



**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO**  
**DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

**PROCESSO Nº 1048/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015**

**JUIZ DE FORA/MG**  
**2015**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

## **NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

**PROCESSO Nº 1048/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015**

**EDITAL**

**ÍNDICE**

**PREÂMBULO**

- 1 – DO OBJETO**
- 2 – DA ÁREA SOLICITANTE**
- 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 4 – DO CREDENCIAMENTO**
- 5 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E DOCUMENTAÇÃO**
- 6 – DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 1**
- 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2**
- 8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO**
- 9 – DO RECURSO**
- 10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA NOTA DE EMPENHO**
- 12 – DA VALIDADE DA ATA DE DO REGISTRO DE PREÇOS**
- 13 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**
- 14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**
- 16 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 18 – DA RESCISÃO**
- 19 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS**
- 20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ANEXOS**

- I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- II – MODELO DE PROCURAÇÃO**
- III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
- V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA – INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**
- VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### PREÂMBULO

---

---

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com endereço na Rua Halfeld, 955, centro, Juiz de Fora – MG, CEP 36016-000, inscrito no CNPJ: 20.431.334/0001-27, isento de inscrição estadual, torna público que, no local, data e horário abaixo indicado, realizará a abertura do **Processo Licitatório nº 1048/2015** - na modalidade **Pregão Presencial nº 36/2015**, do tipo menor preço, para registro de preços, **exclusivamente para participação de microempresas – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou equiparadas**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 7.596, 25 de outubro de 2002, no que couber, Ato nº 63, de 29 de junho de 2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as modificações introduzidas por leis posteriores, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Lei Municipal nº 12.211, de 10 de janeiro de 2011 a Lei Estadual nº 20.826, de 31 de julho de 2013, e demais condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

O pregão será realizado pela Pregoeira Maria Fernandes Pereira – Matrícula nº 275, tendo como Equipe de Apoio os servidores: Frederico Carlos Cardoso – Matrícula nº 1737, Guilherme Pereira de Mendonça – Matrícula nº 1720 e Tiago Salles Barbosa de Castro - Matrícula nº 1859 e designados conforme a **Portaria nº 4.493**, de 9 de julho de 2015 e alterada pela **Portaria nº 4.523** de 27 de agosto 2015.

A abertura da licitação ocorrerá **no dia de 29 de outubro de 2015, às 9h30min**, na sala Waldir Mazocolli, situado no 2º andar da Câmara Municipal, sito na Rua Halfeld, 955, centro, Juiz de Fora - Minas Gerais, quando os interessados deverão apresentar a Pregoeira os envelopes nº 01 - Proposta Comercial e nº 02 - Documentos de Habilitação.

---

---

### 1- DO OBJETO

---

---

**1.1** - Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de microempresas – ME, empresas de pequeno porte- EPP para aquisições de materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições previstas no Edital e seus Anexos.

---

---

### 2 – DA ÁREA SOLICITANTE

---

---

**2.1** – Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

---

---

### 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

**3.1** – A participação nesta licitação é restrita às microempresas –ME, empresas de pequeno porte – EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinentes ao objeto licitado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**3.2** - É vedada a participação neste Pregão:

**3.2.1** - de interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial;

**3.2.2** - de interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição.

**3.3** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**3.4** - As empresas participantes deste Pregão deverão possuir a documentação de habilitação de acordo com o disposto na Lei nº 10.406/02 (Novo Código Civil Brasileiro).

**3.5** - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

---

---

### 4 - DO CREDENCIAMENTO

---

---

**4.1** - O interessado ou o seu procurador deverá apresentar-se perante a Pregoeira para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais**.

**4.2** - Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**4.3** - A ausência do credenciado não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta, também não o será se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

**4.3.1** - Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Pregoeira, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

**4.4** - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**4.4.1** - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**4.4.2 - tratando-se de procurador**, a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular com firma reconhecida (conforme modelo Anexo II), NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.4.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.5 –** Os documentos a que se referem os subitens 4.4.1 e 4.4.2 (em fotocópia autenticada ou acompanhada do original para autenticação por parte da Pregoeira), deverão ser entregues à Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

**4.6 -** A licitante deverá declarar sua condição de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP ou sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, mediante declaração conforme o modelo constante no Anexo III, desde que cumpra os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP ou equiparada, conforme o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011, e que não esteja sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo.

**4.7 - o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**

**4.8 –** Cópia do respectivo Estatuto ou do Contrato Social (com firma reconhecida ou original para reconhecimento), no qual estejam expressos os poderes do representante legal para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, deverá ser entregue ao Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

**4.9 –** Juntamente com o credenciamento deverá ser apresentada a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, podendo utilizar-se do modelo constante do Anexo IV deste Edital.

**4.10 –** A declaração e as cópias de que trata os itens acima deverão ser apresentadas fora do envelope de documentação, ou seja, separadamente à documentação solicitada no item 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2 – porém, sugere-se que sejam encadernados ou afixados por grampos a fim de evitar o extravio dos mesmos.

**4.11 -** A licitante que prestar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

**4.12 -** Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados na forma do subitem 7.7.2 deste Edital, no início da sessão do pregão.

**4.13 –** Caso não haja a apresentação de algum dos documentos de credenciamento ou ainda sobre os mesmos recaia incorreção insanável, a **licitante** ficará excluída da etapa de **lances verbais** e será mantido o seu preço apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**4.14** – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

**4.15** – O registro comercial, ato constitutivo, deliberativo ou contrato social da pessoa jurídica, a ser apresentado no ato do credenciamento, conforme os **subitens 4.4.1 e 4.4.2** deste Edital devem estar em vigor, acompanhados da última alteração porventura existente.

---

---

### 5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”

---

---

**5.1** - No dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar à Pregoeira, simultaneamente, além do credenciamento e da **declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação**, conforme modelo do Anexo IV, a proposta escrita e a documentação, em envelopes **separados, fechados e rubricados no fecho** e, de preferência, **opacos**, contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_.

**CNPJ:** \_\_\_\_\_.

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº36/2015**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_.

**CNPJ:** \_\_\_\_\_.

---

---

### 6 - DA PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 1

---

---

**6.1** – A proposta de preços contida no **Envelope “Proposta”**, em uma via, deverá ser digitada ou impressa eletronicamente em papel timbrado ou com a identificação da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última página e rubricada nas demais, pelo representante legal da licitante, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, observado o Anexo V deste Edital, dela constando:

**6.1.1** – especificação detalhada, de forma a caracterizar e identificar perfeitamente o objeto cotado, indicando as **marcas** oferecidas, observadas às especificações, quantidades e condições previstas no Anexo I do Edital, Termo de Referência;

**6.1.2** - preço unitário e total por cada item cotado;

**6.1.3** – prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar de sua apresentação;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**6.1.3.1** – Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para o efeito de julgamento.

**6.1.4** – razão social da licitante, o número do CNPJ, o telefone/fax ou “e-mail”, se houver, e o respectivo endereço, com CEP;

**6.1.5** – nome do banco, agência bancária e número da conta corrente da licitante, para efeito de pagamento da despesa;

**6.1.6** – nome completo, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de identidade (RG), domicílio e cargo do representante legal da empresa, encarregado, nos termos do contrato social, da assinatura do documento de contratação deste Pregão;

**6.1.7** – declaração de que tem pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e está de acordo com os termos do mesmo e que acata suas determinações, informando que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação.

**6.1.8** – apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

**6.2** – Serão aceitas propostas para um ou mais itens, assim como para a totalidade dos mesmos, sendo que a licitante somente deverá oferecer uma proposta.

**6.3** - Ocorrendo omissões de informações nas propostas apresentadas, desatendendo aquelas que foram ora solicitadas, serão consideradas aquelas previstas neste instrumento de convocação, salvo quando não atenderem às exigências relativas às suas especificações, quando as omissões ou irregularidades venham dificultar ou impossibilitar seu julgamento ou quando apresentarem cotação de objeto diverso daquele previsto neste Edital, caso em que serão desclassificadas.

**6.4** - Em caso de divergência entre os preços em algarismos e expressos por extenso, deverá prevalecer esse último, bem como terá preferência, para efeito de cálculo do preço total, o valor unitário de cada item apresentado pela licitante.

**6.5** – O valor global da proposta deverá corresponder ao somatório dos preços totais de cada item, que, por sua vez, serão o resultado da multiplicação do preço unitário do item por sua quantidade, expresso em numeral e por extenso.

**6.6** – Os valores devem ser cotados em moeda nacional com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

**6.7** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02

---

---

#### 7.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

**7.1.1** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.

**7.1.2** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**7.1.3** – Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de empresário individual.

#### 7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**7.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.2** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**7.2.3** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**7.2.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente.

**7.2.5** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

#### 7.3 – CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

**7.3.1** – Para ME ou EPP definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, a comprovação deverá ser feita por meio de certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição, conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC; ou

**7.3.2** – Para sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

### 7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**7.4.1** - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial ou execução patrimonial expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio da licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da data fixada para a entrega dos envelopes.

### 7.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**7.5.1** – Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

### 7.6 – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA

**7.6.1** – Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, observado o Modelo do Anexo VI deste Edital.

### 7.7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**7.7.1** - A documentação relacionada nos subitens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 e 7.2.5, poderá ser substituída, conforme disposto no § 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena, conforme decreto 7.654, de 6 de dezembro de 2002, com a seguinte classificação: Categoria – A3 – Fornecimento/ entrega parcelada (art. 2º, alínea “c”); Grupo Técnico 02 ou 03; Grupo Econômico a partir do 01, com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**7.7.1.1** – No caso de não constar no CAGEL quaisquer documentos exigidos para a habilitação, a licitante deverá complementar a documentação exigida.

**7.7.2** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet***, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

**7.7.2.1** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, na sessão do Pregão.

**7.7.2.2** - Os documentos de habilitação não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**7.7.3** - Os documentos relacionados no **item 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.5** terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.7.4** – Os documentos de que trata o item 7.1, já apresentados e aceitos na fase do credenciamento, novamente solicitados na habilitação jurídica, poderão ser aproveitados pela Pregoeira e pela equipe de apoio, não sendo necessária a apresentação no envelope “documentação”.

**7.7.5** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com número do CNPJ e endereço respectivo:

**a)** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

**b)** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

**7.7.5.1** - Poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.7.6** - A microempresa - ME e a empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**7.7.6.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.7.7** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

**7.7.8** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

**7.7.9** - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, sendo facultado à Câmara Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**7.7.10** - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### 8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

---

---

**8.1** - No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pela Pregoeira a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

**8.2** – Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

**8.3** – Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.4** - Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/02.

**8.5** – No horário indicado para início da Sessão Pública do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar à Pregoeira documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

**8.5.1** – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

**8.6** – No mesmo ato, a Pregoeira receberá a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, a abertura dos envelopes Proposta, aos procedimentos de classificação das propostas, à etapas de lances e julgamento.

#### **8.7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA A ETAPA COMPETITIVA**

**8.7.1** – Será feito o exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital.

**8.7.1.1** – Serão classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente as propostas que atenderem plenamente os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.7.1.2** - A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**8.7.2** – A Pregoeira classificará a proposta de menor preço em relação ao valor estimado da contratação e todas aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação à proposta de menor preço.

**8.7.3** – Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços ofertados, quaisquer que sejam os valores ofertados.

**8.7.4** – As propostas serão colocadas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais.

**8.7.4.1** – Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

**8.7.5** – Dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

### **8.8 – DA ETAPA DE LANCES**

**8.8.1** - Classificadas as propostas e uma vez iniciada a etapa competitiva, a Pregoeira convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de preços ofertados.

**8.8.1.1** – A licitante oferecerá lance verbal sobre cada item ofertado.

**8.8.1.2** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.8.1.3** - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

**8.8.1.4** - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela a Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

### **8.9 – DO JULGAMENTO**

**8.9.1** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**8.9.1.1** - O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, considerando que esta licitação é do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/02.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**8.10.1.2** – Com base no art. 40, inciso X, da Lei nº 8.666/93, serão considerados os valores máximos a seguir especificados, para fins de aceitabilidade das propostas:

Item	
1	R\$ 1.524,00 (hum mil quinhentos e vinte e quatro reais)
2	R\$ 354,30 (trezentos e cinquenta e quatro reais e trinta centavos)
3	R\$ 2.034,00 (dois mil e trinta e quatro reais)
4	R\$ 760,00 (setecentos e sessenta reais)
5	R\$ 1.242,50 (hum mil duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos)
6	R\$ 1.424,00 (hum mil quatrocentos e vinte quatro reais )
7	R\$ 1.165,65 (hum mil cento e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos)
8	R\$ 958,50 (novecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos)
9	R\$ 252,60 (duzentos e cinquenta e dois reais e sessenta centavos)
10	R\$ 754,50 (setecentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos)
11	R\$ 83,20 (oitenta e três reais e vinte centavos)
12	R\$ 348,00 (trezentos e quarenta e oito reais)
13	R\$ 167,40 (cento sessenta e sete reais e quarenta centavos)
14	R\$ 8.495,00 (oito mil quatrocentos e noventa e cinco reais)
15	R\$ 113,20 (cento e treze reais e vinte centavos)
16	R\$ 1.024,80 (hum mil cento e vinte quatro reais e oitenta centavos)
17	R\$ 2.095,00 (dois mil e noventa e cinco reais)
18	R\$ 497,60 (quatrocentos e noventa e sete reais e sessenta centavos)
19	R\$ 1.395,10 (hum mil trezentos e noventa e cinco reais e dez centavos)
20	R\$ 413,40 (quatrocentos e treze reais e quarenta centavos)
21	R\$ 179,60 (cento e setenta e nove reais e sessenta centavos)
22	R\$ 179,60 (cento e setenta e nove reais e sessenta centavos)
23	R\$ 209,10 (duzentos e nove reais e dez centavos)
24	R\$ 6.189,30 (seis mil cento e oitenta e nove reais e trinta centavos)
25	R\$ 216,94 (duzentos e dezesseis reais e noventa e quatro centavos)
26	R\$ 471,20 (quatrocentos e setenta e um reais e vinte centavos)
27	R\$ 799,00 (setecentos e noventa e nove reais)
28	R\$ 357,20 (trezentos cinquenta e sete reais e vinte centavos)
29	R\$ 139,60 (cento e trinta e nove reais e sessenta centavos)
30	R\$ 73,10 (setenta e três reais e dez centavos)
31	R\$ 238,60 (duzentos e trinta e oito reais e sessenta centavos)
32	R\$ 1.010,10 (hum dez reais e dez centavos)
33	R\$ 797,20 (setecentos e noventa e sete reais e vinte centavos)
34	R\$ 934,00 (novecentos e trinta e quatro reais)
35	R\$ 7.385,00 (sete mil trezentos e oitenta e cinco reais)
36	R\$ 2.181,00 (dois mil cento e oitenta e um reais)
37	R\$ 409,90 (quatrocentos e nove reais e noventa centavos)
38	R\$ 16.090,00 (dezesseis mil e noventa reais)
39	R\$ 435,00 (quatrocentos e trinta e cinco reais)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

40	R\$ 1.672,00 (hum mil seiscentos e setenta e dois reais)
41	R\$ 118,40 (cento e dezoito reais e quarenta centavos)
42	R\$ 108,26 (cento e oito reais e vinte seis centavos)
43	R\$ 2.135,70 (dois mil cento e trinta e cinco reais e setenta centavos)
<b>VALOR TOTAL DOS ITENS DE 1 A 43: R\$ 67.378,75 (sessenta e sete mil trezentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos).</b>	

**8.9.1.3** - Serão desclassificadas, com base no art. 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

a) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o objeto do Termo de Referência – Anexo I;

b) não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

**8.9.2** – Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.9.3** - Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.9.4** - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação” ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitado, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couberem, as penalidades previstas no **item 17** deste Edital e demais cominações legais.

### **8.10 – DAS AMOSTRAS**

**8.10.1** - A **licitante detentora da melhor proposta** será convocada, no prazo de 1 (um) dia útil, para apresentar a amostra, que deverá ser entregue no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, situada no 2º andar – Rua Marechal Deodoro nº 722, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**8.10.1.1** - A licitante classificada em primeiro lugar que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

**8.10.1.2**- Não será aceita a proposta da **licitante** que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

**8.10.1.3**- A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**8.10.1.4** - Após a emissão de parecer definitivo sobre a amostra apresentada, a Pregoeira convocará todos os licitantes que participaram da fase de oferta de lances para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade do produto e da proposta, como também analisar a documentação da empresa ofertante do menor preço por item cuja amostra tenha sido aprovada.

**8.10.2** - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item (cuja amostra tenha sido aprovada, se for o caso), será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

### **8.11 – DISPOSIÇÕES GERAIS DO PROCEDIMENTO**

**8.11.1** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**8.11.1.1-** A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais.

**8.11.1.2** - Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais dos licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**8.11.2** - Se a proposta não for aceitável ou o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual tenha apresentado proposta.

**8.11.3** - Nas situações previstas nos subitens **8.9.1**, **8.9.2** e **8.9.3** a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.11.4** - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

**8.11.5** – Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**8.11.6** - Ultrapassadas a fase de análise das propostas e abertos os envelopes “Documentação”, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**8.11.7** – Verificado que a proposta de menor preço para o objeto licitado atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora.

**8.11.8** - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevando omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**8.11.9** - É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

**8.11.9.1** - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

**8.11.9.2** – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante.

**8.11.10** – Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada da sessão, devidamente assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**8.11.11** – A licitante vencedora do certame deverá encaminhar **até as 11 (onze) horas do dia seguinte à realização do pregão**, a proposta comercial ajustada ao preço final, conforme Anexo V, devendo ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – situada na Rua Marechal Deodoro nº 722, 2º andar, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**8.11.11.1** – Havendo interposição de recurso e contrarrazões, a entrega da proposta comercial da Câmara Municipal, ajustada ao preço final, deverá ser marcada pela Pregoeira.

**8.11.12** – Depois de concluída a licitação e assinada a pertinente contratação, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes serão devolvidos.

---

---

## 9 - DO RECURSO

---

---

**9.1** – No final da sessão, com a declaração do vencedor do objeto licitado, qualquer representante legal da licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados da lavratura da Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões **em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**9.1.1** - As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser protocoladas no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – situada na Rua Marechal Deodoro nº 722, 2º andar, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**9.1.2** - A licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de **3 (três) dias**, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**9.3** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.4** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Câmara Municipal e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

---

### 10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

---

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto à licitante vencedora, competindo ao Presidente da Câmara Municipal homologar o procedimento licitatório.

**10.2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara Municipal adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

---

---

### 11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA NOTA DE EMPENHO

---

---

**11.1** – Após a homologação do resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Câmara Municipal de Juiz de Fora convocará os licitantes classificados para assinarem a Ata de Registro de Preços, ou contratação pertinente ao item, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação, para fazê-lo junto ao **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** da Câmara Municipal de Juiz de Fora, na Rua Marechal Deodoro nº 722, 2º andar, Centro, nesta Cidade, observado o prazo de validade da proposta, nos termos do subitem 6.1.3 deste Edital, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

**11.2** – Para o recebimento do documento previsto no **item 11.1** ao Licitante caberá, para tanto:

**11.2.1** – Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examiná-lo e compará-lo à minuta da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo VII do Edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**11.2.2** – A autorizar o seu representante a firmar, não havendo divergência entre os documentos cotejados a firmar, em seu nome, a referida Ata de Registro de Preços.

**11.3** - O exame a que alude o **subitem 11.2.1** dar-se-á no recinto da Câmara Municipal, podendo ser utilizado todo o tempo necessário para análise e conferência das peças mencionadas.

**11.4** – Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos dos mencionados documentos que guardem absoluta conformidade com este Edital, em expressão e substância.

**11.5** – Ao proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obrigase a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital convocatório.

**11.6** – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no **item 11.1**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando facultado à Pregoeira chamar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo ou ainda, revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, no art. 7º da Lei 10.520/02 e neste Edital.

**11.7** - Decorrido o prazo do **item 11.1**, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Câmara Municipal o proponente convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isoladamente ou conjuntamente:

**11.7.1**- Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta.

**11.7.1.1** - A multa de que trata o **item 11.7.1** deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.7.2** - Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**11.8** – Convocado o licitante remanescente proceder-se-á ao exame quanto ao objeto licitado e ao valor ofertado, assim como à aceitabilidade da proposta classificada, podendo a Pregoeira, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**11.9** – Depois de homologado o resultado deste Pregão, o fornecedor registrado, durante a validade da Ata de Registro de Preços, será convocado pelo Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios, a critério da Câmara Municipal e obedecida a ordem de classificação, para retirar a nota de empenho, dentro do prazo



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**11.9.1** – As especificações detalhadas do objeto, o prazo e condições de entrega, as obrigações das partes, bem como as normas relativas à fiscalização, liquidação, pagamento e sanções, dentre outros, constam do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**11.9.2** - Por ocasião da emissão da nota de empenho, o fornecedor registrado deverá comprovar que mantém as condições iniciais de habilitação, acostando-se nos autos do processo licitatório correspondente as respectivas certidões e/ou documentos.

**11.10** – A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**11.11** - A Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal realizará a necessária pesquisa de mercado, nos termos do § 1º do art. 3º do Ato nº 167/2013 da Câmara Municipal.

**11.12** - Se o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, a Pregoeira convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**11.12.1** – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**11.12.2** – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**11.13** – Se o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

**I** – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes de ser convocado para a retirada da nota de empenho, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo fornecedor, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**II** – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**11.13.1** - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Câmara Municipal deverá proceder à revogação da Ata Registro de Preços, relativamente ao item que restar frustrado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**11.14** - A Divisão de Compras e Almoxarifado deverá realizar o controle das aquisições, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**11.15** - Os fornecedores registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela Ata de Registro de Preço junto à Câmara Municipal.

**11.15.1** - A Câmara Municipal poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da Ata Registro de Preços e das contratações dela decorrentes.

**11.16** - A Divisão de Compras e Almoxarifado expedirá atestado de fiscalização dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral recebidos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação do pagamento.

**11.17** - A Câmara Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

**11.18** - O acompanhamento e a fiscalização da Divisão de Compras e Almoxarifado não excluem nem reduzem a responsabilidade do fornecedor pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**11.19** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – Rua Marechal Deodoro nº 722, 2º andar, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**11.20** – A execução contratual regular-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital e pelas disposições da Lei nº 8.666/93 e pelos preceitos de direito público aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

---

---

### 12 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

**12.1** - A Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**12.2** - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal não será obrigada à aquisição/contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### 13 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

---

---

**13.1** – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal, através de servidor lotado no setor, especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.2** - Ao fiscalizador da Contratação caberão, as seguintes atribuições:

- a) Verificar os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, a fim de garantir sua qualidade;
- b) expedir Atestado de Fiscalização dos objetos prestados, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;
- c) advertir a contratada, por escrito, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato, fixando-lhe prazo para sua regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste mesmo instrumento.

---

---

### 14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

---

**14.1** – Entregar os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Edital.

**14.2** – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.

**14.3** – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento para o fim de garantir o referido ressarcimento.

**14.4** – Substituir de imediato, às suas expensas, os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações do Edital e seus anexos.

**14.5** – Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação, bem como representar os documentos com prazo de validade expirado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**14.6** – Entregar os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato.

**14.7** – Todos os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, ficando a expensas da Contratada a substituição dos materiais que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

**14.8** – Não transferir ou ceder a presente contratação, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento do seu objeto, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal, sob pena de rescisão do ajuste.

---

---

### 15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

---

---

**15.1** – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas.

**15.2** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade nos fornecimentos dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, e interromper imediatamente, se forem o caso, o fornecimento.

**15.3** – Solicitar a substituição dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

**15.4** – Devolver os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral que não apresentarem condições de serem utilizados.

**15.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

---

---

### 16 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

---

**16.1** - As despesas decorrentes desta contratação correção à conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de Consumo.

**16.2** – o pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, mediante ordem bancária na conta corrente nº, Banco, agência, fornecida pela **CONTRATADA**, no prazo de até 10 (dez) dia úteis, contados da apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido por servidor lotado na Divisão de Compras e Almoxarifado, responsável pela fiscalização do Contrato;

**16.3** – Para efeito de pagamento, os documentos exigidos no **subitem 16.2** deverão estar acompanhados da prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**16.4** – No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas no Edital e na Lei nº 10.520/02.

**16.5** – A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

**16.6** - Na hipótese prevista no **subitem 16.5** não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas na **Lei nº 10.520/02**.

**16.7** – Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

**16.8** – Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, calculada à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela em atraso

**16.9** - Para a hipótese definida no **subitem 16.7**, a Contratada fica obrigada a emitir nota fiscal/fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento Câmara Municipal.

**16.10** – A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### 17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**17.1** - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juiz de Fora e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na Contratação, bem como das demais cominações legais.

**17.2** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**a) 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

**b) 10%** (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias do materiais de higiene e utensílios de limpeza geral ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

**c) 20%** (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**17.3** – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara Municipal ou poderá ser pago por meio de guias próprias, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

**17.4** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**17.5** - As multas e sanções previstas neste Edital não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Câmara Municipal por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**17.6** - As sanções previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Presidente da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### 18 – DA RESCISÃO

---

---

**18.1** – A contratação poderá ser rescindida nas seguintes hipóteses:

- a) por ato unilateral e escrito da Câmara Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**18.1.1** - Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão da contratação:

- a) interromper a execução da contratação por qualquer prazo, sem motivo que justifique e sem autorização expressa e escrita da Câmara Municipal;
- b) não satisfizer as exigências da Câmara Municipal com relação à boa qualidade dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral fornecidos;
- c) se a Contratada proceder dolosamente em prejuízo da Câmara Municipal.

**18.2** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurado à Contratada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**18.3** - Ocorrendo a rescisão da contratação e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da Contratada, a Câmara Municipal responderá pelo valor pactuado, devido em face dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral fornecido pela Contratada, até a data da rescisão.

---

---

### 19 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

---

---

**19.1** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**19.2** - A impugnação deverá ser por escrito, assinada e dirigida à Pregoeira, protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, na Rua Marechal Deodoro nº 722 2º andar, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

**19.2.1** - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**19.2.2** - Acolhida á petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**19.3** - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser feitos através do e-mail: nucleodelicitacao@camarajf.mg.gov.br, via telefone nº (32) 3212- 4496 ou no endereço citado no **item 19.2**.

---

---

### 20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

---

**20.1** – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**II- MODELO DE PROCURAÇÃO**

**III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

**VII – MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.2** - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**20.3** – A apresentação da proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**20.4** – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

**20.5** - As decisões do Presidente da Câmara Municipal e da Pregoeira serão afixadas no quadro de aviso de licitações no saguão da Câmara Municipal e publicadas no Diário Oficial do Legislativo do Município de Juiz de Fora, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e divulgadas no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br).

**20.6** - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como as demais normas legais que disciplinam a matéria.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**20.7** – A licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) para conhecimento dos participantes da licitação.

**20.8** - A Câmara Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**20.8.1** - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara Municipal poderá, subsidiariamente, com fulcro no art. 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas ou documentações, escoimadas das causas referidas neste artigo.

**20.9** - Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativo, sem que isto implique alteração do preço contratado, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**20.10** - Cópias deste instrumento convocatório estarão disponíveis na *internet*, no *site* da Câmara Municipal, no endereço [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br), bem como permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Palácio Barbosa Lima, podendo ser obtida uma cópia eletrônica do mesmo junto ao **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – situada na Rua Marechal Deodoro nº 722, 2º andar, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**20.11** - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) e as publicações no Diário Oficial do Legislativo da Câmara Municipal, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**20.12** – As questões oriundas desta licitação que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais.

Juiz de Fora, 16 de outubro de 2015.

**Maria Fernandes Pereira**  
**Pregoeira**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO I

---

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº1048/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015

#### TERMO DE REFERÊNCIA

<b>1 – SETOR REQUISITANTE</b>					
1.1 – Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.					
<b>2 – OBJETO</b>					
2.1 - Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de microempresas – ME, empresas de pequeno porte- EPP para aquisições de materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições previstas neste Termo de Referência.					
<b>3 - JUSTIFICATIVA</b>					
3.1 – A presente aquisição faz-se necessária para suprir o Almoxarifado, pois são materiais indispensáveis no dia-a-dia, sendo imprescindível os seus, utilização na copa da desta Casa Legislativa.					
<b>4 – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO E AVALIAÇÃO DO CUSTO</b>					
4.1 – Conforme exigência legal, a Divisão de Compras e Almoxarifado realizou pesquisa de preços de mercado junto a 12 (doze) empresas do ramo, tendo apurado a média estimada de R\$ 67.378,75 (sessenta e sete mil trezentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos).					
Item	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Und.	Valor Unit.	ValorTotal
1	Álcool hidratado em gel, 65 ° INPM, embalagem 500g, Composição: álcool etílico, água deionizada, polímero, neutralizante e desnaturante. Prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	300	un	R\$ 5,08	R\$ 1.524,00
2	Balde em plástico para uso geral, de 8,5 litros, transparente, com alça anatômica e segura, com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Dimensões 29,6x26,9x Ø 26,5 cm, Sanremo ou de qualidade equivalente ou superior.	15	un	R\$ 23,62	R\$ 354.30
3	Cêra Líquida Incolor, embalagem 750 ml, Composição: Parafina, cêra de carnaúba, emulsificante, alcalinizante, plastificante, coadjuvante, formol, perfume e água, embalagem contendo a	200	un	R\$ 10,17	R\$ 2.034,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	composição, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 18 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.				
4	Desodorizador/aromatizador / neutralizador de odores para ambientes, em forma de aerosol, não contendo CFC - Clorofluorcarbono. Registro no Ministério da Saúde; embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, fragrância lavanda, frascos de odorizante de ambiente contendo 400ml. Composição: ingrediente ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio (0,15%), Solubilizantes, Coadjuvantes, Perfume e Butano/Propano.	60	un	R\$ 11,77	R\$ 706,20
5	Desinfetante com ação germicida bactericida, Composição: água formol, sabão, óleo de pinho, solvente, estabilizante, sequestrante, corante e ingredientes ativos (orto-benzil p-clorofenol 0,25%,orto-fenil fenol 0,50%),em frascos transparentes de 500 ml, Pinho Sol ou de qualidade equivalente ou superior, e prazo de validade de no mínimo 1 ano contado retroativamente da data de entrega do produto na CMJF	250	un	R\$ 4,97	R\$ 1.242,50
6	Desinfetante Hipoclorito de sódio (Cloro), Composição: Hipoclorito de sódio e água Principio ativo: Hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo, mínimo 3,0% a 3,5% p/p, embalagem com 1 (um) litro, contendo a composição, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 04 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	400	un	R\$ 3,56	R\$ 1.424,00
7	Desinfetante super concentrado 1:200 LT. Principio ativo: Cloreto de Benzalconio (80%) – 1,8%Formadeido (37%) – 1,5%, Tensoativo não anionico, álcool etílico 96, acidulante, corante,fragância floral. Componente ativo: Cloreto de benzalconio (80%) – 1,8% e formaldeido (37%) – 1,5%.	15	gl	R\$ 77,71	R\$ 1.165,65



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	Diluições de uso 1:5 desinfetante – 1:25 perfumador 1:200 LT limpeza geral. Galão de 5 Litros.				
8	Detergente Líquido para Louças, neutro, Composição: tensoativo aniônico, coadjuvante, sequestrante, conservante, espessante, corante, perfume e água, contendo tensoativo biodegradável, embalagem contendo a composição, nome do fabricante e prazo de validade de no mínimo 18 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF, registro MS/ANVISA, YPÊ ou de qualidade equivalente ou superior.	450	un	R\$ 2,13	R\$ 958,50
9	K-Othrine SC 25 frasco de 30ml inseticida piretróide. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	20	un	R\$ 12,63	R\$ 252,60
10	Espanador de pena nº 25, com cabo envernizado, composição: pena, arame e madeira. Rossi ou de qualidade equivalente ou superior	30	un	R\$ 25,15	R\$ 754,50
11	Esponja de aço Carbono, embalagem 60 gramas, pacotes contendo 08 (oito) unidades cada, validade mínima de 24 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	40	PT	R\$ 2,08	R\$ 83,20
12	Esponja para limpeza dupla face: lado amarelo espuma de poliuretano com bactericida e lado verde fibra sintética com abrasivo. Medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm.	300	un	R\$ 1,16	R\$ 348,00
13	Fibra LT verde. Produto não tecido, constituído de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina á prova d'água, dimensões 10,2x26,0cm, embalagem com 10(dez) unidades.	4	pct	R\$ 41,85	R\$ 167,40
14	Lenços umedecidos sem álcool, com extrato de aloe vera, pacotes de 450 unidades, medindo 20, 0 cm x 12,0 cm, dermatologicamente testado, embalagem contendo o nome do fabricante, data da fabricação e prazo de validade de no mínimo de 24 meses,	500	pct	R\$ 16,99	R\$ 8.495,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	contados retroativamente a data da entrega do produto na CMJF, Babylimp ou de qualidade equivalente ou superior.				
15	Limpador para alumínio, embalagem de 500 ml, com tampa dosadora, <b>Composição:</b> tensoativo não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico, prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60(sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	40	un	R\$ 2,83	R\$ 113,20
16	Limpa vidros pulverizador de 500 ml. Composição - Lauril éter sulfato de sódio, surfactante aniônico fluorado, nonil fenol etoxilado, coadjuvante, perfume e água. Prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	70	un	R\$ 14,64	R\$ 1.024,80
17	Limpador multiuso, de uso geral, para limpeza de banheiros, pias, azulejos, esmaltados, cozinhas, removedor de gorduras, poeiras, fuligem, composição: alquilbenzeno, sulfonato de sódio, álcooltoxilado, coadjuvantes, sequestrante, essência e água, em embalagens plásticas de 500 ml, com registro no Ministério da Saúde e prazo de validade de no mínimo 18 meses a contar da data da entrega na CMJF, Veja ou de qualidade equivalente ou superior.	500	un	R\$ 4,19	R\$ 2.095,00
18	Lixeira em material plástico resistente, na cor preta, com capacidade para 13 litros, nas dimensões aproximadas: altura 30cm x ø(diâmetro superior) 23cm x ø (diâmetro inferior) 19cm.	20	un	R\$ 24,88	R\$ 497,60
19	Lixeira basculante capacidade de 60 litros, cor bege, feita em plástico, capacidade 60 litros, dimensões 31,3x40x41cm. Sanremo ou de qualidade equivalente ou superior.	10	un	R\$ 139,51	R\$ 1.395,10
20	Lustra móveis com silicone e teflon, fragrância lavanda, embalagem 200 ml, composição: silicone, ceras naturais,	60	un	R\$ 6,89	R\$ 413,40



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	emulsificantes, sequestrante, conservante, solvente de petróleo, surfactante aniônico, perfume e água. Prazo de validade de, no mínimo, 6 (seis) meses e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.				
21	Luvas multiuso, em látex natural, palma antiderrapante, revestidas com flocos de algodão, tamanho 7-M, anatômicas, flexíveis e resistentes, alta aderência para garantir maior sensibilidade, protegendo as mãos contra detergentes, alvejantes e outros produtos químicos.	40	par	R\$ 4,49	R\$ 179,60
22	Luvas multiuso, em látex natural, palma antiderrapante, revestidas com flocos de algodão, tamanho 6-P, anatômicas, flexíveis e resistentes, alta aderência para garantir maior sensibilidade, protegendo as mãos contra detergentes, alvejantes e outros produtos químicos.	40	par	R\$ 4,49	R\$ 179,60
23	Pá de lixo em plástico, com abertura para recolhimento de lixo, cabo longo de plástico nas dimensões aproximadas de L x A x C: 26 x 84 x 84.	10	un	R\$ 20,91	R\$ 209,10
24	Papel higiênico rolo, macio, cor branca, não alérgico, sem impurezas, folha simples, 100% celulose, acabamento gofrado, alvura mínima de 80%, não reciclado, com capacidade de absorção compatível com o uso, evitando o esfarelamento quanto a impermeabilidade, medindo aproximadamente 10cm x 300 metros, embalagem contendo 08 rolos de 300m cada com dados de identificação, procedência e quantidade, produto não perecível.	130	frd	R\$ 47,61	R\$ 6.189,30
25	Papel higiênico, picotado, gofrado, macio, neutro, folha dupla, não alérgico, 100% celulose, não reciclado, cor branca, medindo aproximadamente 10 cm x 30 m, fardo contendo 16 pacotes de 4 rolos de 30m, totalizando 64 unidades, totalmente fechados em embalagem plástica com dados de identificação,	2	frd	R\$ 107,47	R\$ 216,94



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	procedência e quantidade, não perecível, referência de marca Neve, ou de qualidade equivalente ou superior.				
26	Pasta de limpeza, biodegradável para limpeza a seco a seco incolor, Composição: ácido graxo de origem animal, hidróxido de sódio, carbonato de sódio, ácido cítrico, bsutil glicol, essência de eucalipto e água, prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF, Limp-Tek ou de qualidade equivalente ou superior.	80	un	R\$ 5,89	R\$ 471,20
27	Pastilha adesiva para vaso sanitário, embalagem contendo 3(três) pastilhas com duração de até 130 descargas cada uma.	100	un	R\$ 7,99	R\$ 799,00
28	Polidor de metais, para polimento em partes metálicas, superfícies de latão, cobre, bronze, alumínio e aço em geral, composição: agentes de polimento, solvente de petróleo, oleina, amônia e perfume, aspecto físico líquido, cor incolor, inflamável, embalagem de 200 ml, prazo de validade de no mínimo 12 meses da data de entrega na CMJF.	20	un	R\$ 17,86	R\$ 357,20
29	Rodo em madeira base de madeira, com duas borrachas; com a base medindo 40 centímetros; com cabo de madeira plastificado, de 120 centímetros.	10	un	R\$ 13,96	R\$ 139,60
30	Sabão glicerinado em barra 200 gramas, embalagem com 5 unidades peso líquido de 1kg. Composição: sabão de ácidos graxos de coco/babaçu, sabão de ácidos graxos de sebo, sabão de ácidos graxos de soja, cloreto de sódio, glicerina, silicato de sódio e água. Ypê ou de qualidade equivalente ou superior.	10	pct	R\$ 7,31	R\$ 73,10
31	Sabonete líquido, embalagem de 250 ml. pH neutro, Composição: água, lauril éter sulfato de sódio, coco amido propil betaina, glicerina, cloreto de sódio, perfume, extrato vegetal de algas marinhas, formoldeído, Cl 42090, ácido cítrico e/ou hidróxido de sódio.	20	un	R\$ 11,93	R\$ 238,60



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	Embalagem contendo a composição, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.				
32	Sabonete líquido de 5 (cinco) litros para as mãos, Aparência e Odor: Líquido Viscoso, verde transparente, perfumado característico a essência, PH 100%: 5,5 – 6,50, Densidade: 1,000 – 1,100 g/cm <sup>3</sup> , Viscosidade: 2,000 – 3.000 CPs (Viscosímetro Fungilab visco Basic Spindle 3/20 RPM.) Temperatura 20° a 25°, Solubilidade na água: 100%, Diluição: Pronto para usar. Sem diluir, Volátil: Fragrância Volátil, Validade: 24 meses após a data de fabricação impressa nos Produtos. Premisse ou de qualidade equivalente ou superior.	30	gl	R\$33,67	R\$ 1.010,10
33	Saboneteira combinada com reservatório para 900 ml, cor branca com fundo cinza. Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como kit para fixação na parede, contendo buchas e parafusos. Dimensões 29 cm (altura) x 12 cm (largura) x 11 cm (profundidade).	20	un	R\$ 39,86	R\$ 797,20
34	Saco alvejado branco GG (pano de chão), 100% algodão, tamanho aproximado de 57 x 78 cm, não perecível, Cristalfio ou de qualidade equivalente ou superior.	200	un	R\$ 4,67	R\$ 934,00
35	Saco para lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta, micragem 0.10, reforçado, em pacote com 100 unidades, cada pacote deverá pesar 4 kgs (admitindo-se uma variação de 10% para menos), produto não perecível.	100	pct	R\$ 73,85	R\$ 7.385,00
36	Saponáceo cremoso, embalagem de 300 ml, Composição: tensoativos: aniônico e não-iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, fragrância, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, embalagem contendo o nome do fabricante, data da fabricação e prazo de validade de no mínimo de 24 meses, contados retroativamente a data da entrega do produto na CMJF, Sapólio Radium ou de qualidade equivalente ou superior.	300	un	R\$ 7,27	R\$ 2.181,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

37	Suporte, em plástico ABS, na cor branca, para rolo de papel higiênico de 400 até 600 metros. Possui fechadura com chave, bem como kit para fixação na parede, contendo buchas e parafusos.	10	un	R\$ 40,99	R\$ 409,90
38	Toalha de papel, 2(duas) dobras interfolhadas, 100% fibra celulose virgem, cor branca, não reciclado, com capacidade de absorção compatível com o uso, evitando o esfarelamento quanto a impermeabilidade medindo aproximadamente 20 x 23 cm, sem manchas, sem furos, caixa com 5000 folhas separadas em pacotes com 250 folhas, totalmente fechados em embalagem plástica sem abertura nas laterais, com dados de identificação, procedência e quantidade alvura mínima de 80%, produto não perecível.	250	cx	R\$ 64,36	R\$ 16.090,00
39	Toalheiro interfolha esmaltado 23 x 27 (duas dobras) cor branca, possui fechadura em plástico ABS, acompanha kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, bem como chave, dimensões 18 cm (altura) x 24,5 cm (largura) x 14,5 cm (profundidade) chapa de aço 1020 e pintura epóxi.	10	un	R\$ 43,50	R\$ 435,00
40	Vassoura de piaçava Atalea Funífera, cabo tipo exportação de 1ª qualidade medindo aproximadamente 1200 mm, altura da piaçava 135 mm e área de varreção 290 mm, com guarnição de folha de flandres litografada e envernizada, taco e cunha de madeira de lei.	80	un	R\$ 20,90	R\$ 1.672,00
41	Vassourinha para vaso sanitário com cerdas de nylon, com suporte, em PVC, cor clara.	10	un	R\$ 11,84	R\$ 118,40
42	Mop Pó 60cm CJ60P Profissional. Conjunto Completo Fornecido com: Cabo de Alumínio, Armação Profi, Luva Composta por Fios 100% Acrílicos.	1	un	R\$ 108,26	R\$ 108,26
43	Assento para vaso sanitário, almofadado, com arco liso e sobretampa de cobertura total, formato oval, cor branca, material em polipropileno, acabamento poliuretano, fixação com	30	un	R\$ 71,19	R\$ 2.135,70



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	parafuso plástico, com dimensões aproximadas de: Largura:38,00 cm, Altura: 4,00 cm, Profundidade: 45,00 cm, Peso:970,00g.				
<b>Valor Total dos itens 1 a 43: R\$ 67.378,75 (sessenta e sete mil trezentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos)</b>					
<b>5 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA</b>					
<b>5.1</b> – Prazo máximo de entrega: 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento, pela Contratada, da Nota de Empenho.					
<b>5.2</b> – Antes de efetuar entrega a empresa deverá entrar em contato com o responsável do setor de Compras e Almoxarifado através do telefone (32) 3313- 4912 para o recebimento dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral					
<b>5.3</b> – Local de entrega: Os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situada na Rua Halfeld nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17 horas de segunda a sexta-feira, em dias úteis.					
<b>5.3.1</b> – não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.					
<b>5.4</b> – Os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na Ata de Registro de Preços serão rejeitados, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis a contar da solicitação de substituição, sob pena de ser considerado descumprimento contratual.					
<b>5.5</b> – O recolhimento do produto recusado e a entrega de novo produto correrão á custa da Contratada.					
<b>5.6</b> – O prazo de garantia, para todos os itens, é de 90 (noventa) dias, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, sem necessidade de menção na nota fiscal de entrega ou em declaração.					
<b>5.7</b> – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta contratada.					
<b>6– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>					
<b>6.1</b> – Entregar os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.					
<b>6.2</b> – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.					
<b>6.3</b> – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à					



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento para o fim de garantir o referido ressarcimento.

**6.4** – Substituir de imediato, às suas expensas, os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequarem às especificações deste Termo de Referência.

**6.5** – Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação, bem como representar os documentos com prazo de validade expirado.

**6.6** – Entregar os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato.

**6.7** – Todos os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, ficando a expensas da Contratada a substituição dos materiais que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

**6.8** – Não transferir ou ceder a presente contratação, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento do seu objeto, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal, sob pena de rescisão do ajuste.

### **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

**7.1** – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos materiais, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas.

**7.2** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral e interromper imediatamente, se forem o caso, o seu fornecimento.

**7.3** – Solicitar a substituição dos materiais devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

**7.4** – Devolver os materiais que não apresentarem condições de serem utilizados.

**7.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

### **8 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**8.1** – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal, através de servidor lotado no setor, especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**8.2** - Ao fiscalizador da Contratação caberão, as seguintes atribuições:



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

- a) Verificar os materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, a fim de garantir sua qualidade.
- b) Expedir Atestado de Fiscalização dos serviços prestados, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.
- c) Advertir a contratada, por escrito, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato, fixando-lhe prazo para sua regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste mesmo instrumento.

### 9 - DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1** - As despesas decorrentes desta contratação correção à conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de Consumo.

**9.2** – o pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, mediante ordem bancária na conta corrente nº, Banco, agência, fornecida pela **CONTRATADA**, no prazo de até 10 (dez) dia úteis, contados da apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido por servidor lotado na Divisão de Compras e Almoxarifado, responsável pela fiscalização do Contrato;

**9.3** – Para efeito de pagamento, os documentos exigidos no **subitem 9.2** deverão estar acompanhados da prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**9.4** – No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas no Edital e na Lei nº 10.520/02.

**9.5** – A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

**9.6** - Na hipótese prevista no **subitem 9.5** não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas na **Lei nº 10.520/02**.

**9.7** – Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

**9.8** – Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, calculada à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

cento), *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela em atraso

**9.9** - Para a hipótese definida no **subitem 9.7**, a Contratada fica obrigada a emitir nota fiscal/fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento Câmara Municipal.

**9.10** – A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

### 10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1** - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juiz de Fora e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, pelo prazo de até 5 ( cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e na contratação, bem como das demais cominações legais.

### 11 – DA VIGÊNCIA

**11.1** - A Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**11.2** - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal não será obrigada à aquisição/contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO II

---

---

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1048/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015

....., inscrita no CNPJ nº....., sediada na ....., neste ato representada pelo (a) Sr(a) ....., ....., residente e domiciliado na ..... portador do documento de identidade nº ....., expedido pela ....., inscrito no CPF nº ....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para substituí-lo em procedimentos licitatórios, confere-os a ....., com o fim específico de representar a outorgante perante a Câmara Municipal de Juiz de Fora, no Pregão Presencial nº 36/2015, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento, ofertar lances verbais em nome da representada, assinar e apresentar proposta, manifestar a intenção de recorrer ou renunciar ao recurso e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

..... de ..... de 2015

Outorgante (reconhecer firma)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO III

---

---

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº1048/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP)** (art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011) e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

- Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO IV

---

---

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1048/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015**

(Nome da empresa) ..... CNPJ nº ..... sediada  
na .....(endereço),.....(cidade), .....  
(Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no presente Edital do Pregão Presencial nº**36/2015**, ciente  
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de ..... de 2015.

Data: .....

Assinatura: .....

Nome do Declarante: .....



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO V

---

---

#### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1048/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 36 /2015

Proposta comercial que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, visando o Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de microempresas – ME, empresas de pequeno porte- EPP para aquisições de materiais de higiene e utensílios de limpeza geral, de acordo com as especificações, quantidades e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Item	ESPECIFICAÇÃO - PREÇO MÉDIO ESTIMADO	Quant.	Und.	Valor Unit.	Valor Total
1	Álcool hidratado em gel, 65 ° INPM, embalagem 500g, Composição: álcool etílico, água deionizada, polímero, neutralizante e desnaturante. Prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	300	un		
2	Balde em plástico para uso geral, de 8,5 litros, transparente, com alça anatômica e segura, com bico direcionador de água e escala medidora de volume. Dimensões 29,6x26,9x Ø 26,5 cm, Sanremo ou de qualidade equivalente ou superior.	15	un		
3	Cêra Líquida Incolor, embalagem 750 ml, Composição: Parafina, cêra de carnaúba, emulsificante, alcalinizante, plastificante, coadjuvante, formol, perfume e água, embalagem contendo a composição, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 18 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	200	un		
4	Desodorizador/aromatizador / neutralizador de odores para ambientes, em forma de aerosol, não contendo CFC - Clorofluorcarbono. Registro no Ministério da Saúde; embalagem contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, fragrância lavanda, frascos de	60	un		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	odorizante de ambiente contendo 400ml. Composição: ingrediente ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio 0,15%), Solubilizantes, Coadjuvantes, Perfume e Butano/Propano.				
5	Desinfetante com ação germicida bactericida, Composição: água formol, sabão, óleo de pinho, solvente, estabilizante, sequestrante, corante e ingredientes ativos (orto-benzil p-clorofenol 0,25%, orto-fenil fenol 0,50%), em frascos transparentes de 500 ml, Pinho Sol ou de qualidade equivalente ou superior, e prazo de validade de no mínimo 1 ano contado retroativamente da data de entrega do produto na CMJF	250	un		
6	Desinfetante Hipoclorito de sódio (Cloro), Composição: Hipoclorito de sódio e água Princípio ativo: Hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo, mínimo 3,0% a 3,5% p/p, embalagem com 1 (um) litro, contendo a composição, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 04 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	400	un		
7	Desinfetante super concentrado 1:200 LT. Princípio ativo: Cloreto de Benzalconio (80%) – 1,8% Formadeido (37%) – 1,5%, Tensoativo não anionico, álcool etílico 96, acidulante, corante, fragância floral. Componente ativo: Cloreto de benzalconio (80%) – 1,8% e formaldeido (37%) – 1,5%. Diluições de uso 1:5 desinfetante – 1:25 perfumador 1:200 LT limpeza geral. Galão de 5 Litros.	15	gl		
8	Detergente Líquido para Louças, neutro, Composição: tensoativo aniônico, coadjuvante, sequestrante, conservante, espessante, corante, perfume e água, contendo tensoativo biodegradável, embalagem contendo a composição, nome do fabricante e prazo de validade de no mínimo 18 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF, registro MS/ANVISA, YPÊ ou de qualidade equivalente ou superior.	450	un		
9	K-Othrine SC 25 frasco de 30ml inseticida piretróide. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação,	20	un		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.				
10	Espanador de pena nº 25, com cabo envernizado, composição: pena, arame e madeira. Rossi ou de qualidade equivalente ou superior	30	un		
11	Esponja de aço Carbono, embalagem 60 gramas, pacotes contendo 08 (oito) unidades cada, validade mínima de 24 meses contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	40	PT		
12	Esponja para limpeza dupla face: lado amarelo espuma de poliuretano com bactericida e lado verde fibra sintética com abrasivo. Medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm.	300	un		
13	Fibra LT verde. Produto não tecido, constituído de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina á prova d'água, dimensões 10,2x26,0cm, embalagem com 10(dez) unidades.	4	pct		
14	Lenços umedecidos sem álcool, com extrato de aloe vera, pacotes de 450 unidades, medindo 20, 0 cm x 12,0 cm, dermatologicamente testado, embalagem contendo o nome do fabricante, data da fabricação e prazo de validade de no mínimo de 24 meses, contados retroativamente a data da entrega do produto na CMJF, Babylimp ou de qualidade equivalente ou superior.	500	pct		
15	Limpador para alumínio, embalagem de 500 ml, com tampa dosadora, <b>Composição:</b> tensoativo não tóxico, biodegradável, sabão coadjuvante, corante, água, glicerina e ácido sulfônico, prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60(sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	40	un		
16	Limpa vidros pulverizador de 500 ml. Composição - Lauril éter sulfato de sódio, surfactante aniônico fluorado, nonil fenol etoxilado, coadjuvante, perfume e água. Prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente	70	un		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	da data de entrega do produto na CMJF.				
17	Limpador multiuso, de uso geral, para limpeza de banheiros, pias, azulejos, esmaltados, cozinhas, removedor de gorduras, poeiras, fuligem, composição: alquilbenzeno, sulfonato de sódio, álcooltoxilado, coadjuvantes, sequestrante, essência e água, em embalagens plásticas de 500 ml, com registro no Ministério da Saúde e prazo de validade de no mínimo 18 meses a contar da data da entrega na CMJF, Veja ou de qualidade equivalente ou superior.	500	un		
18	Lixeira em material plástico resistente, na cor preta, com capacidade para 13 litros, nas dimensões aproximadas: altura 30cm x ø (diâmetro superior) 23cm x ø (diâmetro inferior) 19cm.	20	un		
19	Lixeira basculante capacidade de 60 litros, cor bege, feita em plástico, capacidade 60 litros, dimensões 31,3x40x41cm. Sanremo ou de qualidade equivalente ou superior.	10	un		
20	Lustra móveis com silicone e teflon, fragrância lavanda, embalagem 200 ml, composição: silicone, ceras naturais, emulsificantes, sequestrante, conservante, solvente de petróleo, surfactante aniônico, perfume e água. Prazo de validade de, no mínimo, 6 (seis) meses e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF.	60	un		
21	Luvas multiuso, em látex natural, palma antiderrapante, revestidas com flocos de algodão, tamanho 7-M, anatômicas, flexíveis e resistentes, alta aderência para garantir maior sensibilidade, protegendo as mãos contra detergentes, alvejantes e outros produtos químicos.	40	par		
22	Luvas multiuso, em látex natural, palma antiderrapante, revestidas com flocos de algodão, tamanho 6-P, anatômicas, flexíveis e resistentes, alta aderência para garantir maior sensibilidade, protegendo as mãos contra detergentes, alvejantes e outros produtos químicos.	40	par		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

23	Pá de lixo em plástico, com abertura para recolhimento de lixo, cabo longo de plástico nas dimensões aproximadas de L x A x C: 26 x 84 x 84.	10	un		
24	Papel higiênico rolo, macio, cor branca, não alérgico, sem impurezas, folha simples, 100% celulose, acabamento gofrado, alvura mínima de 80%, não reciclado, com capacidade de absorção compatível com o uso, evitando o esfrelamento quanto a impermeabilidade, medindo aproximadamente 10cm x 300 metros, embalagem contendo 08 rolos de 300m cada com dados de identificação, procedência e quantidade, produto não perecível.	130	frd		
25	Papel higiênico, picotado, gofrado, macio, neutro, folha dupla, não alérgico, 100% celulose, não reciclado, cor branca, medindo aproximadamente 10 cm x 30 m, fardo contendo 16 pacotes de 4 rolos de 30m, totalizando 64 unidades, totalmente fechados em embalagem plástica com dados de identificação, procedência e quantidade, não perecível, referência de marca Neve, ou de qualidade equivalente ou superior.	2	frd		
26	Pasta de limpeza, biodegradável para limpeza a seco a seco incolor, Composição: ácido graxo de origem animal, hidróxido de sódio, carbonato de sódio, ácido cítrico, bsutil glicol, essência de eucalipto e água, prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias contados retroativamente da data de entrega do produto na CMJF, Limp-Tek ou de qualidade equivalente ou superior.	80	un		
27	Pastilha adesiva para vaso sanitário, embalagem contendo 3(três) pastilhas com duração de até 130 descargas cada uma.	100	un		
28	Polidor de metais, para polimento em partes metálicas, superfícies de latão, cobre, bronze, alumínio e aço em geral, composição: agentes de polimento, solvente de petróleo, oleina, amônia e perfume, aspecto físico líquido, cor incolor, inflamável, embalagem de 200 ml, prazo de validade de no mínimo 12 meses da data de entrega na CMJF.	20	un		
29	Rodo em madeira base de madeira, com	10	un		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	duas borrachas; com a base medindo 40 centímetros; com cabo de madeira plastificado, de 120 centímetros.				
30	Sabão glicerinado em barra 200 gramas, embalagem com 5 unidades peso líquido de 1kg. Composição: sabão de ácidos graxos de coco/babaçu, sabão de ácidos graxos de sebo, sabão de ácidos graxos de soja, cloreto de sódio, glicerina, silicato de sódio e água. Ypê ou de qualidade equivalente ou superior.	10	pct		
31	Sabonete líquido, embalagem de 250 ml. pH neutro, Composição: água, lauril éter sulfato de sódio, coco amido propil betaina, glicerina, cloreto de sódio, perfume, extrato vegetal de algas marinhas, formoldeído, Cl 42090, ácido cítrico e/ou hidróxido de sódio. Embalagem contendo a composição, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	20	un		
32	Sabonete líquido de 5 (cinco)litros para as mãos, Aparência e Odor: Líquido Viscoso, verde transparente, perfumado característico a essência, PH 100%: 5,5 – 6,50, Densidade: 1,000 – 1,100 g/cm <sup>3</sup> , Viscosidade: 2,000 – 3.000 CPs (Viscosímetro Fungilab visco Basic Spindle 3/20 RPM.) Temperatura 20° a 25°, Solubilidade na água: 100%, Diluição: Pronto para usar. Sem diluir, Volátil: Fragrância Volátil, Validade: 24 meses após a data de fabricação impressa nos Produtos. Premisse ou de qualidade equivalente ou superior.	30	gl		
33	Saboneteira combinada com reservatório para 900 ml, cor branca com fundo cinza. Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como kit para fixação na parede, contendo buchas e parafusos. Dimensões 29 cm (altura) x 12 cm (largura) x 11 cm (profundidade).	20	un		
34	Saco alvejado branco GG (pano de chão), 100% algodão, tamanho aproximado de 57 x 78 cm, não perecível, Cristalfio ou de qualidade equivalente ou superior.	200	un		
35	Saco para lixo, com capacidade para 100 litros, na cor preta, micragem 0.10, reforçado, em pacote com 100 unidades, cada pacote	100	pct		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	deverá pesar 4 kgs (admitindo-se uma variação de 10% para menos), produto não perecível.				
36	Saponáceo cremoso, embalagem de 300 ml, Composição: tensoativos: aniônico e não-aniônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, fragrância, componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, embalagem contendo o nome do fabricante, data da fabricação e prazo de validade de no mínimo de 24 meses, contados retroativamente a data da entrega do produto na CMJF, Sapólio Radium ou de qualidade equivalente ou superior.	300	un		
37	Suporte, em plástico ABS, na cor branca, para rolo de papel higiênico de 400 até 600 metros. Possui fechadura com chave, bem como kit para fixação na parede, contendo buchas e parafusos.	10	un		
38	Toalha de papel, 2(duas) dobras interfolhadas, 100% fibra celulose virgem, cor branca, não reciclado, com capacidade de absorção compatível com o uso, evitando o esfarelamento quanto a impermeabilidade medindo aproximadamente 20 x 23 cm, sem manchas, sem furos, caixa com 5000 folhas separadas em pacotes com 250 folhas, totalmente fechados em embalagem plástica sem abertura nas laterais, com dados de identificação, procedência e quantidade alvura mínima de 80%, produto não perecível.	250	cx		
39	Toalheiro interfolha esmaltado 23 x 27 (duas dobras) cor branca, possui fechadura em plástico ABS, acompanha kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, bem como chave, dimensões 18 cm (altura) x 24,5 cm (largura) x 14,5 cm (profundidade) chapa de aço 1020 e pintura epóxi.	10	un		
40	Vassoura de piaçava Atalea Funífera, cabo tipo exportação de 1ª qualidade medindo aproximadamente 1200 mm, altura da piaçava 135 mm e área de varreção 290 mm, com guarnição de folha de flandres litografada e envernizada, taco e cunha de madeira de lei.	80	un		
41	Vassourinha para vaso sanitário com cerdas	10	un		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	de nylon, com suporte, em PVC, cor clara.				
42	Mop Pó 60cm CJ60P Profissional. Conjunto Completo Fornecido com: Cabo de Alumínio, Armação Profi, Luva Composta por Fios 100% Acrílicos.	1	un		
43	Assento para vaso sanitário, almofadado, com arco liso e sobretampa de cobertura total, formato oval, cor branca, material em polipropileno, acabamento poliuretano, fixação com parafuso plástico, com dimensões aproximadas de: Largura:38,00 cm, Altura: 4,00 cm, Profundidade: 45,00 cm, Peso:970,00g.	30	un		
	TOTAL:				

- Valor Global dos itens acima: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias
- Declaramos ter pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estarmos de acordo com os termos do mesmo e que acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Dados da Empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Dados Bancários:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco: \_\_\_\_\_

Nº da Agência: \_\_\_\_\_

Nº da Conta: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal:

Nome completo \_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_

Profissão \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Documento de identidade (RG) \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo do representante legal da empresa encarregado, nos termos do contrato social da assinatura do documento de contratação do Pregão.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO VI

---

---

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1048/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
**DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII,  
do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos  
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

---

---

### ANEXO VII

---

---

#### MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº1048/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../.....

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com sede na cidade de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, na Rua Halfeld nº 955, Centro, com CNPJ nº 20.431.334/0001-27, isento de inscrição estadual, denominada simplesmente **CÂMARA MUNICIPAL**, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Rodrigo Mattos, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas, ainda, o resultado do Pregão Presencial nº 36/2015, para **REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 7.596/2002 no que couber, o Ato nº 167/2013, a Lei Federal nº 8.666/1993, observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis, conforme consta do Processo Licitatório nº 1048/2015, firma a presente Ata de Registro de Preços, mediante as condições a seguir pactuadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de microempresas – ME, empresas de pequeno porte- EPP para aquisições de materiais de higiene e utensílios de limpeza geral de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições previstas no Edital e seus Anexos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

2.1 - Os preços das ..... (.....) empresas classificadas encontram-se indicados no quadro abaixo, de acordo com a ordem de classificação obtida no certame licitatório, observando a Proposta Comercial apresentada por cada uma das empresas classificadas:

Classificação	EMPRESA	Valor Unitário do Item	Valor Total do Item
1ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, Bairro _____, a seguir denominada <b>FORNECEDOR</b> , neste ato representada por _____ Sr.	R\$ _____ _____ (_____) _____	R\$ _____ _____ (_____) _____



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

	(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF nº _____.		
2ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, Bairro _____, a seguir denominada <b>FORNECEDOR</b> , neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF nº _____.	R\$ _____ _____(_____ _____)	R\$ _____ _____(_____ _____)
3ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, Bairro _____, a seguir denominada <b>FORNECEDOR</b> , neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF nº _____.	R\$ _____ _____(_____ _____)	R\$ _____ _____(_____ _____)

**2.2** - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30. – Material de Consumo, do orçamento vigente.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**3.1** - Homologado o resultado da licitação pelo Presidente da Câmara Municipal de Juiz de Fora, os fornecedores classificados serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo **fornecedor** e desde que ocorra motivo justificado aceito pela **Câmara Municipal**.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**3.1.1** - É facultado à **Câmara Municipal**, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**3.2** – A ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

**3.2.1** – A recusa injustificada do **fornecedor** classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**3.3** - A contratação com os **fornecedores** registrados será formalizada pela **Câmara Municipal** mediante Nota de Empenho, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666/93.

**3.3.1** - Cópia da Nota de Empenho deverá ser anexada ao processo de administração da Ata de Registro de Preços.

**3.4** – O **fornecedor** da Ata de Registro de Preços será obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta, mesmo que o término do contrato dele decorrente estiver previsto para data posterior à do seu vencimento.

### CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

**4.1** - A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Presidente da **Câmara Municipal**, sendo obrigatório informar à Pregoeira os quantitativos das contratações.

**4.1.1** - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizado pelo Presidente da **Câmara Municipal**, ou a quem este delegar a competência para tanto.

### CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DA ATA

**5.1** - A Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**5.2** - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a **Câmara Municipal** não será obrigada à aquisição/ contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à sociedade empresária detentora.

**5.3** – Os quantitativos mencionados são apenas para efeito de limites máximos. A **Câmara Municipal** reserva-se no direito de contratar as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**5.4** - Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº **36/2015**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**6.1** – O **Fornecedor** responderá por todo e qualquer dano provocado à **Câmara Municipal**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela **Câmara Municipal**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na presente Ata.

**6.2** - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela **Câmara Municipal**, decorrente do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **Fornecedor**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela **Câmara Municipal** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**6.3** - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **Fornecedor** for apresentada ou chegar ao conhecimento da **Câmara Municipal**, esta comunicará ao **Fornecedor**, por escrito, para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar à **Câmara Municipal** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **Fornecedor** não o eximem das responsabilidades assumidas perante a **Câmara Municipal**, nos termos desta cláusula.

**6.4** - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da **Câmara Municipal**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pelo **Fornecedor**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à **Câmara Municipal**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **Fornecedor**;
- b) medida judicial apropriada, a critério da **Câmara Municipal**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**7.1** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Pregoeira promover as negociações junto aos fornecedores,



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.2** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Pregoeira convocará os **Fornecedores** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1** - Os **Fornecedores** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.2** - A ordem de classificação dos **Fornecedores** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **Fornecedor** não puder cumprir o compromisso, a **Câmara Municipal** poderá:

**7.3.1** - liberar o **Fornecedor** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2** - convocar os demais **Fornecedores** para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1** - Não havendo êxito nas negociações, a **Câmara Municipal** deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.4** - Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

a) quando o **Fornecedor**, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;

b) quando o **Fornecedor**, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for o caso de reincidência e o **Fornecedor** tiver comunicado à **Câmara Municipal** em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

**7.5** - O registro do **fornecedor** será cancelado quando:

**7.5.1** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**7.5.2** - não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, sem justificativa;

**7.5.3** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**7.5.4** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**7.5.4.1** - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.4 será formalizado por meio de despacho, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.5.5** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do **fornecedor**.

**7.5.6** - O cancelamento, pela **Câmara Municipal**, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.4.7** - A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pela **Câmara Municipal**, publicada no Órgão de Imprensa Oficial do Poder Legislativo municipal e divulgada no site [www.camaraif.mg.gov.br](http://www.camaraif.mg.gov.br). juntando-se o comprovante nos autos do presente registro de preços.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS MULTAS E PENALIDADES

**8.1** - O Fornecedor, que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juiz de Fora e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, pelo prazo de até 5 ( cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços demais cominações legais.

**8.2** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**a) 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

**b) 10%** (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias dos materiais de higiene e utensílios de limpeza geral ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

**c) 20%** (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese do Fornecedor, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

demais casos de descumprimento contratual, quando a **Câmara Municipal**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**8.3** – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara Municipal ou poderá ser pago por meio de guias próprias, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

**8.4** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.5** - As multas e sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o Fornecedor da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à **Câmara Municipal** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**8.6** - As sanções previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do **Presidente da Câmara Municipal**, se entender a justificativa apresentada pelo Fornecedor como relevante.

### CLÁUSULA NONA - DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

**9.1** - A impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

**9.1.1** - Ser por escrita e protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na Rua Marechal Deodoro 722 - 2º andar, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

**9.1.1.1** - A **Câmara Municipal** não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.1.2** - Ser dirigida à Pregoeira da **Câmara Municipal**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização desta Ata, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos subitens 11.11 e 11.12 do Edital.

**9.1.2.1** - A decisão da Pregoeira da **Câmara Municipal** será enviada ao impugnante via fac-símile, correio eletrônico ou via postal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**9.1.3** - Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

**9.1.4** - Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

**9.1.5** - Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - O gerenciamento e fiscalização desta Ata serão realizados pela Pregoeira da **Câmara Municipal**, conforme Art. 3º, inc. IV do Ato 167/2013 da Mesa Diretora da **Câmara Municipal**.

**10.2** - A execução da contratação, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, deverão ser acompanhadas e fiscalizadas pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, por meio de servidor especialmente designado para o fiel cumprimento da função.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES**

**11.1**- As comunicações entre as partes contratadas, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Presencial nº 36/2015**, seus anexos e a proposta dos **fornecedores** ..... classificados no certame supranumerado.

**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, pelos Decretos Municipais nº 7.596/2002 e nº 7.962/2003 no que couber, Ato nº 167/2013 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

## **NÚCLEO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Juiz de Fora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**CÂMARA MUNICIPAL**

**EMPRESA**

**EMPRESA**

**Testemunha 1**

Ass: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Testemunha 2**

Ass: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_