

Carta de
serviços ao usuário da
Câmara Municipal
de **Juiz de Fora**



CÂMARA
MUNICIPAL DE
JUIZ DE FORA

CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

MESA DIRETORA 2023-2024

Zé Márcio - Garotinho
Presidente

Nilton Militão
Primeiro Vice-Presidente

Pardal
Segundo Vice-Presidente

Marlon Siqueira
Primeiro-Secretário

Protetora Kátia Franco
Segunda-Secretária

LEGISLATURA 2021-2024

André Luiz
Bejani Júnior
Cida Oliveira
Cido Reis
Dr. Antônio Aguiar
João Wagner Antoniol
Julinho Rossignoli
Juraci Scheffer
Laiz Perrut
Marlon Siqueira
Maurício Delgado
Nilton Militão
Pardal
Protetora Kátia Franco
Sargento Mello Casal
Tallia Sobral
Tiago Bonecão
Vagner de Oliveira
Zé Márcio - Garotinho

Elaboração

Unidade de Controle Legislativo e Fiscalização
Ouvidoria Parlamentar

Realização

Superintendência de Comunicação Legislativa

Sumário

- 5 Apresentação
- 6 Sobre a Câmara Municipal de Juiz De Fora
- 9 Fale com a Câmara Municipal SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)
- 10 Ouvidoria
- 11 Unidade de Controle Legislativo e Fiscalização
- 12 Centro de Atenção ao Cidadão (CAC)
- 17 Comitê Gestor de Proteção de Dados
- 18 Diretoria Administrativa
- 19 Divisão de Recursos Humanos
- 20 Divisão de Registros de Atos Legislativos
- 21 Divisão de Arquivos e Registros Processuais
- 22 Divisão de Acompanhamento de Processos Legislativos
- 23 Escola do Legislativo William Coury Jabour (Elejuf)
- 25 Divisão de Expediente
- 26 Coordenadoria de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios
- 27 Comunicação Institucional
- 29 Sessões Públicas



SECRETARIA MUNICIPAL

Apresentação

A Carta de Serviços ao Usuário da Câmara Municipal de Juiz de Fora é importante mecanismo de comunicação com a população e o usuário de seus serviços. Atendendo ao disposto na Lei Federal nº 13.460/2017, tem como objetivo orientar o cidadão a respeito dos serviços, através de informações básicas e claras sobre as formas de acesso, prazo e horários de atendimento, potencializando o conhecimento das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal, em prol da sociedade, na busca pelo estímulo ao controle social e à transparência pública.

Trata-se, portanto, de material para consulta e orientação, buscando a aproximação cada vez maior da população com o Poder Legislativo Municipal, colocando luz e clareza sobre as atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal.

Sobre a Câmara Municipal de Juiz De Fora

O Poder Legislativo tem como função central a elaboração das leis, ao lado de exercer outras tarefas constitucionais como a apresentação pública de assuntos de interesse dos cidadãos, o debate sobre tais reivindicações de modo a agregá-las sob o interesse geral e a fiscalização política dos atos do Poder Executivo.

Na lista de competências da Câmara Municipal, enumeradas pela Constituição Federal de 1988, a principal é a de fazer, suspender, interpretar e revogar as leis de competência do Município.

Outras funções do Poder Legislativo Municipal são fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo; exercer funções administrativas internas de organização de seus serviços e uma função política adicional: representar o povo em suas queixas e reivindicações, operando como uma Ouvidoria-Geral da sociedade.

A história da Câmara Municipal de Juiz de Fora (CMJF) começou em 7 de abril de 1853, com a posse de sete vereadores eleitos pelo povo. Três anos depois, quando a Vila de Santo Antônio do Paraibuna tornou-se cidade, esse número subiu para nove. A Câmara Municipal ficava em um prédio adquirido em 1852, na esquina da Rua Direita, hoje Av. Rio Branco, e Rua da Califórnia, atual Rua Halfeld, e custou três contos e 500 mil Réis. No local, funcionavam a Câmara e a Cadeia Pública. Esse prédio foi demolido e deu lugar ao imóvel onde hoje funciona o Paço Municipal, o qual abriga atualmente a Fundação Cultural Alfredo Ferreira Lage (Funalfa).

O Palácio Barbosa Lima

Em 1876, o Juiz de Direito Joaquim Barbosa Lima liderou uma campanha popular e arrecadou 60 contos de Réis para a construção do prédio que abrigaria o Legislativo e o Fórum, onde atualmente funciona a Câmara. A inauguração da obra, em 20 de março de 1878, foi feita pelo Imperador D. Pedro II. Em 21 de janeiro de 1890, o delegado provisório de Minas Gerais, José Cesário de Faria, dissolveu a Câmara Municipal e criou o Conselho de Intendência. Somente 12 anos depois, por determinação da lei de organização dos municípios mineiros, foram eleitos novos vereadores. Nesse ano, o número subiu para 15.

Com a inauguração do prédio das repartições públicas municipais em 1918, o Legislativo foi transferido, onde ficou até a década de 60. Até 1930, Juiz de Fora era administrada pelo Presidente da Câmara, que ocupava também o cargo de Agente Executivo. Entretanto, após a revolução desse ano, a cidade viveu o regime de intervenção e ganhou um prefeito, nomeado pelo chefe do governo do estado. Ele passou a cuidar dos assuntos executivos e legislativos, sendo auxiliado por um conselho Consultivo, que se reunia mensalmente. A queda da ditadura Vargas trouxe de volta a normalidade do regime democrático. Em 1947 são eleitos novos vereadores e, pela primeira vez, o prefeito é escolhido diretamente pelo povo.

Em 1965, o Legislativo se mudou para o moderno prédio da Rodoviária, no Edifício Adhemar Rezende de Andrade. A inauguração contou com a presença do Presidente do Brasil, Marechal Castelo Branco. Mas a sede do poder Legislativo volta às origens no final da década de 70. O centenário e imponente Palácio Barbosa Lima recebeu os vereadores. Atualmente a Câmara Municipal conta com 19 vereadores, eleitos pelo voto popular.

Carta de Serviços ao usuário da Câmara Municipal de Juiz de Fora

Todo cidadão tem acesso à Câmara Municipal. Conheça as formas de atendimento:

Presencial

Todo visitante deve passar por uma das recepções da Câmara, onde será atendido com cortesia e discrição por um recepcionista. Para acessar o Palácio Barbosa Lima, é necessário cadastro de alguns dados pessoais e registro biométrico facial. Após autorização prévia de entrada, o cidadão será orientado e encaminhado à unidade pertinente.

Palácio Barbosa Lima (edifício-sede):

Endereço: Rua Halfeld, 955, Centro, CEP: 36016-000

Recepção principal: andar térreo

Telefone: (32) 3313-4700

Centro Administrativo:

Endereço: Rua Marechal Deodoro, 722, Centro, CEP 36015-460

Recepção (andar térreo)

Internet:

 www.camarajf.mg.gov.br

Redes Sociais

 Facebook: @camaramunicipaljf (<https://www.facebook.com/camaramunicipaljf>)

 Instagram: @camaramunicipaljf (<https://www.instagram.com/camaramunicipaljf>)

 YouTube: JFTV Câmara - Câmara Municipal de Juiz de Fora (<https://www.youtube.com/@camaramunicipaljf>)

 JFTV: Canal 35.1

Fale com a Câmara Municipal

SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)

Este é o canal inicial de comunicação com a Câmara Municipal que funciona como porta de entrada para as solicitações de informação.

Serviço	Descrição	Atendimento
Receber demandas relacionadas à Lei de Acesso à Informação	Receber pedidos de informações relativos à aplicação da Lei n. 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), aos serviços realizados pela Câmara Municipal, bem como às dúvidas a respeito dos sistemas informatizados disponibilizados. O acompanhamento, pelo cidadão, é realizado por meio do número de protocolo, que é recebido no momento da abertura da solicitação.	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro, na Unidade de Controle Legislativo e Fiscalização (Centro Administrativo) De segunda à quinta: das 8 às 17h Sexta: das 8 às 12h; Telefone: 3250-2908 Link: https://www.camarajf.mg.gov.br/transparencia/pedinformacao.php#pedidoInformacao

Ouvidoria

A Ouvidoria Parlamentar é um órgão de interlocução entre o Poder Legislativo Municipal e a sociedade, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de solicitações, reclamações, elogios, críticas, sugestões e quaisquer outros encaminhamentos da sociedade, desde que relacionados ao funcionamento da Câmara Municipal.

A Ouvidoria da Câmara Municipal existe e atua como instrumento para auxiliar o cidadão no controle, na avaliação e no acompanhamento da Administração Pública que, por sua vez, tem o dever constitucional de respeitar os princípios da moralidade, legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.

Serviço	Descrição	Atendimento
Ouvidoria	Receber sugestões, críticas, reclamações, elogios ou pedidos de esclarecimentos a respeito dos serviços prestados pela Câmara Municipal.	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro, na Unidade de Controle Legislativo e Fiscalização (Centro Administrativo) De segunda à quinta: das 8 às 17h Sexta: das 8 às 12h; Telefone: 0800 970 07 07 Entre em contato com a ouvidoria neste link: https://www.camarajf.mg.gov.br/ouvidoria/index.php

Unidade de Controle Legislativo e Fiscalização

Promove a defesa do patrimônio público afeto à Câmara Municipal, o controle interno, a fiscalização, a auditoria pública, a correição, a prevenção e o combate à corrupção, a ampliação da transparência da gestão e o acesso à informação no âmbito do Legislativo Municipal; realiza mecanismos de acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Legislativo, comprovando a legalidade e avaliando os resultados, quanto à eficácia e eficiência; desempenha atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

Serviço	Descrição	Atendimento
Atestado de Funcionamento	Atestado do funcionamento regular de entidades mediante verificação de documentos e visita técnica.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8 às 17h sexta: das 8 às 12h Informações: (32) 3250-2908
Fiscaliza JF	Fiscalizar os equipamentos públicos e a execução orçamentária municipal.	
Controle Interno	Informar sobre processo de monitoramento, prestação de contas e organização da administração pública da Câmara Municipal, a fim de avaliar a execução dos gastos públicos, tanto no que se refere à legalidade, quanto em relação à eficácia e à eficiência da gestão pública.	
Ouvidoria Parlamentar	Receber solicitações, críticas, elogios, sugestões ou pedidos de esclarecimentos a respeito dos serviços prestados pela Câmara Municipal.	
Lei de Acesso à Informação	Receber pedidos de informações relativos à aplicação da Lei n. 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), aos serviços realizados pela Câmara Municipal, bem como às dúvidas a respeito dos sistemas informatizados disponibilizados. O acompanhamento, pelo cidadão, é realizado por meio do número de protocolo, que é recebido no momento da abertura da solicitação.	

Centro de Atenção ao Cidadão (CAC)

Assessora tecnicamente a Mesa Diretora e os Vereadores no diagnóstico, análise e emissão de pareceres em relação ao impacto social de projetos em estudo ou em tramitação; presta assessoria técnica direta aos que dela necessitarem, mediante consulta pessoal e encaminhamento para os órgãos públicos ou privados competentes; organiza os procedimentos preparatórios para as edições da Câmara Móvel; executa outras atividades correlatas de atenção ao cidadão.

Serviço	Descrição	Atendimento
Certidões de Nascimento/ Casamento/Óbito	Encaminhar para retirar a certidão pessoalmente nos Cartórios de Juiz de Fora ou enviar encaminhamento para qualquer cidade do país.	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro De segunda a sexta: das 8h às 17h Telefone: (32) 3313-4904 (32) 3331-4913 Informações: cidadao@camarajf.mg.gov.br
Impressão de 2ª via de CPF	Emitir a segunda via do documento.	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro De segunda a sexta: das 8h às 17h Informações: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp

<p>Certidão de Quitação Eleitoral/ Consulta ao título e ao local de votação</p>	<p>Emitir a segunda via do documento.</p>	<p>Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro</p> <p>De segunda a sexta: das 8h às 17h</p> <p>Informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral • https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/titulo-e-local-de-votacao
<p>Atestado de Bons Antecedentes (apenas para RG de Minas Gerais)</p>	<p>Emitir a segunda via do documento.</p>	<p>Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro</p> <p>De segunda a sexta: das 8h às 17h</p> <p>Informações: https://wwws.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s</p>
<p>Confecção de Currículo</p>	<p>Auxiliar na confecção de Currículo.</p>	<p>Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro</p> <p>De segunda a sexta: das 8h às 17h</p> <p>Telefone: (32) 3313-4904 (32) 3331- 4913</p> <p>Informações: cidadao@camarajf.mg.gov.br</p>
<p>Cartão TEA</p>	<p>Emitir Cartão de identificação para pessoas com Transtorno de Espectro Autista.</p>	<p>Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro</p> <p>De segunda a sexta: das 8h às 17h</p> <p>Telefone: (32) 3313-4904 (32) 3331-4913</p> <p>Informações: cidadao@camarajf.mg.gov.br</p>

<p>Casamento gratuito</p>	<p>Auxiliar na obtenção de gratuidade nas taxas e emolumentos devidos ao Registro Civil.</p>	<p>Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro</p> <p>De segunda a sexta: das 8h às 17h</p> <p>Telefone: (32) 3313-4904 (32) 3331-4913</p> <p>Informações: cidadao@camarajf.mg.gov.br</p>
<p>Sedecon (Serviço de Defesa do Consumidor)</p>	<p>Auxiliar na defesa do cidadão na relação de consumo.</p>	<p>Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro</p> <p>WhatsApp: (32) 99183-2872</p> <p>Informações: sedecon@camarajf.mg.gov.br</p>
<p>Câmara Mirim</p>	<p>Promover a participação política e cidadã de adolescentes.</p>	<p>Parceria com escolas públicas e privadas</p> <p>WhatsApp: (32) 99183-2255</p> <p>Informações: caccmjfcidadania@gmail.com sergioperesdutra@camarajf.mg.gov.br https://instagram.com/camaramirimjf?igshid=YmMOMjE2YWMzOA==</p>
<p>Câmara Sênior</p>	<p>Realizar atividades de Inclusão da população idosa.</p>	<p>Parceria com instituições que lidam com idosos</p> <p>Telefone: 3313-4934</p> <p>Informações: cidadao@camarajf.mg.gov.br</p>
<p>Conheça a Câmara</p>	<p>Promover visitas orientadas à Câmara Municipal</p>	<p>Inscrição do(s) interessado(s)</p> <p>Telefone: 3313-4903</p> <p>Informações: cidadao@camarajf.mg.gov.br camaracacjuridico@mail.com</p>

Diversidade	Promover a reflexão e debate sobre inclusão social.	Disponível para instituições interessadas compatíveis Telefone: (32) 3691- 4714 Informações: diversidade@camarajf.mg.gov.br https://instagram.com/diversidade.camarajf?igshid=YmMOMjE2YWMzOA== https://www.facebook.com/profile.php?id=100064805193909&mibextid=LQQJ4d
Parlamento Jovem	Estimular a formação política dos jovens.	Sorteio de 5 escolas do ensino médio do município WhatsApp: (32) 99183-2255 Informações: caccmjfcidadania@gmail.com sergioperesdutra@camarajf.mg.gov.br https://instagram.com/parlamentojovemjf?igshid=YmMOMjE2YWMzOA==
CIAM (Centro Integrado de Atendimento à Mulher)	Atender as mulheres em situação de violência	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora. Rua Halfeld, 955 - Centro De segunda a sexta: das 8h às 17h WhatsApp: (32) 99183-2645 Informações: cacmulher.cmjf@gmail.com
Polo de Mediação de Conflitos	Promover a solução de conflitos.	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora, mediante agendamento prévio. Rua Halfeld, 955 - Centro De segunda a sexta: das 8h às 17h
Assistente Social	Atender as pessoas em situação de vulnerabilidade.	
Atendimento Jurídico	Promover orientações jurídicas diversas.	



Carta de Serviços ao usuário da Câmara Municipal de Juiz de Fora

Emissão de identidade	Confeccionar o documento: primeira e segunda via.	Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora, mediante agendamento prévio. Agendamento: <ul style="list-style-type: none">• Por WhatsApp: 32-99183-2112• Por link: https://cmjf-webpublico.azurewebsites.net/Account/Register
------------------------------	---	---

Comitê Gestor de Proteção de Dados

O tratamento de dados é qualquer atividade relacionada aos dados pessoais, como coleta, armazenamento, uso, classificação, dentre outros. Por Lei, o titular dos dados tem o direito de confirmar se uma organização realiza adequadamente seu tratamento. Com base no Ato 309, de 03 de agosto de 2021, a Câmara Municipal de Juiz de Fora criou o Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD), o qual é responsável por desenvolver políticas internas de privacidade e proteção de dados pessoais; conscientizar e divulgar a Lei Geral de Proteção de Dados junto aos agentes públicos; e promover a divulgação da referida Lei, visando estimular a mudança de cultura necessária em razão da vigência da norma.

Serviço	Descrição	Atendimento
Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD)	Realizar o tratamento de Dados Pessoais, com base na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	A Atendimento presencial na Câmara Municipal de Juiz de Fora (Centro Administrativo). Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro. De segunda a quinta: das 9 às 17h sexta: das 9 às 12h E-mail: encarregado@camarajf.mg.gov.br Informações: <ul style="list-style-type: none">• https://www.camarajf.mg.gov.br/www/lgpd• No site da Câmara Municipal de Juiz de Fora, clicar no link da Ouvidoria ou acessar o site: https://www.camarajf.mg.gov.br/ouvidoria/index.php (ao selecionar o assunto, escolher o tópico LGPD)

* A LGPD estabelece ainda que a resposta pode ser feita de forma imediata e de maneira simplificada, ou por meio de declaração “clara e completa”, que indique a origem dos dados, os critérios usados e a finalidade do tratamento. O prazo para a resposta no formato completo é de até 15 dias contado a partir da data do requerimento, conforme disposto no art.19, inciso II, da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018).

Diretoria Administrativa

Responsável por supervisionar as atividades de protocolo, prestar informações sobre os serviços da Câmara, tramitar processos, expedientes e outros de interesse do público; orientar, aplicar e fiscalizar o cumprimento da legislação concernente aos servidores da Câmara, orientando ainda, programas de treinamento e avaliação de desempenho dos servidores; desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

Serviço	Descrição	Atendimento
Informações e esclarecimentos	Prestar informações e esclarecimentos sobre contratos e editais de licitação.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 5º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8h às 18h sexta: das 8h às 17h E-mail: administracao@camarajf.mg.gov.br Telefone: (32) 3257-5102
Acompanhamento e informações	Acompanhar e informar sobre as obras físicas nas dependências dos dois prédios da Câmara Municipal.	
Acompanhamento	Acompanhar os prestadores de serviços, tais como: eletricista, bombeiro, Técnicos dos elevadores, Técnicos de aparelhos de ar condicionado.	

Divisão de Recursos Humanos

Organiza e executa atividades de controle e administração de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal; elaborar a folha de pagamento mensal da Câmara Municipal; exercer as demais atribuições que lhe forem conferidas pela legislação em vigor.

Serviço	Descrição	Atendimento
Emissão de certidões e/ou declarações	Certidão de Tempo de Contribuição; Declaração de aprovação em Concurso Público da Câmara Municipal de Juiz de Fora; Declaração de Tempo de Serviço na Câmara Municipal de Juiz de Fora; Outras certidões/declarações.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 1º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8h às 18h sexta: das 8h às 17h Obs.: Necessária apresentação de documento de identificação
Comprovante de rendimentos	Emissão de comprovante de rendimentos para ex- servidores, aposentados e pensionistas.	E-mail: rechum@camarajf.mg.gov.br Telefones: (32) 3250-2910 (32) 3250-2911

Divisão de Registros de Atos Legislativos

Elaborar e digitar as atas das Reuniões Plenárias, ordinária ou extraordinária, das Comissões Permanentes ou Temporárias, das Audiências Públicas e das Reuniões Especiais; promover o registro, controle e organização das atas; e exercer outras atividades pertinentes.

Serviço	Descrição	Atendimento
Transparência	As atas das Reuniões Ordinárias, Extraordinárias e Audiência Pública estão disponíveis no endereço eletrônico: https://www.camarajf.mg.gov.br/sal/buscaratas.php , podendo ser solicitadas de forma física a Divisão de Expediente da Câmara Municipal de Juiz de Fora.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8h às 18h sexta: das 8 às 12h E-mail: atos@camarajf.mg.gov.br Telefone: (32) 3250-2927

Divisão de Arquivos e Registros Processuais

Promove as atividades de recebimento, registro e arquivamento das proposições e demais documentos, zelando pelo cumprimento das formalidades e exigências legais e regulamentares; executar os serviços de registro, protocolo, autuação, numeração, controle, arquivamento e desarquivamento de processos; desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

Serviço	Descrição	Atendimento
Orientação sobre o acesso aos processos arquivados	Orientação sobre como acessar, através do site da Câmara, os processos legislativos arquivados.	
Solicitação de consulta a documentos/processos físicos	Solicitação, presencial, por e-mail ou telefone, para realização de consulta aos documentos/processos arquivados na Divisão de Arquivo e Registros Processuais. (DARP) Ao solicitar, relacionar os itens a serem consultados. Os documentos ou processos não podem ser retirados da DARP pelo solicitante.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8 às 18h sexta: das 8 às 14h E-mail: arquivo@camarajf.mg.gov.br Telefone: (32) 3250-2922
Solicitação para realizar cópia ou fotografia de documentos/processos físicos	Solicitação encaminhada ao Presidente, de forma presencial ou por e-mail, requerendo autorização para copiar ou fotografar documentos/processos físicos. Ao requisitar, junto à Divisão de Expediente ou por email, relacionar os itens de interesse. Autorizada a cópia, um servidor da DARP acompanhará o solicitante para que realize as cópias às suas expensas.	

Divisão de Acompanhamento de Processos Legislativos

Protocolar e numerar proposições apresentadas em Plenário, encaminhando-as às Comissões ou arquivamento; acompanhar as reuniões plenárias na discussão dos processos e prestar atendimento à Mesa Diretora, Presidente, Vereadores e Diretoria Legislativa.

Serviço	Descrição	Atendimento
Acompanhamento de Processos Legislativos	Informações referentes as Normas, Requerimentos, Representações e Projetos de Lei, Projetos de Lei Complementar e Pedidos de Informação em tramitação.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8 às 18h sexta: das 8 às 12h Informações: <ul style="list-style-type: none">Proposições em Tramitação/ Requerimentos/ Representações: https://www.camarajf.mg.gov.br/sal/buscapropos.phpNormas jurídicas: https://www.camarajf.mg.gov.br/sal/buscarnormas.php

* Processo Legislativo Eletrônico é regulamentado pela Resolução nº 1.351, de 4 de abril de 2022

Escola do Legislativo William Coury Jabour (Elejuf)

Promover e estimular a capacitação política e técnica, de forma continuada, dos Vereadores e Servidores Públicos do Poder Legislativo Municipal; oferecer aos Vereadores e Servidores, elementos para identificarem a missão do Poder Legislativo para que exerçam de forma eficaz suas atividades; desenvolver programas e atividades específicas objetivando a formação para cidadania e a qualificação de lideranças comunitárias e políticas; ser agente de capacitação de vereadores e servidores de outras Câmaras Municipais e instituições; desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

Serviço	Descrição	Acesso	Atendimento
Cursos livres	Cursos de capacitação de forma híbrida, presenciais ou à distância, via plataforma EaD ou Zoom, com carga horária de no mínimo 30 horas/aula. Áreas de Conhecimento: Política, Democracia e Cidadania; Poder Legislativo; Administração Pública e Gestão. Destinado a servidores.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=24	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 1º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta: das 8h às 17h sexta: das 8 às 12h E-mail: elejuf@camarajf.mg.gov.br Telefone: (32) 3250-2930
Encontros Elejuf	Capacitações de até 2h de duração, com a presença de um especialista sobre o tema escolhido e de um servidor da CMJF, voltado para o Poder Legislativo e a Administração Pública em geral, abrindo espaço para a participação de servidores e da sociedade.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=20	

Espalhando Escolas, Saberes e Cidadania	Programa voltado para Câmaras Municipais na criação de escolas do Legislativo e troca de experiências e ações de capacitação.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=32	<p>Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 1º andar, Centro (Centro Administrativo)</p> <p>De segunda a quinta: das 8h às 17h sexta: das 8 às 12h)</p> <p>E-mail: elejuf@camarajf.mg.gov.br</p> <p>Telefone: (32) 3250-2930</p>
Nossa Câmara Cidadã	Cursos de capacitação de forma híbrida, presenciais ou à distância, via plataforma EaD, Zoom ou Youtube, com carga horária de no mínimo 30 horas/aula, com temas relacionados ao Poder Legislativo e à Administração Pública em geral. Destinado a sociedade.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=29	
Tutoriais de Rotinas Internas	Programa de capacitação interna, na forma presencial, com elaboração de tutoriais voltados às rotinas e procedimentos internos da Casa, gravados e disponibilizados na plataforma EaD para consulta, destinado aos servidores da CMJF.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=28	
Serviço de Atendimento ao Vereador Eleito	Programa de atendimento no início da legislatura voltado aos parlamentares eleitos da CMJF preparando para o exercício do mandato.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/view.php?id=34	
Apoio aos eventos institucionais	Programa de apoio aos eventos institucionais da CMJF voltados para sociedade, com auxílio na organização e execução.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/course/index.php?categoryid=25	
Biblioteca	Programa de consulta aos títulos do acervo da biblioteca física da Escola do Legislativo, destinado aos servidores e à sociedade em geral.	https://www.camarajf.mg.gov.br/sistemabiblioteca/	
Emissão de certificados	Certificados das ações de capacitação promovidos pela Escola do Legislativo e pelos setores que solicitam o apoio da Escola.	https://ead.camarajf.mg.gov.br/blocks/simple_certificate/view.php?cid=1	

Divisão de Expediente

Executar os serviços de protocolo, controle, distribuição e expedição de correspondências da Câmara Municipal, formalizar os atos oficiais a serem assinados pelo Presidente, Vice-Presidente e 1º Secretário, assim como preparar o expediente a ser assinado ou despachado, exercer outras atividades pertinentes.

Serviço	Descrição	Atendimento
Receber, protocolar e realizar a triagem de documentos	Executar os serviços de protocolo, controle, distribuição e expedição de correspondências da Câmara Municipal.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta-feira: das 8h às 18h sexta-feira: das 8h às 17h E-mail: expediente@camarajf.mg.gov.br Telefones: (32) 3250-2917 (32) 3250-2919 (32) 3250-2920
Registro	Receber, registrar e dar andamento aos documentos que transitam na Câmara Municipal, quando recepcionados externamente.	
Tribuna Livre	Recebimento de pedidos de uso para a Tribuna Livre por representantes credenciados de partidos políticos, de entidades ou movimentos devidamente registrados, observados os requisitos e condições, de acordo com o art. 35 do Regimento interno.	
Recebimentos de correspondências	Recebimento de correspondências externas de órgãos públicos.	

Coordenadoria de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios

Receber, conferir, instruir e solicitar informações necessárias à instrução de processos licitatórios relacionados às compras de materiais, equipamentos, contratação de serviços e obras; elabora as minutas de editais, com base no Termo de Referência ou Projeto Básico, sugerindo modificações, inclusões ou exclusões de informações; analisa e elabora pareceres acerca da possibilidade das alterações nos contratos; coordenar e assessora na emissão de pareceres técnicos sobre licitação, inclusive impugnação e recursos; exerce outras atividades designadas pela Diretoria Jurídica.

Serviço	Descrição	Atendimento
Informações e esclarecimentos	Prestar informações e esclarecimentos sobre processos licitatórios da Câmara Municipal de Juiz de Fora.	Atendimento presencial: Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, Centro (Centro Administrativo) De segunda a quinta-feira: das 8h às 12h e das 14h às 18h sexta: das 8h às 12h e das 14h às 17h E-mail: https://www.camarajf.mg.gov.br/transparencia/licitacoes.php E-mail: nucleodelicitacao@camarajf.mg.gov.br cpl@camarajf.mg.gov.br Telefone: (32) 3250-2928

Comunicação Institucional

Promove um diálogo aberto com a sociedade sobre as contas públicas, de forma transparente, interativa e com linguagem de fácil compreensão, estimulando o controle social.

Atos do Legislativo

Descrição

Acesso

Veículo oficial de publicação dos atos administrativos, processuais e de comunicação geral da Câmara Municipal.

<https://www.camarajf.mg.gov.br/diariolegislativo-novo/>

Conheça a Câmara

Descrição

Acesso

Promoção de visitas orientadas à Câmara Municipal.

Inscrição dos interessados
3313-4903
cidadao@camarajf.mg.gov.br
camaracacjuridico@mail.com



Transparência

Descrição

No site oficial são apresentados Relatórios de Gestão Fiscal, Demonstrativos da Execução Orçamentária, Relatórios de Compras, Extratos de Contratos e Termos Aditivos, Demonstrativos de Despesas de Viagens, Despesas com Combustíveis dos Veículos Oficiais, Nomeação de servidores em cargos em comissão, Relatório de Serviços, Balanços Patrimoniais, Financeiros e Orçamentários, Despesas Pagas e Liquidadas, Demonstrativos das Variações Patrimoniais, Comparativos e Despesas com Publicidade, Licitações, Processos Legislativos, entre outros, viabilizando a transparência ativa.

Acesso

<https://www.camarajf.mg.gov.br/transparencia/>

Sessões Públicas

Ordem do Dia	https://www.camarajf.mg.gov.br/sal/buscarreuniao.php
Reuniões Ordinárias	https://www.camarajf.mg.gov.br/www/agenda-de-reunioes
Audiências Públicas	https://www.camarajf.mg.gov.br/www/audiencias-publicas
Atas de reuniões	https://www.camarajf.mg.gov.br/sal/buscaratas.php
Tribuna Livre	https://www.camarajf.mg.gov.br/sal/buscarreuniao.php Nas terças e quintas em que há Reunião Ordinária, com marcação prévia
JFTV	https://www.camarajf.mg.gov.br/www/tvcamara https://www.youtube.com/@camaramunicipaljf Canal 35.1



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

 /camaramunicipaljf

 @camaramunicipaljf

 JFTV - Canal 35.1