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações do Termo de Referência.

**6.5** - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a entrega dos materiais, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

**6.6** – Entregar os materiais de expediente na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato pela Câmara Municipal.

**6.7** – Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais nos quais forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações deste Termo de Referência.

**6.8** - Não transferir ou ceder o objeto deste Edital, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal.

## 7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

**7.1** – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos materiais, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas.

**7.2** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais de expediente e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento.

**7.3** – Devolver os materiais de expediente que não apresentarem condições de serem utilizados.

**7.4** – Solicitar a substituição dos materiais de expediente devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

**7.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados Contratada.

**7.6** – Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.

## 8 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

**8.1** – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Diretoria Administrativa e pela Divisão de Patrimônio e Almoarifado da Câmara Municipal através de servidores lotados nestes setores, especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**8.2-** Ao fiscalizador da Contratação caberão as seguintes atribuições:



a) verificar os materiais de expediente a fim de garantir sua qualidade;

b) expedir Atestado de Fiscalização dos materiais de expediente recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;

c) informar à Contratada quaisquer irregularidades apresentadas na execução do Termo de Autorização de Compras.

## 9 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1** - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de consumo.

**9.2** – O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, creditado em favor da Contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá com o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores à data de apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação.

**BANCO:** \_\_\_\_\_

**AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_

**CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

**9.3** - Para efeito de pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, do Certificado de Regularidade à Seguridade Social – INSS, emitido pelo Ministério da Fazenda, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Contratada e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

**9.4** - No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências da contratação, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas neste instrumento e na Lei 8.666/93.

**9.5** - A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

**9.6** - Na hipótese prevista no subitem 9.4, não correrá juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Termo de Referência.

**9.7** - Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/ fatura.



**9.8** - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso

**9.9** - Para a hipótese definida no item 9.8, a Contratada fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Câmara Municipal.

**9.10** - A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

## 10 - VIGÊNCIA

**10.1** – O Termo de Autorização de Compras terá o prazo de vigência contado a partir da data de sua assinatura até 30 (trinta) dias corridos.





---

---

## ANEXO II

---

---

### MODELO DE PROCURAÇÃO

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014

....., inscrita no CNPJ sob o nº....., sediada na ....., neste ato representada pelo (a) Sr(a) ....., residente e domiciliado na ....., portador do documento de identidade nº....., expedido pela ....., inscrito no CPF sob o nº....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para substituí-lo em procedimentos licitatórios, confere-os a ....., com o fim específico de representar a outorgante perante a Câmara Municipal de Juiz de Fora, no Pregão Presencial nº 16/2014, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento, ofertar lances verbais em nome da representada, assinar e apresentar proposta, manifestar a intenção de recorrer ou renunciar ao recurso e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

..... de ..... de 2014

Outorgante (reconhecer firma)



---

---

## ANEXO III

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e 2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



---

---

## ANEXO IV

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014

(Nome da empresa) ....., CNPJ nº .....,  
sediada na ..... (endereço),  
..... (cidade), ..... (Estado), declara, sob as  
penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital do  
Pregão Presencial nº 16/2014 da Câmara Municipal de Juiz de Fora, ciente da obrigatoriedade  
de declarar ocorrências posteriores.

..... de ..... de 2014.

Data: .....

Assinatura: .....

Nome do Declarante: .....



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



## ANEXO V

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014**

Proposta comercial que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, visando o fornecimento de material de expediente, de acordo com as especificações, quantidade e condições previstas no Edital e seus anexos.

Item	Especificação	Quant.	Und	Marca	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Base mouse com apoio pulso gel, na cor preta, em material gelatinoso, base de borracha anti-derrapante, dimensões aproximadas: 220 x 250 x 25mm, composição: tecido sintético, elastômero e gelatina de silicone, melhora o desempenho do mouse.	20	un			
2	Apontador para lápis, com um furo, sem depósito, lâmina com tratamento antiferrugem, corpo metálico em alumínio.	30	un			
3	Calculadora eletrônica de mesa, com dígitos grandes, visor inclinado, modelo CM 26-12-B a pilha, quatro operações e memória, porcentagem, desligamento automático no formato aproximado de 120x150x31mm.	5	un			
4	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, corpo transparente, sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente. BIC, ou de qualidade equivalente ou superior, caixa contendo 50 unidades.	10	cx			
5	Caneta "marca texto", cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo plástico cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa de 13 cm aproximadamente, caixa contendo 12 unidades. FABER CASTELL ou de qualidade equivalente ou superior.	8	cx			
6	Caneta para escrever em CD ou DVD, tinta	2	cx			



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



	permanente, secagem rápida, resistente à água, na cor preta, ponta fina de 1,0 mm., caixa contendo 12 unidades.					
7	Cola líquida, branca, lavável, atóxica, em embalagem de 1 kg, validade no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	6	un			
8	Cola em bastão para papel, sem solvente, não tóxica, caixa com 24 unidades de aproximadamente 9 gramas cada, validade no mínimo 12 meses contados a partir da data de entrega na CMJF. Pritt ou de qualidade equivalente ou superior.	2	cx			
9	Cola instantânea em gel, tubo contendo aproximadamente 5 gramas, com bico aplicador e sistema antientupimento, embalagem que permite o produto ficar em pé, com identificação do produto, marca do fabricante e data de validade no mínimo de 06 (seis) meses, contados da data de entrega na CMJF, Super Bonder ou de qualidade equivalente ou superior.	20	un			
10	Corretivo em fita, seco a base de poliacrilato 4,2 mm x 8,0 m, capa acrílica transparente, posição do bico aplicador de pé, com hastes de segurança para a fita, validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega na CMJF. BIC ou de qualidade equivalente ou superior.	50	un			
11	Fita adesiva larga, transparente, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, multiuso, incolor, em rolos de aproximadamente 48 mm x 50 metros. (cinco) unidades.	32	un			
12	Fita papel crepado (crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética, medidas aproximadas 50mm x 50 metros.	40	un			
13	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6, para grampear até 10 folhas, com capacidade para 1 barra de grampos.	20	un			
14	Grampo nº 26/6, tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, caixa contendo 24 pentes com 210 grampos.	10	un			



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



15	Lápis preto nº 2, traço Hb, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades. Faber Castell ou de qualidade equivalente ou superior.	1	cx			
16	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 75g/m <sup>2</sup> , para copiadora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	350	pct			
17	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 90g/m <sup>2</sup> , para impressora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	400	Pct			
18	Papel Couchê 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	50	cx			
19	Papel diplomata 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	50	cx			
20	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em “percalux”, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel, com dois furos, alta precisão para fechamento perfeito dos arcos, fixador plástico para papel. Chies ou de qualidade equivalente ou superior.	50	un			
21	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiros de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas.	500	un			
22	Perfurador de papel dois furos com estrutura metálica, pintura epóxi preta, com escala para ajuste de formato de papel, diâmetro do furo até 2,5mm, distância dos furos 80mm, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ), com margeador plástico, base plástica para esvaziar o confete, com garantia mínima de 1 ano.	10	un			
23	Fitas de polietileno corrigível, nas medidas	10	un			



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



	7,9mmx150m-ETP55(ref.386) para máquina de escrever elétrica Olivetti ET1250MD SP.					
24	Fita cor preta para impressora matricial Epson fx -2190. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10	un			
25	Caixa para correspondência tripla fixa na cor fumê material em poliestireno garantia mínima de 3(três) meses.	12	un			
<b>TOTAL: R\$</b>						

- Valor Global dos itens acima: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias

Declaramos ter pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estarmos de acordo com os termos do mesmo e que acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Dados da Empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Dados Bancários:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco: \_\_\_\_\_

Nº da Agência: \_\_\_\_\_

Nº da Conta: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



Dados do Representante Legal:

Nome completo \_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_

Profissão \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Documento de identidade (RG) \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo do representante legal da empresa encarregado, nos termos do contrato social da assinatura do documento de contratação do Pregão \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



---

---

## ANEXO VI

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 949/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2014

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade  
nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da  
Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da  
República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre  
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



## ANEXO VII

### MINUTA - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

*Objeto: Aquisição de materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº 16/2014, oriundo do Processo Licitatório nº 949/2014.*

Pelo presente instrumento, composto por duas vias de igual teor e forma, a **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA/MG**, com sede nesta cidade na Rua Halfeld, 955, Centro, inscrita no CNPJ nº 20.431.334-0001/27, doravante denominada **CÂMARA MUNICIPAL**, neste ato representada pelo seu Presidente, **Vereador JULIO CARLOS GASPARETTE**, brasileiro, casado residente e domiciliado nesta cidade de Juiz de Fora/MG, nos termos do art. 62 § 2º da Lei nº 8.666/93, **AUTORIZA**, a aquisição dos materiais de expediente seguir especificados, que serão fornecidos pela \_\_\_\_\_, doravante denominada **EMPRESA**, sediada na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, Juiz de Fora /MG, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em Juiz de Fora, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_.

### ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS DO OBJETO:

Item	ESPECIFICAÇÕES	Quant.	Und	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Base mouse com apoio pulso gel, na cor preta, em material gelatinoso, base de borracha anti-derrapante, dimensões aproximadas: 220 x 250 x 25mm, composição: tecido sintético, elastômero e gelatina de silicone, melhora o desempenho do mouse.	20				
2	Apontador para lápis, com um furo, sem depósito, lâmina com tratamento antiferrugem, corpo metálico em alumínio.	30				
3	Calculadora eletrônica de mesa, com dígitos grandes, visor inclinado, modelo CM 26-12-B a pilha, quatro operações e memória, porcentagem, desligamento automático no formato aproximado de 120x150x31mm.	5				
4	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, corpo transparente, sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente. BIC, ou de qualidade equivalente ou superior, caixa contendo 50 unidades.	10				
5	Caneta "marca texto", cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo plástico cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor	8				



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



	para bolso, tamanho com tampa de 13 cm aproximadamente, caixa contendo 12 unidades. FABER CASTELL ou de qualidade equivalente ou superior.					
6	Caneta para escrever em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, na cor preta, ponta fina de 1,0 mm., caixa contendo 12 unidades.	2				
7	Cola líquida, branca, lavável, atóxica, em embalagem de 1 kg, validade no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	6				
8	Cola em bastão para papel, sem solvente, não tóxica, caixa com 24 unidades de aproximadamente 9 gramas cada, validade no mínimo 12 meses contados a partir da data de entrega na CMJF. Pritt ou de qualidade equivalente ou superior.	2				
9	Cola instantânea em gel, tubo contendo aproximadamente 5 gramas, com bico aplicador e sistema antientupimento, embalagem que permite o produto ficar em pé, com identificação do produto, marca do fabricante e data de validade no mínimo de 06 (seis) meses, contados da data de entrega na CMJF, Super Bonder ou de qualidade equivalente ou superior.	20				
10	Corretivo em fita, seco a base de poliacrilato 4,2 mm x 8,0 m, capa acrílico transparente, posição do bico aplicador de pé, com hastes de segurança para a fita, validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega na CMJF. BIC ou de qualidade equivalente ou superior.	50				
11	Fita adesiva larga, transparente, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, multiuso, incolor, em rolos de aproximadamente 48 mm x 50 metros. (cinco) unidades.	32				
12	Fita papel crepado (crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética, medidas aproximadas 50mm x 50 metros.	40				
13	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6, para grampear até 10 folhas, com capacidade para 1 barra de grampos.	20				
14	Grampo nº 26/6, tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, caixa contendo 24 pentes com 210 grampos.	10				
15	Lápis preto nº 2, traço Hb, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades. Faber Castell ou de qualidade equivalente ou superior.	1				
16	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 75g/m2, para copiadora,	350				



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



	pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.					
17	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 90g/m <sup>2</sup> , para impressora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	400				
18	Papel Couchê 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	50				
19	Papel diplomata 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	50				
20	Pasta AZ, tamanho escritório, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em "percalux", etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel, com dois furos, alta precisão para fechamento perfeito dos arcos, fixador plástico para papel. Chies ou de qualidade equivalente ou superior.	50				
21	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiros de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas.	500				
22	Perfurador de papel dois furos com estrutura metálica, pintura epóxi preta, com escala para ajuste de formato de papel, diâmetro do furo até 2,5mm, distância dos furos 80mm, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ), com margeador plástico, base plástica para esvaziar o confete, com garantia mínima de 1 ano.	10				
23	Fitas de polietileno corrigível, nas medidas 7,9mmx150m-ETP55(ref.386) para máquina de escrever elétrica Olivetti ET1250MD SP.	10				
24	Fita cor preta para impressora matricial Epson fx - 2190. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10				
25	Caixa para correspondência tripla fixa na cor fumê material em poliestireno garantia mínima de 3(três) meses.	12				
<b>T O T A L:</b>						

## **Forma de fornecimento e prazo de entrega:**

**1-** Os materiais de expediente deverão ser entregues na Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situada na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada do Termo de Autorização de Compras.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA



- 2- Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.
- 3- Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Contratada.
- 4- Os materiais de expediente entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo fiscalizador, sob pena de ser considerada inadimplência contratual.
- 5 - A partir da data em que seja estipulada a entrega, os objetos constantes na autorização deverão estar em condições de uso imediato pela Câmara Municipal.

As demais condições e as obrigações decorrentes do presente Termo de Autorização de Compra, especialmente em relação às condições de pagamento, obrigações das partes, sanções e valores das multas, casos de rescisão e legislação aplicável, obedecerão ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº 16/2014 e seus anexos, oriundo do Processo Licitatório nº 949/2014.

**Dotação orçamentária:** As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.035.2001.33.90.30 – Material de Consumo.

#### **Dados Bancários da Contratada:**

<b>CNPJ/CPF:</b> _____
<b>Banco:</b> _____
<b>Agência:</b> _____
<b>Conta Corrente nº:</b> _____

\_\_\_\_\_  
**JULIO CARLOS GASPARETTE**  
**Presidente**

**De acordo: Empresa** \_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins que recebi uma via deste Termo de Autorização de Compra, bem como da Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ emitidas em meu favor em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, decorrente da adjudicação do Pregão Presencial nº 16/2014, Processo Licitatório nº 949/2014, cujos termos concordo plenamente, dando-lhes o devido cumprimento.

Juiz de Fora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_