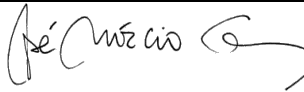




**Proposição:** PEDIF - PEDIDO DE INFORMAÇÃO  
**Número:** 000083/2026

<b>APROVADO</b>
Em: 22/04/2026

José Márcio Lopes Guedes
PRESIDENTE

Sr. Presidente.

Sras. Vereadoras.  
Srs. Vereadores.

O Vereador que subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no inciso XVI do art. 27 da Lei Orgânica Municipal (fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo) e nas normas regimentais desta Casa, vem, respeitosamente, requerer que seja enviado ofício à chefe do Poder Executivo Municipal para que sejam prestadas as seguintes informações acerca das missões e viagens oficiais realizadas por representantes da Prefeitura de Juiz de Fora à Colômbia, à China e, especialmente, da missão atualmente em curso na Holanda.

Considerando que a Frente Nacional de Prefeitos (FNP) realizou a "Missão Colômbia 2025", da qual participou delegação brasileira de gestores municipais, incluindo representantes da Prefeitura de Juiz de Fora, com agendas em Bogotá, Medellín e Cartagena, abordando temas como mobilidade urbana, políticas de cuidado, sustentabilidade, desenvolvimento urbano, internacionalização de cidades, urbanismo social, inovação social, economia do conhecimento, governança corporativa, economia circular, gestão de resíduos e gestão hídrica;

Considerando que a prefeita Margarida Salomão chefiou missão oficial à China, entre 11 e 23 de outubro de 2025, com agendas em Shanghai, Pequim, Yueyang e Cantão, envolvendo tratativas acadêmicas, tecnológicas, comerciais, energéticas, desportivas, bem como a assinatura de protocolo de cooperação internacional com Yueyang e previsão de visita de delegação chinesa a Juiz de Fora em 2026;

Considerando que atualmente quatro secretários da Prefeitura de Juiz de Fora encontram-se em viagem oficial à Holanda, em missão organizada pela Frente Nacional de Prefeitos, voltada ao tema da resiliência urbana, integrando a comitiva a secretária de Desenvolvimento Urbano com Participação Popular, Cidinha Lousada, o secretário de Mobilidade Urbana, Richard Tavares, o secretário de Governo, Ronaldo Pinto Júnior, e a secretária de Obras, Bruna Ferreira da Rocha;

Considerando que até o presente momento não foram esclarecidos pela Prefeitura pontos como custo total da viagem à Holanda, duração da agenda e previsão de divulgação dos resultados práticos da missão, o que contraria o princípio da publicidade e dificulta o controle social e institucional dos gastos públicos e das prioridades de governo;

Sendo certo que compete ao Poder Legislativo fiscalizar os atos do Poder Executivo, inclusive no que se refere à realização de viagens oficiais, participação em missões internacionais, celebração de parcerias e compromissos que possam implicar impactos financeiros e de gestão para o Município, bem como é dever desta Casa de Leis assegurar transparência, eficiência e

economicidade na aplicação dos recursos públicos, bem como avaliar a efetividade de missões e diligências realizadas em nome do Município, verificando seus resultados concretos para a população de Juiz de Fora;

**Requer-se, pois, o encaminhamento das informações abaixo discriminadas, para fins de fiscalização, transparência e conhecimento público.**

**A) Missão Colômbia 2025 (Bogotá, Medellín e Cartagena)**

1- Relação nominal completa de todos os integrantes da comitiva de Juiz de Fora que participaram da Missão Colômbia 2025, indicando:

- a) nome completo;
- b) cargo ou função na administração municipal;
- c) órgão/secretaria de lotação;
- d) período exato de afastamento do país.

2- Cópia integral da programação/ofício-convite/agenda oficial da missão na Colômbia, com as atividades realizadas em Bogotá, Medellín e Cartagena, indicando datas, horários, locais e instituições visitadas.

3- Custo total da participação do Município de Juiz de Fora na Missão Colômbia 2025, discriminando, item a item:

- a) passagens aéreas (valores individuais e totais, classe, companhia aérea, trechos);
- b) diárias, hospedagem, alimentação, transporte interno e demais despesas de deslocamento;
- c) inscrições, taxas de participação, seguros, se houver;
- d) indicação da fonte de recursos utilizada (orçamento municipal, convênios, FNP, outros).

4- Informação sobre eventual concessão de diárias ou ajuda de custo aos participantes, com cópia das portarias/atos de concessão, valores unitários e totais, e critérios adotados.

5- Relatórios, memorandos, documentos internos, apresentações ou quaisquer registros produzidos pelos integrantes da comitiva após o retorno, descrevendo:

- a) principais experiências e boas práticas observadas;
- b) compromissos, encaminhamentos ou parcerias formalizadas;
- c) propostas de aplicação dessas experiências em Juiz de Fora.

6- Especificar, de forma objetiva, quais ações, projetos ou políticas públicas em Juiz de Fora já foram:

- a) implementados;
- b) estão em planejamento;
- c) ou foram formalmente propostos, em decorrência direta ou indireta da Missão Colômbia 2025, com indicação de prazos, responsáveis e eventuais recursos previstos.

**B) Missão oficial à China (Shanghai, Pequim, Yueyang, Cantão)**

7- Relação nominal dos integrantes da comitiva de Juiz de Fora que participaram da missão à China, com:

- a) nome completo;
- b) cargo/função;



- c) órgão/secretaria;
- d) período exato da viagem (datas de saída e retorno).

8- Cópia do protocolo de cooperação internacional firmado entre Juiz de Fora e Yueyang, bem como de quaisquer outros instrumentos, memorandos de entendimento, cartas de intenção ou acordos assinados durante a missão.

9- Cópia da programação/agenda oficial da missão na China, detalhando atividades em Shanghai, Pequim, Yueyang e Cantão.

10- Custo total da missão à China, discriminando:

- a) passagens aéreas;
- b) diárias, hospedagem, alimentação, transporte interno;
- c) inscrições, taxas;
- d) outras despesas;
- e) fontes de financiamento (orçamento municipal, Sebrae, ApexBrasil, patrocínios, outros), especificando valores arcados por cada entidade.

11- Detalhar os resultados concretos já obtidos até o momento, incluindo:

- a) projetos acadêmicos ou de formação de professores com a Universidade Normal do Leste da China;
- b) iniciativas relacionadas à introdução de inteligência artificial no ensino fundamental;
- c) tratativas com o Novo Banco de Desenvolvimento (NDB) e oportunidades em energias renováveis;
- d) desdobramentos do protocolo com Yueyang (visitas, investimentos, intercâmbios, delegações esportivas etc.).

12- Informar se já existe plano de trabalho, cronograma ou grupo de trabalho na Prefeitura responsável por acompanhar e implementar as ações decorrentes da missão à China, anexando cópia dos atos administrativos correspondentes.

### **C) Missão atual à Holanda (resiliência urbana)**

13- Informar o período exato da viagem oficial à Holanda (datas de saída e retorno, com eventual extensão para outros países, se houver).

14- Detalhar a agenda/programação oficial da missão na Holanda, indicando:

- a) cidades visitadas;
- b) instituições, órgãos públicos, empresas e projetos a serem conhecidos (especialmente em resiliência urbana, drenagem, gestão de risco, mobilidade, urbanismo etc.);
- c) datas e objetivos de cada encontro ou visita técnica.

15- Informar o custo total previsto e, após o encerramento, o custo efetivo da missão à Holanda, discriminando:

- a) passagens aéreas;
- b) diárias, hospedagem, alimentação;
- c) transporte interno;
- d) inscrições, taxas, seguros;
- e) outras despesas;
- f) fontes de recursos utilizadas (orçamento municipal, FNP, organismos internacionais,

outros), com indicação de valores de cada fonte.

16- Especificar quais despesas são financiadas diretamente pelo Município de Juiz de Fora e quais são custeadas por terceiros (FNP, parceiros, instituições estrangeiras, etc.), apresentando a documentação comprobatória pertinente (convênios, ofícios, acordos).

17- Encaminhar cópia das portarias/atos de autorização de viagem e de afastamento dos quatro secretários, com indicação da natureza do afastamento (com ônus, sem ônus, com ônus limitado), bem como cópia das concessões de diárias e passagens.

18- Detalhar quais objetivos específicos foram definidos pela Prefeitura de Juiz de Fora para esta missão à Holanda, em termos de:

- a) problemas e desafios de resiliência urbana do município que se pretende enfrentar;
- b) experiências holandesas concretas que se pretende conhecer e adaptar;
- c) metas, resultados esperados e indicadores para avaliação posterior da missão.

19- Informar qual é o plano para publicização e prestação de contas à sociedade dos resultados da viagem, indicando:

- a) se haverá relatório técnico público;
- b) prazo máximo para sua elaboração e divulgação;
- c) forma de divulgação (site da Prefeitura, audiência pública, apresentação à Câmara etc.).

20- Indicar qual órgão/secretaria será responsável por coordenar a implementação de eventuais projetos, obras ou políticas decorrentes da missão à Holanda, e se há previsão orçamentária ou busca de financiamentos específicos para tanto.

#### **D) Informações gerais sobre missões internacionais**

21- Encaminhar cópia da norma interna (lei, decreto, portaria ou instrução) que disciplina a participação de agentes públicos em missões e viagens internacionais pela Prefeitura de Juiz de Fora, especialmente no que se refere a critérios de escolha dos participantes, custeio, prestação de contas e avaliação de resultados.

22- Informar se a Prefeitura adota metodologia ou indicadores formais para avaliar custo-benefício e resultados das missões internacionais realizadas nos últimos 5 anos, encaminhando os relatórios existentes, se houver.

23- Informar se há outras missões internacionais previstas para 2026 e 2027, indicando, ainda que preliminarmente: destino, objetivo, previsão de participantes e estimativa de custos.

Palácio Barbosa Lima, 21 de abril de 2026.



Carlos Alberto de Mello  
Vereador Sargento Mello Casal - PL

