



Proposição: MOC - MOÇÃO
Número: 000044/2026

APROVADO
Em: 09/02/2026

José Márcio Lopes Guedes
PRESIDENTE

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores,

Senhoras Vereadoras,

O vereador que subscreve, requer à Mesa, ouvido o Plenário, nos termos da legislação vigente, a aprovação da presente

MOÇÃO DE APOIO

Em favor do Diplomata de carreira do Itamaraty **ALISSON SOUZA GASPARETE**, (55 61 992091348; alisson.gasparete@itamaraty.gov.br), solicitando sua promoção à Classe de Conselheiro.

JUSTIFICATIVA:

Diplomata de carreira do Itamaraty, atualmente na classe de primeiro-secretário buscando promoção à Classe de Conselheiro. Profissional dedicado com histórico comprovado de supervisão e execução de eventos diplomáticos, procedimentos e exigências. Lida com questões governamentais e resolve desafios com julgamento sólido e pensamento fundamentado. Autoridade governamental orientada a resultados com histórico excepcional, demonstrando habilidades em diplomacia e planejamento estratégico. Cultiva relacionamentos produtivos com órgãos nacionais e organismos internacionais. Solucionador analítico de problemas com foco em oportunidades de cooperação para o desenvolvimento e promoção do comércio.

EXPERIÊNCIA

01/2024 até o presente

Diplomata - tempo integral

Chefe, substituto, da Divisão de Caribe - Ministério das Relações Exteriores do Brasil/Brasília

Planejamento e execução da política externa brasileira (incluindo monitoramento de projetos de capacitação para o desenvolvimento) para os países do Caribe, para a Comunidade do Caribe (CARICOM), para a Associação de Estados do Caribe (AEC) e para a Organização dos Estados do Caribe Oriental (OECS).

Redação e revisão de correspondência diplomática, garantindo clareza, precisão e aderência aos objetivos da política externa.

Coordenação de visitas e reuniões de alto nível entre o Brasil e autoridades estrangeiras para promoção da cooperação bilateral e regional.

Elaboração de documentos relevantes para orientar a equipe sobre o cumprimento e a prática do protocolo diplomático e da diplomacia.

Defesa dos interesses nacionais em eventos governamentais no exterior.

Supervisão da equipe subordinada, com orientação para alcançar os resultados desejados.

01/2019 a 01/2024

Cônsul - *tempo integral* - Consulado Geral do Brasil em Santa Cruz de La Sierra, Bolívia

Chefe do setor de promoção comercial do consulado. Comércio internacional entre Brasil e Bolívia, com ênfase especial no setor do agronegócio haja vista o intenso intercâmbio de produtos, serviços e conhecimento entre os polos produtivos brasileiro e de Santa Cruz de La Sierra, Bolívia.

Administração geral, incluindo redação de e-mails, atendimento telefônico e gerenciamento de dados.

Organização de exposições comerciais e eventos culturais para promover o patrimônio nacional e atrair turismo.

Participação em conferências e eventos consulares para fazer *networking* e representar o governo brasileiro profissionalmente.

Desenvolvimento de estratégias de diplomacia pública para promover intercâmbio cultural e entendimento mútuo entre os países.

Implementação de protocolos de gerenciamento de crises durante emergências, protegendo cidadãos e ativos nacionais.

Negociação para segurança e libertação de cidadãos sequestrados ou detidos, garantindo seu retorno seguro.

Análise de desenvolvimentos políticos e econômicos, com relatórios informativos para subsidiar políticas governamentais.

Participação em esforços de socorro a desastres, coordenando ajuda e apoio às populações afetadas em colaboração com autoridades locais.

Estabelecimento de redes com comunidades da diáspora, envolvendo-as em iniciativas culturais e econômicas.

Presença em eventos e aparições públicas para fortalecer os laços diplomáticos com o país anfitrião.

Prestação de proteção consular e aconselhamento a cidadãos com problemas legais no

exterior, assegurando tratamento justo.

Realização de discursos e apresentações em fóruns internacionais para defender os interesses e políticas do Brasil.

05/2015 a 01/2019

Assessor- *tempo integral* - Fundo Monetário Internacional (FMI) - Washington-DC, EUA

Assessoria ao Diretor Executivo do FMI sobre economia, sistema monetário, bancário, câmbio e finanças, além de projetos de capacitação do FMI para países-membro.

Avaliação da saúde financeira dos países-membros com base em indicadores-chave de desempenho, com sugestões para melhorias.

Revisão e interpretação de documentos financeiros complexos para auxiliar os países-membros na tomada de decisões informadas.

Fortalecimento de relações com os países-membros por meio de atualizações regulares e comunicação transparente.

Colaboração com equipes jurídicas para garantir conformidade com regulamentações e leis financeiras.

12/2010 a 04/2015

Diplomata - *tempo integral* - Coordenador-geral, substituto, da Coordenação-geral da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - Ministério das Relações Exteriores do Brasil/Brasília

Planejamento e execução da política externa brasileira (incluindo o monitoramento de projetos de capacitação) junto à organização internacional Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP), sediada em Lisboa, com agências na África e atuação também na Ásia.

Redação e revisão de correspondência diplomática, garantindo clareza, precisão e conformidade com os objetivos da política externa.

Coordenação de visitas e reuniões de alto nível entre o Brasil e autoridades estrangeiras para promoção da cooperação bilateral.

Elaboração de documentos orientadores para a equipe sobre protocolo diplomático e práticas diplomáticas.

Defesa dos interesses nacionais em eventos governamentais no exterior.

EDUCAÇÃO

2025 - Curso de Letramento Racial Aplicado ao Setor Público - ENAP



2024 - Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral - ENAP

2021 - Curso de Introdução à Promoção de Negócios - Internacionais - ENAP

2017 - Curso de Aperfeiçoamento de Diplomatas - Instituto Rio Branco

2009 - Mestrado em Diplomacia e Relações Internacionais - Instituto Rio Branco -
Brasília, DF/Brasil

Pós-Graduação

2007 - Mestrado em Direito Internacional e Relações Internacionais - Centro de Direito
- Internacional - Belo Horizonte, MG/Brasil.

Pós-Graduação

2005 - Bacharelado em Economia - Università degli Studi di Bologna, Itália

Graduação

IDIOMAS

Português - Nativo

Espanhol - Fluente

Inglês - Fluente

Italiano - Avançado

Francês - Básico

PUBLICAÇÃO

Dissertação: *O Brasil na teoria do subdesenvolvimento*

O potencial das relações econômicas e comerciais entre Brasil e Bolívia. https://www.funcepx.org.br/publicacoes/rbce/material/rbce/RBCE159_Francisca&Alisson.pdf?_gl=1*1x75w8n*_ga*ODU3MzMzNDU3LjE3MjY3Nzk3NjY.*_ga_GQWEJLJYF6*MTcyNjc3OTc2NS4xLjAuMTcyNjc3OTc2NS4wLjAuMA..

HABILIDADES

Escuta ativa

Comunicação diplomática

Gestão de crises



Planejamento de resposta a emergências

Análise de políticas públicas

Engajamento com *stakeholders*

Interpretação de dados

Tomada de decisão

Técnicas de negociação

Isto posto, arrimado na lei e no direito, vimos por meio desta Moção de Apoio, de iniciativa deste Vereador e aprovada pelo Plenário dos Vereadores da Câmara Municipal de Juiz de Fora, solicitar em favor do Diplomata de carreira do Itamaraty **ALISSON SOUZA GASPARETE** sua promoção à **Classe de Conselheiro**, levando em conta sua alta qualificação e experiência enquanto Diplomata, o que o qualifica a assumir o presente cargo almejado, nos termos da lei e do direito.

Certo de contar com a valorosa atenção e sensibilidade de Vossa Ilustríssima Excelência para esta situação especial, desde já agradecemos, e, na oportunidade, renovamos nossos votos de elevada estima e consideração, na certeza de que este pedido não passará despercebido conforme se fundamenta em seu inteiro teor, em vista do interesse público para o bem do País e do povo brasileiro.

Palácio Barbosa Lima, 9 de fevereiro de 2026.

Juraci Scheffer
Vereador Juraci Scheffer - PT

