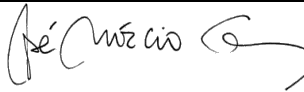




Proposição: PEDIF - PEDIDO DE INFORMAÇÃO
Número: 000142/2026

APROVADO
Em: 22/06/2026

José Márcio Lopes Guedes
PRESIDENTE

Sr Presidente,

Sras Vereadoras,

Srs. Vereadores.

Nos termos da Lei Orgânica do Município de Juiz de Fora e do Regimento Interno da Câmara Municipal, requiro seja encaminhado a Chefe do Poder Executivo, por intermédio da Secretaria de Turismo - SETUR e dos demais órgãos municipais competentes, o presente pedido de informações, para que esclareça aos seguintes questionamentos referentes ao Parque Municipal de Juiz de Fora:

I - DA GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

- 1- Informar a atual estrutura administrativa responsável pela gestão do Parque Municipal.
- 2- Informar quais secretarias e órgãos municipais atualmente integram o Comitê Gestor do Parque Municipal.
- 3- Encaminhar cópia do ato administrativo de nomeação dos membros do Comitê Gestor atualmente em exercício.
- 4- Informar a periodicidade das reuniões do Comitê Gestor nos anos de 2024, 2025 e 2026.
- 5- Encaminhar cópia integral das atas das reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas nos últimos 24 meses.
- 6- Informar os nomes e cargos dos atuais Coordenadores Geral, Administrativo e de Projetos do Parque Municipal.
- 7- Informar se existe regulamento complementar de utilização do Parque Municipal previsto no Regimento Interno.
- 8- Em caso positivo, encaminhar cópia integral da regulamentação atualmente vigente.

II - DOS RECURSOS HUMANOS

- 9- Informar o quantitativo de servidores efetivos, contratados, comissionados, terceirizados e estagiários que atuam no Parque Municipal.
- 10- Informar as funções desempenhadas por cada categoria de profissionais.



11- Informar a escala de trabalho dos servidores lotados no Parque.

12- Informar o quantitativo de vigilantes e agentes de segurança que atuam diariamente no local.

13- Informar se existe treinamento específico para os servidores que atuam diretamente com o público.

14- Informar se existe plano de capacitação continuada dos profissionais vinculados ao Parque.

III - DO PLANEJAMENTO E DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO

15- Encaminhar cópia dos relatórios de desempenho elaborados nos exercícios de 2024, 2025 e 2026.

16- Informar os indicadores utilizados para avaliação da gestão do equipamento público.

17- Informar se são realizadas pesquisas de satisfação dos usuários.

18- Em caso positivo, encaminhar os resultados consolidados dos últimos três anos.

19- Informar quais metas institucionais foram estabelecidas para o Parque Municipal nos exercícios de 2025 e 2026.

20- Informar o grau de cumprimento dessas metas.

IV - DAS FINANÇAS PÚBLICAS

21- Informar o custo anual de manutenção do Parque Municipal nos exercícios de 2024 e 2025.

22- Informar o custo já executado no exercício de 2026.

23- Discriminar despesas com pessoal, limpeza, manutenção predial, segurança, jardinagem, energia elétrica, água, internet, equipamentos e demais serviços.

24- Informar a origem dos recursos financeiros utilizados para manutenção do equipamento.

25- Informar se houve recebimento de recursos estaduais, federais ou de emendas parlamentares nos últimos três anos.

26- Em caso positivo, discriminar valores, origem e finalidade.

V - DA INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

27- Informar o estado de conservação de todos os equipamentos existentes no Parque.

28- Encaminhar relatório atualizado de vistoria estrutural do complexo.



29- Informar a situação dos campos de futebol, quadras, ginásio, trilhas, bosques, piscinas, restaurantes, parques infantis e demais estruturas.

30- Informar se existem equipamentos interditados, parcialmente interditados ou com uso restrito.

31- Em caso positivo, indicar os motivos e o prazo previsto para regularização.

32- Informar os investimentos realizados em reformas e melhorias nos últimos três anos.

33- Encaminhar cronograma das obras de manutenção preventiva e corretiva previstas para 2026.

VI - DA SEGURANÇA

34- Informar quais medidas permanentes de segurança são adotadas no Parque Municipal.

35- Informar se há monitoramento por câmeras.

36- Informar o número de câmeras instaladas e os locais monitorados.

37- Informar se existe integração do sistema de monitoramento com a Guarda Municipal ou outros órgãos de segurança pública.

38- Informar o número de ocorrências registradas nos anos de 2024, 2025 e 2026, discriminando:

- a) furtos;
- b) roubos;
- c) vandalismo;
- d) danos ao patrimônio;
- e) acidentes;
- f) atendimentos médicos;
- g) outras ocorrências relevantes.

39- Informar se existe plano de evacuação para situações de emergência.

40- Encaminhar cópia do plano de emergência e combate a incêndio.

VII - DA UTILIZAÇÃO PELA POPULAÇÃO

41- Informar o número de visitantes registrados nos anos de 2024, 2025 e 2026.

42- Informar a média mensal de frequentadores.

43- Informar os critérios utilizados para controle estatístico de acesso.

44- Informar a quantidade de usuários cadastrados para utilização das piscinas.

45- Informar a quantidade de carteirinhas emitidas desde a inauguração do Parque.



46- Informar se existe fila de espera para participação em projetos e atividades.

47- Informar a taxa média de ocupação das atividades esportivas e culturais oferecidas.

VIII - DOS PROJETOS, EVENTOS E PROGRAMAS

48- Relacionar todos os projetos esportivos, culturais, turísticos e educacionais atualmente desenvolvidos no Parque.

49- Informar o número de participantes de cada projeto.

50- Encaminhar calendário anual de atividades e eventos.

51- Informar quantos eventos foram realizados nos anos de 2024, 2025 e 2026.

52- Informar o público estimado de cada evento.

53- Informar se houve cobrança de taxas ou valores para realização de eventos por terceiros.

54- Informar quais critérios são utilizados para autorização de eventos.

IX - DAS CONCESSÕES, PERMISSÕES E ATIVIDADES ECONÔMICAS

55- Informar quais atividades econômicas atualmente funcionam no Parque Municipal.

56- Informar se há concessões, permissões ou autorizações de uso vigentes.

57- Encaminhar cópia integral dos contratos, termos de permissão, concessão ou autorização existentes.

58- Informar os valores arrecadados pelo Município em razão dessas atividades.

59- Informar os critérios utilizados para aprovação das atividades econômicas desenvolvidas nas dependências do Parque.

X - DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

60- Informar quais medidas de acessibilidade existem atualmente no Parque.

61- Informar se todas as estruturas atendem às normas de acessibilidade vigentes.

62- Informar quais adaptações foram realizadas desde a inauguração.

63- Informar se existem projetos específicos voltados para pessoas com deficiência, idosos e pessoas com mobilidade reduzida.

XI - DA PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

64- Informar quais programas de educação ambiental são desenvolvidos no Parque.



65- Informar se existe inventário da fauna e flora existentes.

66- Encaminhar cópia dos levantamentos ambientais realizados nos últimos cinco anos.

67- Informar as medidas adotadas para proteção da fauna silvestre presente no local.

68- Informar se houve registro de supressão vegetal ou intervenções ambientais desde a inauguração.

69- Em caso positivo, encaminhar as respectivas licenças e autorizações.

XII - DOS CONTRATOS E LICITAÇÕES

70- Encaminhar relação de todos os contratos vigentes relacionados ao Parque Municipal.

71- Informar objeto, valor, vigência e empresa contratada em cada contrato.

72- Encaminhar cópia dos contratos de manutenção, segurança, limpeza, jardinagem e demais serviços terceirizados.

73- Informar eventuais apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas, Controladoria-Geral do Município ou órgãos de fiscalização acerca da gestão do Parque.

XIII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

74- Informar quais são os principais desafios atualmente enfrentados pela Administração na gestão do Parque Municipal.

75- Informar quais investimentos estão previstos para ampliação, modernização ou melhoria do equipamento público até o final da atual gestão.

76- Encaminhar quaisquer outros documentos, estudos técnicos, relatórios ou diagnósticos que auxiliem a Câmara Municipal no acompanhamento e fiscalização da gestão do Parque Municipal.

Palácio Barbosa Lima, 22 de junho de 2026.

Carlos Alberto de Mello
Vereador Sargento Mello Casal - PL

