



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**PROCESSO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013**

**JUIZ DE FORA/MG
2013**

PROCESSO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013

EDITAL
ÍNDICE

PREÂMBULO

- 1 - DO OBJETO
- 2 - DA ÁREA SOLICITANTE
- 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4 - DO CREDENCIAMENTO
- 5 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”
- 6 - DA PROPOSTA - ENVELOPE 1
- 7 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2
- 8 - DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO
- 9 - DO RECURSO
- 10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 11 - DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS
- 12 - DA GARANTIA
- 13 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA
- 14 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO
- 15 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA
- 16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA
- 17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS
- 18 - DA VIGÊNCIA
- 19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 20 - DA RESCISÃO
- 21 - DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS
- 22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS

- I - TERMO DE REFERÊNCIA
- II - MODELO DE PROCURAÇÃO
- III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
- V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
- VI - MODELO DE DECLARAÇÃO – INCISO (XXXIII) DO ART. 7º DA CF/88
- VII - MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com endereço na Rua Halfeld, Nº 955, centro, Juiz de Fora – MG, CEP 36.016-000, torna público que, no local, data e horário abaixo indicado, realizará a abertura do Processo Licitatório nº **884/2013**, na modalidade **Pregão Presencial nº20/2013, do tipo menor preço**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal nº 7.596, 25/10/02, no que couber Ato nº 63, de 29/06/2005 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/6/1993, com as modificações introduzidas por leis posteriores, e conforme demais condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

O pregão será realizado pela Pregoeira Maria Fernandes Pereira, Matrícula 000275, tendo como Equipe de Apoio os servidores: Daniel Oliveira Monteiro de Mendonça – Matrícula 1680, Nathalia Fonseca da Silveira – Matrícula 1717 e Wallace Paulo Bellosi – Matrícula 1646, designados conforme a Portaria nº 4.048/2013, de 16/8/2013.

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL: Sala de Reuniões “Waldir Mazocoli”, situada no 2º andar da Câmara Municipal de Juiz de Fora, sito na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora – Minas Gerais.

DATA: ___/___/2013

HORÁRIO: ___h___min

1- DO OBJETO

1.1 - Aquisição de móveis de escritório, de acordo com as especificações, quantidade e condições previstas no Edital e seus Anexos.

2- DA ÁREA SOLICITANTE

2.1 – Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas interessadas do ramo pertinente ao objeto deste Pregão e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

3.2 - Não poderão concorrer neste Pregão os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que estejam suspensos do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e os declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

3.3 - Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.4 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

3.5 - Todas as empresas participantes da licitação deverão possuir a documentação de habilitação de acordo com a Lei nº 10.406/02 (Novo Código Civil Brasileiro).

3.6 - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - O interessado ou o seu procurador deverá apresentar-se perante a Pregoeira para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.**

4.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo se autorizado pela Pregoeira.

4.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.4.1 - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.4.2 - tratando-se de procurador, a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular com firma reconhecida (conforme modelo Anexo II), NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor

recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.4.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.4.3 - em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP a comprovação dessa condição será efetuada mediante declaração do licitante (conforme modelo – Anexo III) que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal n.º 12.211/2011, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada.

4.4.4 - o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.4.5 – Cópia do respectivo Estatuto ou do Contrato Social (com firma reconhecida ou original para reconhecimento), no qual estejam expressos os poderes do representante legal para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, deverá ser entregue à Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

4.4.6 – Juntamente com o credenciamento deverá ser apresentada a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, podendo utilizar-se do modelo constante do Anexo IV deste Edital.

4.4.7 - A declaração e as cópias de que trata os itens acima deverão ser apresentadas fora do envelope de documentação, ou seja, separadamente à documentação solicitada no item 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2 – porém, sugere-se que sejam encadernados ou afixados por grampos a fim de evitar o extravio dos mesmos.

4.5 - A licitante que prestar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

4.6 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados na forma do subitem 7.5.2 deste Edital, no início da sessão do pregão.

4.7 – Caso não haja a apresentação de algum dos documentos de credenciamento ou ainda sobre os mesmos recaia incorreção insanável, a **licitante** ficará excluída da etapa de **lances verbais** e será mantido o seu preço apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.8 – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.9 – Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.10 – O registro comercial, ato constitutivo, deliberativo ou contrato social da pessoa jurídica, a ser apresentado no ato do credenciamento, conforme os subitens **4.4.1 e 4.4.2** deste Edital, deve estar em vigor, acompanhado da última alteração porventura existente.

5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”

5.1 - No dia, horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar à Pregoeira, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação prevista no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, em avulso, a proposta escrita e a documentação de habilitação, essas, respectivamente, em envelopes **separados, fechados e rubricados no fecho**, de preferência **opacos**, contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

<p>ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013 LICITANTE: _____. CNPJ: _____.</p>

<p>ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013 LICITANTE: _____. CNPJ: _____.</p>

6 - DA PROPOSTA - ENVELOPE 01

6.1 - A Proposta contida no Envelope “Proposta Comercial” deverá ser emitida por computador ou datilografada, em uma via, em papel timbrado da empresa ou com o carimbo do CNPJ, devidamente datada e assinada, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, observado o modelo do Anexo V deste Edital:

6.1.1 - especificação detalhada, de forma a caracterizar e identificar perfeitamente os itens cotados, observadas as especificações, quantidade e condições previstas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital;

6.1.2 – preço unitário e total por cada item cotado;

6.1.3 – prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar de sua apresentação;

6.1.4 - razão social da licitante, o número do CNPJ, o telefone/fax ou “e-mail”, se houver, e o respectivo endereço, com CEP;

6.1.5 - nome do banco, agência bancária e número da conta corrente da licitante, para efeito de pagamento da despesa;

6.1.6 – nome completo, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de identidade (RG), domicílio e cargo do representante legal da empresa, encarregado, nos termos do contrato social, da assinatura do documento de contratação deste Pregão;

6.1.7 – declaração de que tem pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estar de acordo com os termos do mesmo e que acata suas determinações, informando que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação;

6.1.8 – apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

6.2 – Serão aceitas propostas para um ou mais itens, assim como para a totalidade dos mesmos, sendo que a licitante somente deverá oferecer uma proposta.

6.3 - Ocorrendo omissões de informações nas propostas apresentadas, desatendendo aquelas que foram ora solicitadas, serão consideradas aquelas previstas neste instrumento de convocação, salvo quando não atenderem às exigências relativas às suas especificações, quando as omissões ou irregularidades venham dificultar ou impossibilitar seu julgamento ou quando apresentarem cotação de objeto diverso daquele previsto neste Edital, caso em que serão desclassificadas.

6.4 – Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes da prestação dos serviços, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

6.5 - Em caso de divergência entre os preços em algarismos e expressos por extenso, deverá prevalecer esse último, bem como terá preferência, para efeito de cálculo do

preço total, o valor unitário de cada item apresentado pela licitante.

6.6 – O valor global da proposta deverá corresponder ao somatório dos preços totais de cada item, que, por sua vez, serão o resultado da multiplicação do preço unitário do item por sua quantidade, expresso em numeral e por extenso.

6.7 – Os valores devem ser cotados em moeda nacional com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.8 - As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no subitem **6.1.3** serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

6.9 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02

7.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

7.1.2 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.3 - registro comercial, no caso de empresa individual.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.2 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

7.2.4 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente;

7.2.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CPENDT), instituída pela Lei nº 12.440/2011.

7.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1 - Atestado (s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços similares e compatíveis com o objeto da licitação.

7.4 – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA

7.4.1 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, observado o Modelo do Anexo VI deste Edital.

7.5 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.5.1 - A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.4, poderá ser substituída, conforme disposto no § 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena; conforme Decreto 7.654 de 06 de dezembro de 2002, com a seguinte classificação: Categoria – A2 – Fornecimento/pronta entrega complexa (art. 2º alínea “b”); Grupo Técnico 01; Grupo Econômico a partir do 01, com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

7.5.2 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

7.5.2.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à equipe de apoio para autenticação, na Sessão do Pregão.

7.5.2.2 - Os documentos de habilitação não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.5.3 - Os documentos relacionados no item 7.2 terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.5.4 – Os documentos de que trata o item 7.1, já apresentados e aceitos na fase do credenciamento, novamente solicitados na habilitação jurídica, poderão ser aproveitados

pela Pregoeira e pela equipe de apoio, não sendo necessária a apresentação no envelope “documentação”.

7.5.5 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

7.5.5.1 - Poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5.6 - A microempresa - ME e a empresa de pequeno porte – EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.6.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal de Juiz de Fora, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.7 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

7.5.8 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

7.5.9 - A não regularização da documentação no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.5.10 - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

8.1 – No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pela Pregoeira a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

8.2 – Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

8.3 – Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.4 – Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

- a) retardatária, a não ser como ouvinte;
- b) que não apresentar a declaração de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02.

8.5 – No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar à Pregoeira documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

8.5.1 – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

8.6 – No mesmo ato, a Pregoeira receberá os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes Proposta, aos procedimentos de classificação das propostas, à etapa de lances e ao julgamento.

8.7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA A ETAPA COMPETITIVA

8.7.1 – Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital.

8.7.1.1 – Serão classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente as propostas que atenderem plenamente os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.7.1.2 - A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes.

8.7.2 – Após o exame da conformidade das propostas, a Pregoeira classificará a proposta escrita de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço.

8.7.3 – Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços, quaisquer que sejam os valores ofertados.

8.7.4 – As propostas serão colocadas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva por meio de lances verbais.

8.7.4.1 – Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

8.7.5 – Dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

8.8 – DA ETAPA DE LANCES

8.8.1 - Classificadas as propostas e uma vez iniciada a etapa competitiva, a Pregoeira convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de preços ofertados.

8.8.1.1 – A licitante oferecerá lance verbal sobre cada item ofertado.

8.8.1.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.8.1.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

8.8.1.4 - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

8.9 – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.9.1 – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011.

8.9.2 – Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento das licitantes, nos termos do item **4.4.3**, proceder-se-á da seguinte forma:

8.9.2.1 – A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e após solicitado pela Pregoeira, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência;

8.9.2.2 – apresentado novo lance pela ME ou EPP, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, o objeto do certame será adjudicado em seu favor;

8.9.2.3 – não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item **8.7.2**, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;

8.9.2.4 – no caso de equivalência dos valores apresentados pela ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio entre essas empresas para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

8.9.3 – Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado à licitante detentora da proposta originalmente vencedora da etapa de lances.

8.9.4 – Será declarado vencedor do certame a licitante que ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal nº 12.211/11, ofertar o menor preço por item.

8.10 – DO JULGAMENTO

8.10.1 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e ao valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

8.10.1.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço**, considerando que esta licitação é do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/02.

8.10.1.2 - Serão desclassificadas com base no art. 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

a) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos serviços são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o serviço do Termo de Referência - Anexo I;

b) não atenderem as exigências previstas neste Edital.

8.10.2 – Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.10.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.10.4 - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com quaisquer irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas no item 19 deste Edital e demais cominações legais.

8.11 – DISPOSIÇÕES GERAIS DO PROCEDIMENTO

8.11.1 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em horário estipulado ou sessão a ser convocada no momento da interrupção, ficando as licitantes devidamente cientificadas, no ato, da data e horário de continuidade dos trabalhos.

8.11.1.1 - Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8.11.2 - Se a proposta não for aceitável ou o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado os serviços gráficos deste Edital, para o qual tenha apresentado proposta.

8.11.3 - Nas situações previstas nos subitens **8.8.1** e **8.9.2**, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.4 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

8.11.5 – Após a fase de classificação não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

8.11.6 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes “Documentação”, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.11.7 – Verificado que a proposta de menor preço para móveis de escritórios licitados atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora.

8.11.8 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

8.11.9 - É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

8.11.9.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

8.11.10 – Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada da sessão, devidamente assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.11.11 – A licitante vencedora do certame deverá encaminhar **até as 11 (onze) horas do dia seguinte à realização do pregão**, a proposta comercial ajustada ao preço

final, conforme Anexo V, devendo ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

8.11.11.1 – Havendo interposição de recurso e contrarrazões, a entrega da proposta comercial da licitante vencedora, ajustada ao preço final, deverá ser marcada pela Pregoeira.

8.11.12 - Depois de concluída a licitação e assinada a pertinente contratação, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, serão devolvidos.

9 - DO RECURSO

9.1 – No final da sessão, com a declaração do vencedor do objeto licitado, qualquer representante legal da licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, contados da lavratura da Ata, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões **em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1 - As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser protocoladas no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal de Juiz de Fora, sito na Rua Halfeld nº 955, Centro, nesta Cidade, com a Pregoeira Maria Fernandes Pereira.

9.1.2 - A licitante também poderá apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todas as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Câmara e comunicado a todas as licitantes, via *fax* ou correio eletrônico.

10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 – Os móveis de escritórios da licitação serão adjudicados por item, depois de atendidas as condições previstas neste Edital.

10.2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará os itens da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Câmara.

10.3 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara adjudicará o objeto à licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

11.1 – As condições e obrigações decorrentes do Termo de Autorização de Compras que compõe o ANEXO VII, especialmente em relação à forma de fornecimento, prazo de entrega, condições de pagamento, obrigações das partes, sanções e valores das multas, casos de rescisão e legislação aplicável, obedecerão ao disposto neste Edital e seus anexos.

11.2 – Encerrado o procedimento licitatório, a adjudicatária, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, deverá comparecer à Câmara, cujo endereço consta no preâmbulo deste Edital, para assinatura do Termo de Autorização de Compras, nos moldes da minuta que compõe o Anexo VII.

11.3 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Termo de Autorização de Compras dentro do prazo estabelecido no item 11.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades estabelecidas no item 19 deste Edital.

11.4 – O recebimento do documento previsto no item 11.1 pressupõe solenidade de tratamento recíproco a ato formal de termo contratual, cabendo à empresa, para tanto:

11.4.1 – Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examiná-lo e compará-lo à minuta do Termo de Autorização de Compras (Anexo VII).

11.4.2 – Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar, em seu nome, a referida contratação.

11.5 – Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do mencionado instrumento contratual que guardem absoluta conformidade com este Edital, em expressão e

substância.

11.6 – Ao proceder à assinatura do Termo de Autorização de Compras, a adjudicatária obriga-se a fornecer os moveis de escritório a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital convocatório.

11.7 – A adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação no ato da contratação, apresentando-as se solicitadas.

11.8 – Caso a adjudicatária não apresente situação regular no ato da contratação ou recuse-se a receber o Termo de Autorização de Compras, bem como assiná-lo, fica facultado à Pregoeira chamar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo ou ainda, revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, no art. 7º da Lei 10.520/02 e neste Edital.

11.9 – A execução contratual regular-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital e pelos preceitos de direito público aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

12 – DA GARANTIA

12.1 – Os mobiliários deverão possuir garantia gratuita do fabricante de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data do recebimento definitivo do mesmo.

12.2– O termo de garantia de fábrica deverá ser padronizado e esclarecer de maneira adequada em que consiste a mesma garantia, bem como a forma e o prazo em que poderá ser exercitada e os ônus a cargo do comprador, devendo ser-lhe entregue devidamente preenchido pelo vendedor no ato da entrega dos mobiliários acompanhado de instrução de instalação e uso, em linguagem didática, com ilustrações.

12.3- Em caso de constatação de vício oculto, o prazo para a Câmara exercer seu direito de reclamar será no momento em que ficar evidenciado o defeito, conforme preceitua o § 3º, do artigo 26, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Código de Defesa do Consumidor.

12.4- A Licitante Vencedora se encarregará dos reparos dos mobiliários, durante o período de garantia, promovendo serviços técnicos de manutenção e reparo da seguinte forma:

a) Substituir quaisquer peças defeituosas decorrentes de defeito de fabrica.

b) Corrigir defeitos de fabricação, deixando os mobiliários em perfeitas condições de funcionamento, procedendo a substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os mobiliários, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

c) Substituir os mobiliários se, no prazo de 30 (trinta) dias corridos ocorrerem mais de 03 (três) chamados para manutenção corretiva, referente ao mesmo problema.

d) No caso de haver a absoluta necessidade de se remover os mobiliários, pela assistência técnica autorizada pelo fabricante, para reparos, o prazo de permanência não deverá ser superior a 02 (dois) dias úteis. No caso de ultrapassar este prazo, a Licitante Vencedora deverá providenciar outros mobiliários similares à Câmara pelo tempo necessário à conclusão dos serviços a ser realizado nos mobiliários, e respectivas devoluções à Câmara.

13 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 – Os móveis de escritório serão fornecidos de forma integral e deverão ser entregues no almoxarifado da Câmara, situado na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora/MG, no horário de 8 às 12 horas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento, pela Licitante Vencedora, do Termo de Autorização de Compras.

13.2 - Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte;

13.3 – Os objetos licitados deste Edital serão entregues na Sede da Câmara, no Setor de Almoxarifado, situada na Rua Halfeld, nº 955, centro, Juiz de Fora/MG, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e 14 às 17 horas.

13.4 – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Licitante Vencedora;

13.5 – Os objetos licitados entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Licitante Vencedora a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo FISCALIZADOR, sob pena de ser considerada inadimplência contratual;

13.6 - No caso de defeitos ou imperfeições dos mobiliários, os mesmos serão recusados, cabendo à Licitante Vencedora substituí-lo por outro com as mesmas características exigidas no presente Edital, no prazo a ser determinado pela Câmara.

14 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

14.1 – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara através de servidor lotado neste setor, especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

14.2 - Ao fiscalizador da Contratação caberão as seguintes atribuições:

- a) Verificar os móveis de escritório, a fim de garantir sua qualidade;
- b) Expedir Atestado de Fiscalização dos móveis de escritório recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Licitante Vencedora, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;
- c) Informar à Licitante Vencedora quaisquer irregularidades apresentadas na execução do Termo de Autorização de Compras.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

15.1 – Entregar os objetos licitados de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Edital.

15.2 – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara de quaisquer ônus e responsabilidades.

15.3 – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causado à Câmara ou a terceiros, durante o fornecimento dos objetos licitados, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento para o fim de garantir o referido ressarcimento.

15.4 – Substituir de imediato, às suas expensas, os objetos licitados, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequarem às especificações deste Edital.

15.5 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a entrega dos móveis de escritório, bem como rerepresentar os documentos com prazo de validade expirado.

15.6 – Entregar os objetos licitados na sede da Câmara em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato pela Câmara.

15.7 – Todos os objetos licitados fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade de 1(um) ano contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pelo fiscalizador da Contratação, ficando às expensas da Licitante Vencedora a substituição dos objetos que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

15.8 - Não transferir ou ceder os objetos licitados, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

16.1 – Assegurar livre acesso ao pessoal da Licitante Vencedora, devidamente identificado, ao local de entrega dos móveis de escritório, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas;

16.2 – Comunicar à Licitante Vencedora qualquer irregularidade no fornecimento dos móveis de escritório e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento;

16.3 – Devolver os móveis de escritório que não apresentarem condições de serem utilizados;

16.4 – Solicitar a substituição dos móveis de escritório devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo FISCALIZADOR;

16.5 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Licitante Vencedora;

16.6 – Impedir que terceiros forneçam os móveis de escritório deste Edital.

17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.035.2001.4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente.

17.2 – O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara, creditado em favor da Licitante Vencedora, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá com o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores à data de apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Contratante e, em

anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação.

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

CONTA CORRENTE: _____

17.3 – Para efeito de pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, do Certificado de Regularidade à Seguridade Social – INSS, emitido pelo Ministério da Fazenda, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Licitante e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CPENDT), instituída pela Lei nº 12.440/2011.

17.4 - No caso da não apresentação da documentação de que trata os subitens 17.2 e 17.3 ou do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências deste Edital, fica a Câmara autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Licitante Vencedora, das penalidades previstas neste instrumento e na lei 8.666/93.

17.5 - A Câmara poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Licitante Vencedora, por força da contratação.

17.6 - Na hipótese prevista no subitem 17.4, não correrá juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

17.7 - Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/ fatura.

17.8 - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP= Valor da parcela em atraso

17.9 - Para a hipótese definida no item 17.8, a Licitante Vencedora fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Câmara.

17.10 - A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

18 – VIGÊNCIA

18.1 – O Termo de Autorização de Compras terá o prazo de vigência contado a partir da data da sua assinatura até 30 (trinta) dias corridos.

19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

19.2 – O descumprimento de qualquer cláusula contratual por parte da Licitante Vencedora poderá, garantida a prévia defesa, ensejar a aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.

19.3 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30^o (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) **20%** (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na hipótese de a Licitante Vencedora injustificadamente, desistir da contratação ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

19.4 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Câmara, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

19.5 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração, após regular processo administrativo, observados, obrigatoriamente, os princípios do contraditório e da ampla defesa.

19.6 - As penalidades previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Presidente da Câmara, se entender a justificativa apresentada pela Licitante Vencedora como relevante.

20 – DA RESCISÃO

20.1 – A contratação poderá ser rescindida nas seguintes hipóteses:

a) por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;

c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

20.1.1 - Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão da contratação:

a) interromper o fornecimento dos móveis de escritório, sem motivo que justifique e sem autorização expressa e escrita da Câmara;

b) não satisfizer as exigências da Câmara com relação à boa qualidade dos móveis de escritório fornecidos;

c) se a Licitante Vencedora proceder dolosamente em prejuízo da Câmara.

20.2 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurado à Licitante Vencedora a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

20.3 - Ocorrendo a rescisão da contratação e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da Licitante Vencedora, a Câmara responderá pelo valor pactuado, devido em face do fornecimento dos móveis de escritório pela Licitante Vencedora, até a data da rescisão.

21 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

21.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

21.2 - A impugnação deverá ser por escrito, assinada e dirigida à Pregoeira, protocolizada no “**Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar, da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

21.2.1 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

21.2.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser feitos através do e-mail: nucleodelicitacoes@camarajf.mg.gov.br, via fac-símile (32) 3313-4911 e do telefone (0xx32) 3313-4913 ou no endereço citado no subitem **21.2**.

22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

I - TERMO DE REFERÊNCIA

II - MODELO DE PROCURAÇÃO

III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

IV - MODELO DE DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO

V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

VII- MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

22.2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

22.3 - A apresentação da proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

22.4 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

22.5 - As decisões do Presidente da Câmara e da Pregoeira serão afixadas no Quadro de Aviso de Licitações no saguão da Câmara Municipal, encaminhadas por e-mail aos Licitantes e divulgadas no site www.camarajf.mg.gov.br, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

22.6 - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

22.7 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site www.camarajf.mg.gov.br para conhecimento dos participantes da licitação.

22.8 - A Câmara poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.8.1 - Quando todas as Licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara poderá, subsidiariamente, com fulcro no art. 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, fixar às licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de novas propostas ou documentações, escoimadas das causas referidas neste artigo.

22.9 - Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.



22.10 - Cópias deste instrumento convocatório estarão disponíveis na *internet*, no *site* da Câmara Municipal, no endereço www.camarajf.mg.gov.br e também permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Câmara Municipal e poderá ser obtida uma cópia eletrônica do mesmo junto ao Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios - na sala 109, 1º andar do prédio Palácio Barbosa Lima, sede da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com o Pregoeira, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas.

22.11 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via *internet* se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* www.camarajf.mg.gov.br e as publicações no Diário Regional (Imprensa Oficial da Câmara Municipal), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

22.12 - As questões oriundas desta licitação que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais.

Juiz de Fora, 24 de outubro de 2013.

**Antônio Márcio Gama Silva
Pregoeira**

ANEXO I

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº20/2013**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – SETOR REQUISITANTE				
1.1 – Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.				
2 – OBJETO				
2.1 – Aquisição de móveis de escritório, de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.				
3 - JUSTIFICATIVA				
3.1 – As aquisições visam a atendimento das demandas por móveis de escritório de diversos setores desta Casa Legislativa, assegurando melhores condições e organização no desenvolvimento das atividades técnicas e administrativas.				
4 – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS DO OBJETO E A AVALIAÇÃO DO CUSTO:				
4.1 – Conforme exigência legal, a Divisão de Compras realizou pesquisa de preços de mercado junto a 3(três) empresas do ramo, tendo apurado a seguinte média estimada:				
Item	ESPECIFICAÇÕES - PREÇOS MÉDIOS ESTIMADOS	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Armário alto 2 portas , confeccionado em chapa 18mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 1,8mm composto com 4 prateleiras internas removíveis, sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal. Medidas: altura 1,60 x largura 0,91 x profundidade 0,42.	02	458,00	916,00
2	Arquivo baixo para pasta suspensa com 2 gavetas com corredeira telescópica , travamento simultâneo das gavetas confeccionado em melamínico texturizado 18mm de espessura com fita de abs 1,8 mm cor cristal tampo sobreposto sem presença quinas vivas, sendo formato	04	275,00	1.100,00

	<p>reto, apoio com sapatas niveladoras cor cristal em metalon, canhão com duas (02)chaves todo móvel cor cristal, puxadores polipropileno cristal. Medidas largura: 0,50-profundidade:0,44 - altura:0,69. Cor: cristal.</p>			
3	<p>Cadeira giratória executiva espaldar médio back sistem, com braços regulável tipo t 06 níveis, espaldar médio, confeccionados em compensado multilaminado com formato anatômico moldados com espuma injetada 45mm de espessura revestida no tecido j. serrano 100 % poliéster cor : preta contra –encosto com capa injetada vacuum form , bordas protetoras em perfil semi-rígido, base com sistema back II com regulagem de altura do assento e encosto independentes, sendo o encosto com regulagem de afastamento na horizontal(com alavanca exclusiva)e a altura, base de aço com capa protetora em polipropileno com 05 rodízios duplo de nylon conforme especificações da NR 17, ABNT NBR 13.919 - 13960. Dimensão altura máxima assento 430mm, altura maxima encosto 890mm e dimensões do assento l 0,42 x 0,39. Cor: preta.</p>	21	264,33	5.550,93
4	<p>Gaveteiro volante com 5 gavetas, com canhão para 02 chaves com travamento simultâneo das gavetas, medidas largura: 0,44 x profundidade: 0,43 x altura: 0,63, confeccionada em melaminico texturizado 18mm de espessura em bordas arredondadas em abs cristal fita de 1,80mm de espessura tampo sobre posto, 04 rodízios de nylon deslizantes sem travamento com puxadores em polipropileno Cr semi-rigido, fundo das gavetas em chapa de fibra 1,80mm ,frente das gavetas 1,8mm. Cor: cristal.</p>	22	195,67	4.304,74
5	<p>Mesa estação de trabalho formato de “L” medidas 1,20 x 1,20 x0,60 x 0,74, confeccionado em melaminico texturizado baixa pressão tampo sobreposto 1 8 mm de espessura, bordas em abs 1,8mm, estrutura dupla em metalon duplo 50x 50 estampada e dobrada com espessura de 0,60mm cor cristal pintura epóxià pó, sapata niveladora de piso com níveis fixada na parte inferior dos pés. Cor: cristal.</p>	21	329,00	6.909,00
6	<p>Mesa de reunião redonda 1.10 de diâmetro (1,10altura 0,74), confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão sendo em 18mm de espessura com bordas em abs 1,8mm / 1,2mm em todo o diâmetro estrutura dupla em metalon cruzado pintura epoxi á pó cor cristal cristal com base fixa p/ média aproximada de 4 a 6 lugares em uso. Tampo cor: cristal</p>	01	233,00	233,00

7	Suporte para cpu de rodinha confeccionado em polipropileno de alta resistência com 4 rodízios em nylon xpl sem travamento com base de hastes para proteção lateral da CPU venezianas de ventilação acabamentos arredondados sem presença de quinas, medidas 030, x 0,20 com extensão para 0,39 x 0,30. Cor: preta.	21	40,00	840,00
8	Armário alto 1 porta , confeccionado em chapa 25mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 2,5mm composto com 4 prateleiras internas removíveis sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças com abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal . Medidas: altura 1,60 x largura 0,50x profundidade 0,42.	01	339,67	339,67
9	Armário alto 2 portas , confeccionado em chapa 18mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 1,8mm composto com 4 prateleiras internas removíveis, sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal. Medidas: altura 1,60 x largura 0,91 x profundidade 0,42.	02	549,33	1.098,66
10	Armário baixo 2 porta , confeccionado em chapa 25mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 2,5mm composto com 01 prateleiras internas removíveis sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal .Medidas: altura 0,74 x largura 0,82x profundidade 0,42.	02	297,33	594,66
11	Divisória 1,20x 0,45 para mesa estação de trabalho 1,20 x1,20x0,74 de formato de L, divisória confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão 18 mm de espessura bordas em abs cristal com peças de fixação para mesa estação. Cor: cristal.	20	94,00	1.880,00
12	Cabine de telemarketing para 03 posições em linha, com medidas 2,47 x 0,70 x 0,74, com espaço interno unitário de mesa 0,80 x0,70 toda confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão cor cristal bordas em perfil semi- rígido pé painel formados 04 painéis laterais, 03 tampos de mesa e painel inferior(saia de sustentação). Cor : cristal.	01	853,33	853,33

13	Cadeira Ergonômica Escritório Plus Alta: assento e encosto em espuma injetada ponto a ponto que não deforma; a saliência no encosto que mantém a curvatura natural da região lombar oferecendo apoio firme para manutenção da postura; coluna a gás curso de 120mm; altura do encosto 460mm; largura do encosto 460mm; espessura do encosto 40mm, profundidade do assento 460mm; largura do assento 460mm; espessura do assento 52mm; revestimento com tecido 100% poliéster ou courvin; cor preta.	04	264,33	1.057,32
14	Apoio para pés 8 regulagens: modelo com 8 alturas; plataforma articulada de apoio 300x400mm; altura máxima 220mm com relação ao piso; em aço; revestimento antiderrapante; regulagem de altura simples através de encaixe de pinos.	04	114,67	458,68
15	Arquivo baixo para pasta suspensa com 2 gavetas com corredeira telescópica, travamento simultâneo das gavetas confeccionado em melanínico texturizado 18mm de espessura com fita de abs 1,8mm cor cristal tampo sobreposto sem presença quinas vivas, sendo formato reto, apoio com sapatas niveladoras cor cristal em metalon, canhão com duas chaves, todo móvel cor tabaco, puxadores polipropileno cristal. Medidas largura: 0,50 – profundidade: 0,44 – Altura: 0,69. Cor : tabaco.	1	328,33	328,33
16	Balcão atendimento confeccionada em chapa (BP) 25mm de espessura, revestido em melamínico texturizado na cor tabaco, bordas confeccionadas com fita de borda reta 2,5 mm frontal e 1mm lateral, painel lateral e painel fundo confeccionado no mesmo padrão do tampo da mesa. Com sapata niveladora de piso, balcão atendimento reto, confeccionada em chapa (BP) 25mm de espessura na cor tabaco, revestido em melamínico texturizado, bordas confeccionadas com fita borda reta 2,5mm frontal e 1mm lateral, painel lateral e painel de fundo confeccionado no mesmo padrão do tampo da mesa medindo 2,10 x 1,20 x 1,10.	1	2011,50	2011,50
VALOR TOTAL DOS ITENS			R\$28.475,82	
5 – HABILITAÇÃO/CRITÉRIO PARA PROPOSTA/SANÇÃO				
<p>5.1 – As exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas e sanções por inadimplemento serão aquelas previstas no Edital, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993.</p>				
6 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA				
<p>6.1 – Os móveis de escritório serão fornecidos de forma integral e deverão ser entregues no almoxarifado da Câmara, situado na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora/MG, no horário</p>				

de 8 às 12 horas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento, pela Licitante Vencedora, do Termo de Autorização de Compras.

6.2 - Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte;

6.3 – Os objetos licitados deste Termo de Referência serão entregues na Sede da Câmara, no Setor de Almoxarifado, situada na Rua Halfeld, nº 955, centro, Juiz de Fora/MG, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e 14 às 17 horas.

6.4 – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Licitante Vencedora;

6.5 – Os objetos licitados entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Licitante Vencedora a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo FISCALIZADOR, sob pena de ser considerada inadimplência contratual;

6.6 – No caso de defeitos ou imperfeições dos mobiliários, os mesmos serão recusados, cabendo à Licitante Vencedora substituí-lo por outro com as mesmas características exigidas no presente Edital, no prazo a ser determinado pela Câmara.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

7.1 – Entregar os objetos licitados de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.

7.2 – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara de quaisquer ônus e responsabilidades.

7.3 – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causado à Câmara ou a terceiros, durante o fornecimento dos objetos licitados, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento para o fim de garantir o referido ressarcimento.

7.4 – Substituir de imediato, às suas expensas, os objetos licitados, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações deste Termo de Referência.

7.5 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a entrega dos móveis de escritório, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

7.6 – Entregar os objetos licitados na sede da Câmara em perfeitas condições de uso, sem

marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato pela Câmara.

7.7 – Todos os objetos licitados fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade de 01(um) ano contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pelo fiscalizador da Contratação, ficando à expensa da Licitante a substituição dos materiais que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

7.8 - Não transferir ou ceder os objetos licitados, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

8.1 – Assegurar livre acesso ao pessoal da licitante Vencedora, devidamente identificado, ao local de entrega dos móveis de escritório, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas;

8.2 – Comunicar à Licitante qualquer irregularidade no fornecimento dos móveis de escritório e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento;

8.3 – Devolver os móveis de escritório que não apresentarem condições de serem utilizados;

8.4 – Solicitar a substituição dos móveis de escritório devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo FISCALIZADOR;

8.5 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Licitante Vencedora;

8.6 – Impedir que terceiros forneçam os móveis de escritório deste Termo de Referência.

9 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1 – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara através de servidor lotado neste setor, especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

9.2 - Ao fiscalizador da Contratação caberão as seguintes atribuições:

d) Verificar os móveis de escritório, a fim de garantir sua qualidade;

e) Expedir Atestado de Fiscalização dos móveis de escritório recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Licitante, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;

c) Informar à Licitante quaisquer irregularidades apresentadas na execução do Termo de Autorização de Compras.

10 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.035.2001.4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente.

10.2 – O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara, creditado em favor da Licitante, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá com o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores à data de apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação.

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

CONTA CORRENTE: _____

10.3 – Para efeito de pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, do Certificado de Regularidade à Seguridade Social – INSS, emitido pelo Ministério da Fazenda, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Licitante Vencedora e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CPENDT), instituída pela Lei nº 12.440/2011.

10.4 - No caso da não apresentação da documentação de que trata os subitens 10.2 e 10.3 ou do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências deste Edital, fica a Contratante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Licitante Vencedora, das penalidades previstas neste instrumento e na lei 8.666/93.

10.5 - A Câmara poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Licitante, por força da contratação.

10.6 - Na hipótese prevista no subitem 10.4, não correrá juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Termo de Referência.

10.7 - Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/ fatura.

10.8 - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu

vencimento até a data do efetivo pagamento e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

365

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso

10.9 - Para a hipótese definida no item 10.8, a Licitante fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Câmara.

10.10 - A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013**

....., inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na, neste ato representada pelo (a) Sr(a), residente e domiciliado na portador do documento de identidade nº, expedido pela, inscrito no CPF sob o nº, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para substituí-lo em procedimentos licitatórios, confere-os a, com o fim específico de representar a outorgante perante a Câmara Municipal de Juiz de Fora, no Pregão Presencial nº 20/2013, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento, ofertar lances verbais em nome da representada, assinar e apresentar proposta, manifestar a intenção de recorrer ou renunciar ao recurso e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

..... de de 2013.

Outorgante (reconhecer firma)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal Sr.(a), portador do Documento de Identidade nº, inscrito no CPF sob o nº
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))** (art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011) e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

- Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013**

(Nome da empresa), CNPJ nº, sediada na (endereço), (cidade), (Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital do Pregão Presencial nº 20/2013 da Câmara Municipal de Juiz de Fora, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de de 2013.

Data:

Assinatura:

Nome do Declarante:

ANEXO V

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013**

Proposta comercial que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida na _____, visando à aquisição de móveis de escritório, de acordo com as especificações, quantidade e condições previstas no Edital e seus anexos.

Item	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	Armário alto 2 portas , confeccionado em chapa 18mm de espessura revestido em melamínico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 1,8mm composto com 4 prateleiras internas removíveis, sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal. Medidas: altura 1,60 x largura 0,91 x profundidade 0,42.	02			
2	Arquivo baixo para pasta suspensa com 2 gavetas com corrediça telescópica , travamento simultâneo das gavetas confeccionado em melamínico texturizado 18mm de espessura com fita de abs 1,8 mm cor cristal tampo sobreposto sem presença quinas vivas, sendo formato reto, apoio com sapatas niveladoras cor cristal em metalon, canhão com duas (02)chaves todo móvel cor cristal, puxadores polipropileno cristal. Medidas largura: 0,50-profundidade:0,44 - altura:0,69. Cor: cristal.	04			
3	Cadeira giratória executiva espaldar médio back sistem, com braços regulável tipo t 06 níveis, espaldar médio, confeccionados em compensado multilaminado com formato anatômico moldados com espuma injetada 45mm de espessura revestida no tecido j. serrano 100 % poliéster cor : preta contra – encosto com capa injetada vacuum form , bordas protetoras em perfil semi-rígido, base com sistema back II com regulagem de altura do assento e encosto independentes, sendo o encosto com regulagem de afastamento na	21			

	horizontal(com alavanca exclusiva)e a altura, base de aço com capa protetora em polipropileno com 05 rodízios duplo de nylon conforme especificações da NR 17, ABNT NBR 13.919 - 13960. Dimensão altura máxima assento 430mm, altura maxima encosto 890mm e dimensões do assento l 0,42 x 0,39. Cor: preta.				
4	Gaveteiro volante com 5 gavetas, com canhão para 02 chaves com travamento simultâneo das gavetas, medidas largura: 0,44 x profundidade: 0,43 x altura: 0,63, confeccionada em melaminico texturizado 18mm de espessura em bordas arredondadas em abs cristal fita de 1,80mm de espessura tampo sobre posto, 04 rodízios de nylon deslizantes sem travamento com puxadores em polipropileno Cr semi-rigido, fundo das gavetas em chapa de fibra 1,80mm ,frente das gavetas 1,8mm. Cor: cristal.	22			
5	Mesa estação de trabalho formato de “L” medidas 1,20 x 1,20 x0,60 x 0,74, confeccionado em melaminico texturizado baixa pressão tampo sobreposto 1 8 mm de espessura, bordas em abs 1,8mm, estrutura dupla em metalon duplo 50x 50 estampada e dobrada com espessura de 0,60mm cor cristal pintura epóxià pó, sapata niveladora de piso com níveis fixada na parte inferior dos pés. Cor: cristal.	21			
6	Mesa de reunião redonda 1.10 de diâmetro (1,10altura 0,74), confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão sendo em 18mm de espessura com bordas em abs 1,8mm / 1,2mm em todo o diâmetro estrutura dupla em metalon cruzado pintura epoxi á pó cor cristal cristal com base fixa p/ média aproximada de 4 a 6 lugares em uso. Tampo cor: cristal	01			
7	Suporte para cpu de rodinha confeccionado em polipropileno de alta resistência com 4 rodízios em nylon xpl sem travamento com base de hastes para proteção lateral da CPU venezianas de ventilação acabamentos arredondados sem presença de quinás, medidas 030, x 0,20 com extensão para 0,39 x 0,30. Cor: preta.	21			
8	Armário alto 1 porta , confeccionado em chapa 25mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 2,5mm composto com 4 prateleiras internas removíveis sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças com abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal . Medidas: altura 1,60 x	01			

	largura 0,50x profundidade 0,42.				
9	Armário alto 2 portas , confeccionado em chapa 18mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 1,8mm composto com 4 prateleiras internas removíveis, sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal. Medidas: altura 1,60 x largura 0,91 x profundidade 0,42.	02			
10	Armário baixo 2 porta , confeccionado em chapa 25mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 2,5mm composto com 01 prateleiras internas removíveis sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal .Medidas: altura 0,74 x largura 0,82x profundidade 0,42.	02			
11	Divisória 1,20x 0,45 para mesa estação de trabalho 1,20 x1,20x0,74 de formato de L, divisória confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão 18 mm de espessura bordas em abs cristal com peças de fixação para mesa estação. Cor: cristal.	20			
12	Cabine de telemarketing para 03 posições em linha, com medidas 2,47 x 0,70 x 0,74, com espaço interno unitário de mesa 0,80 x0,70 toda confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão cor cristal bordas em perfil semi- rigido pé painel formados 04 painéis laterais, 03 tampos de mesa e painel inferior(saia de sustentação). Cor : cristal.	01			
13	Cadeira Ergonômica Escritório Plus Alta: assento e encosto em espuma injetada ponto a ponto que não deforma; a saliência no encosto que mantém a curvatura natural da região lombar oferecendo apoio firme para manutenção da postura; coluna a gás curso de 120mm; altura do encosto 460mm; largura do encosto 460mm; espessura do encosto 40mm, profundidade do assento 460mm; largura do assento 460mm; espessura do assento 52mm; revestimento com tecido 100% poliéster ou courvin; cor preta.	04			
14	Apoio para pés 8 regulagens: modelo com 8 alturas; plataforma articulada de apoio 300x400mm; altura máxima 220mm com	04			

	relação ao piso; em aço; revestimento antiderrapante; regulagem de altura simples através de encaixe de pinos.				
15	Arquivo baixo para pasta suspensa com 2 gavetas com corrediça telescópica, travamento simultâneo das gavetas confeccionado em melamínico texturizado 18mm de espessura com fita de abs 1,8mm cor cristal tampo sobreposto sem presença quinas vivas, sendo formato reto, apoio com sapatas niveladoras cor cristal em metalon, canhão com duas chaves, todo móvel cor tabaco, puxadores polipropileno cristal. Medidas largura: 0,50 – profundidade: 0,44 – Altura: 0,69. Cor : tabaco.	1			
16	Balcão atendimento confeccionada em chapa (BP) 25mm de espessura, revestido em melamínico texturizado na cor tabaco, bordas confeccionadas com fita de borda reta 2,5 mm frontal e 1mm lateral, painel lateral e painel fundo confeccionado no mesmo padrão do tampo da mesa. Com sapata niveladora de piso, balcão atendimento reto, confeccionada em chapa (BP) 25mm de espessura na cor tabaco, revestido em melamínico texturizado, bordas confeccionadas com fita borda reta 2,5mm frontal e 1mm lateral, painel lateral e painel de fundo confeccionado no mesmo padrão do tampo da mesa medindo 2,10 x 1,20 x 1,10.	1			
TOTAL:					

- Valor Global dos itens acima: R\$ _____, ____ (_____)
- Prazo de Validade da Proposta: _____ dias

Declaramos ter pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estarmos de acordo com os termos do mesmo e que acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Dados da Empresa:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____

Fone: _____ Fax: _____

CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____



Dados Bancários:

Nome do Banco: _____

Nº do Banco: _____

Nº da Agência: _____

Nº da Conta: _____

Local e Data: _____

Dados do Representante Legal:

Nome completo _____

Estado civil _____

Profissão _____

CPF: _____

Documento de identidade (RG) _____

Domicílio e cargo do representante legal da empresa encarregado, nos termos do contrato social da assinatura do documento de contratação do Pregão

Assinatura do Representante Legal



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR
PESSOA JURÍDICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013

....., inscrita no CNPJ sob o nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de
Identidade nº e do CPF nº
DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VII

MINUTA - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 884/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2013**

Objeto: Aquisição de móveis de escritório, de acordo com as especificações, quantidade e condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº 20/2013 e seus Anexos, oriundo do Processo Licitatório nº 884/2013.

Pelo presente instrumento, composto por duas vias de igual teor e forma, a **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA/MG**, com sede nesta cidade na Rua Halfeld, 955, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 20.431.334-0001/27, neste ato representada pelo seu Presidente, **Vereador JÚLIO CARLOS GASPARETTE**, brasileiro, casado residente e domiciliado nesta cidade de Juiz de Fora/MG, doravante denominada **CÂMARA**, nos termos do art. 62 § 2º da Lei nº 8.666/93, **AUTORIZA**, a aquisição dos móveis de escritório a seguir especificados, que serão fornecidos pela _____, doravante denominada **EMPRESA**, sediada em _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por _____, residente e domiciliado em _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____.

ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS DO OBJETO:

Item	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	Armário alto 2 portas , confeccionado em chapa 18mm de espessura revestido em melamínico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 1,8mm composto com 4 prateleiras internas removíveis, sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal. Medidas: altura 1,60 x largura 0,91 x profundidade 0,42.	02			
2	Arquivo baixo para pasta suspensa com 2 gavetas com corrediça telescópica , travamento simultâneo das gavetas confeccionado em melamínico texturizado 18mm de espessura com fita de abs 1,8 mm cor cristal tampo sobreposto sem presença quinas vivas, sendo formato reto, apoio com sapatas niveladoras cor cristal em metalon, canhão	04			

	com duas (02)chaves todo móvel cor cristal, puxadores polipropileno cristal. Medidas largura: 0,50-profundidade:0,44 - altura:0,69. Cor: cristal.				
3	Cadeira giratória executiva espaldar médio back sistem, com braços regulável tipo t 06 níveis, espaldar médio, confeccionados em compensado multilaminado com formato anatômico moldados com espuma injetada 45mm de espessura revestida no tecido j. serrano 100 % poliéster cor : preta contra -encosto com capa injetada vacum form , bordas protetoras em perfil semi-rígido, base com sistema back II com regulagem de altura do assento e encosto independentes, sendo o encosto com regulagem de afastamento na horizontal(com alavanca exclusiva)e a altura, base de aço com capa protetora em polipropileno com 05 rodízios duplo de nylon conforme especificações da NR 17, ABNT NBR 13.919 - 13960. Dimensão altura máxima assento 430mm, altura maxima encosto 890mm e dimensões do assento l 0,42 x 0,39. Cor: preta.	21			
4	Gaveteiro volante com 5 gavetas, com canhão para 02 chaves com travamento simultâneo das gavetas, medidas largura: 0,44 x profundidade: 0,43 x altura: 0,63, confeccionada em melaminico texturizado 18mm de espessura em bordas arredondadas em abs cristal fita de 1,80mm de espessura tampo sobre posto, 04 rodízios de nylon deslizantes sem travamento com puxadores em polipropileno Cr semi-rigido, fundo das gavetas em chapa de fibra 1,80mm ,frente das gavetas 1,8mm. Cor: cristal.	22			
5	Mesa estação de trabalho formato de “L” medidas 1,20 x 1,20 x0,60 x 0,74, confeccionado em melaminico texturizado baixa pressão tampo sobreposto 1 8 mm de espessura, bordas em abs 1,8mm, estrutura dupla em metalon duplo 50x 50 estampada e dobrada com espessura de 0,60mm cor cristal pintura epóxià pó, sapata niveladora de piso com níveis fixada na parte inferior dos pés. Cor: cristal.	21			
6	Mesa de reunião redonda 1.10 de diâmetro (1,10altura 0,74), confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão sendo em 18mm de espessura com bordas em abs 1,8mm / 1,2mm em todo o diâmetro estrutura dupla em metalon cruzado pintura epoxi á pó cor cristal cristal com base fixa p/ média aproximada de 4 a 6 lugares em uso. Tampo cor: cristal	01			
7	Suporte para cpu de rodinha confeccionado em polipropileno de alta resistência com 4 rodízios em nylon xpl sem travamento com base de hastes para proteção lateral da CPU venezianas de ventilação	21			

	acabamentos arredondados sem presença de quinas, medidas 030, x 0,20 com extensão para 0,39 x 0,30. Cor: preta.				
8	Armário alto 1 porta , confeccionado em chapa 25mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 2,5mm composto com 4 prateleiras internas removíveis sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças com abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal . Medidas: altura 1,60 x largura 0,50x profundidade 0,42.	01			
9	Armário alto 2 portas , confeccionado em chapa 18mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 1,8mm composto com 4 prateleiras internas removíveis, sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal. Medidas: altura 1,60 x largura 0,91 x profundidade 0,42.	02			
10	Armário baixo 2 porta , confeccionado em chapa 25mm de espessura revestido em melaminico texturizado na cor cristal, com bordas abs fitada com 2,5mm composto com 01 prateleiras internas removíveis sendo somente 01 fixa ,canhão com 02 chaves fechamento simultâneo, fundo com madeira na espessura de 18mm melamínico de baixa pressão/ 03 dobradiças c/ abertura de 90° e 1 puxador de metal escovado, sapatas niveladoras sextavada em nylon cor :cristal .Medidas: altura 0,74 x largura 0,82x profundidade 0,42.	02			
11	Divisória 1,20x 0,45 para mesa estação de trabalho 1,20 x1,20x0,74 de formato de L, divisória confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão 18 mm de espessura bordas em abs cristal com peças de fixação para mesa estação. Cor: cristal.	20			
12	Cabine de telemarketing para 03 posições em linha, com medidas 2,47 x 0,70 x 0,74, com espaço interno unitário de mesa 0,80 x0,70 toda confeccionada em melaminico texturizado baixa pressão cor cristal bordas em perfil semi- rigido pé painel formados 04 painéis laterais, 03 tampos de mesa e painel inferior(saia de sustentação). Cor : cristal.	01			
13	Cadeira Ergonômica Escritório Plus Alta: assento e encosto em espuma injetada ponto a ponto que não deforma; a saliência no encosto que mantém a	04			

	curvatura natural da região lombar oferecendo apoio firme para manutenção da postura; coluna a gás curso de 120mm; altura do encosto 460mm; largura do encosto 460mm; espessura do encosto 40mm, profundidade do assento 460mm; largura do assento 460mm; espessura do assento 52mm; revestimento com tecido 100% poliéster ou courvin; cor preta.				
14	Apoio para pés 8 regulagens: modelo com 8 alturas; plataforma articulada de apoio 300x400mm; altura máxima 220mm com relação ao piso; em aço; revestimento antiderrapante; regulagem de altura simples através de encaixe de pinos.	04			
15	Arquivo baixo para pasta suspensa com 2 gavetas com corrediça telescópica, travamento simultâneo das gavetas confeccionado em melamínico texturizado 18mm de espessura com fita de abs 1,8mm cor cristal tampo sobreposto sem presença quinas vivas, sendo formato reto, apoio com sapatas niveladoras cor cristal em metalon, canhão com duas chaves, todo móvel cor tabaco, puxadores polipropileno cristal. Medidas largura: 0,50 – profundidade: 0,44 – Altura: 0,69. Cor : tabaco.	1			
16	Balcão atendimento confeccionada em chapa (BP) 25mm de espessura, revestido em melamínico texturizado na cor tabaco, bordas confeccionadas com fita de borda reta 2,5 mm frontal e 1mm lateral, painel lateral e painel fundo confeccionado no mesmo padrão do tampo da mesa. Com sapata niveladora de piso, balcão atendimento reto, confeccionada em chapa (BP) 25mm de espessura na cor tabaco, revestido em melamínico texturizado, bordas confeccionadas com fita borda reta 2,5mm frontal e 1mm lateral, painel lateral e painel de fundo confeccionado no mesmo padrão do tampo da mesa medindo 2,10 x 1,20 x 1,10.	1			
TOTAL:					

As condições e obrigações decorrentes do presente Termo de Autorização de Compras, especialmente em relação à forma de fornecimento e prazo de entrega, condições de pagamento, obrigações das partes, sanções e valores das multas, casos de rescisão e legislação aplicável, obedecerão ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº 20/2013 e seus anexos, oriundo do Processo Licitatório nº 884/2013.

Prazo de Entrega: os móveis de escritório serão fornecidos de forma integral e deverão ser entregues no almoxarifado da Câmara, situado na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora/MG, no horário de 8 às 12 horas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento, pela Licitante Vencedora, do Termo de Autorização de Compras.

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº _____ – Equipamento e Material Permanente.

Dados Bancários da CONTRATADA:



CNPJ/CPF:
Banco/Agência/Nº da conta
Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente nº: _____

JULIO CARLOS GASPARETTE
Presidente

De acordo: Empresa _____

Declaro para os devidos fins que recebi uma cópia da Nota de Empenho nº _____ /2013 emitida em meu favor em ___/___/2013, decorrente da adjudicação do Pregão Presencial nº20/2013, bem como uma via do presente Termo de Autorização de Compras, cujos termos concordo plenamente, dando-lhe o devido cumprimento.

Juiz de Fora, ____ de _____ de 2013.

Empresa: _____

CNPJ: _____