JUIZ DE FORA
PREFEITURA

CÂMARA MUNICIPAL
DE JUIZ DE FORA
Protocolo nº 338
Em 27 / 01 / 2026
Mônica 9+3fls
EXPEDIENTE anexo
Pen drive

Ofício nº 352/2026/SG **Juiz de Fora, 27 de janeiro de 2026.**

Exmº. Sr.
José Márcio Lopes Guedes
Presidente da Câmara Municipal
36016-000 - Juiz de Fora - MG

Referência: Ofício nº 3842/2025
Pedido de Informação nº 337/2025
De Autoria do Sargento Mello Casal

Assunto: (Informações Presta)

Senhor Presidente,

Em atendimento ao Pedido de Informação referenciado, encaminhamos a presente resposta acerca da solicitação, cujo parecer emitido pela secretaria competente encontra-se anexo a este ofício.

Sendo o que se apresenta para o momento, colocamo-nos à disposição para os demais esclarecimentos que se fizerem necessários, oportunidade em que renovamos os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

MARIA MARGARIDA MARTINS SALOMAO:13521039668

Assinado de forma digital por MARIA MARGARIDA MARTINS SALOMAO:13521039668 Dados: 2026.01.27 14:49:48 -03'00'

Margarida Salomão
Prefeita de Juiz de Fora

Prefeitura
Juiz de Fora

Memorando 6- 102.331/2025

De: Franciane P. - DEMLURB

Para: SG - SSRI - DAPROL - Departamento de Acompanhamento da Produção Legislativa - A/C Aline L.

Data: 27/01/2026 às 14:47:13

Setores envolvidos:

PGM - GAB, DEMLURB, DEMLURB - DA, SG - SSRI - DAPROL

Pedido de Informação n° 337/2025 - Sargento Mello Casal

Prezada Aline

Retorno este expediente, com as informações prestadas pelo Diretor Administrativo, conforme se extrai do **Despacho 5-102.331/2025.**

Atenciosamente

–

Franciane Pavão
Diretora-Geral do DEMLURB

Assinado por 1 pessoa: FRANCIANE PAVÃO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/DAC0-DB4B-0E13-01C9 e informe o código DAC0-DB4B-0E13-01C9

Prefeitura
Juiz de Fora

Memorando 5- 102.331/2025

De: RICARDO S. - DEMLURB - DA

Para: SG - SSRI - DAPROL - Departamento de Acompanhamento da Produção Legislativa - A/C Thamyris A.

Data: 27/01/2026 às 14:31:51

Setores (CC):

DEMLURB, SG - SSRI - DAPROL

Setores envolvidos:

PGM - GAB, DEMLURB, DEMLURB - DA, SG - SSRI - DAPROL

Pedido de Informação n° 337/2025 - Sargento Mello Casal

Prezada Thamirys,

Em atendimento ao solicitado no despacho primeiro, encaminhamos os anexos referentes os levantamentos necessários para responder o Pedido de Informação n° 337/2025 - Sargento Mello Casal, acerca da execução financeira dos contratos administrativos n-° 01.2024.002-D e ARP n°- 03.2024.441.

Seguem as informações descritas abaixo em reposta ao pedido de informação n. PI337/2025:

1 - Cópia integral dos termos aditivos, apostilamentos e ordens de serviço emitidas em decorrência dos contratos.

. Localix: Contrato 01.2024.002 e Ordem de Serviço 04.2024.007

. Parati: ATA 03.2024.441 e Termo Aditivo.

- Documentos anexado.

2 - Cópia integral dos seguintes documentos, mês a mês, contendo:

1. Documentos de Empenhos: Número, data e Valor
2. Documentos de Liquidação: Número, data e Valor correspondente
3. Documentos de Pagamentos: Data do pagamento e Valor

. A relação contendo os documentos de Empenho, Liquidação e pagamentos foram anexados e com os respectivos documentos comprobatórios referentes a Localix e Parati, Relatórios de execução da Despesa

3 - Há notas de empenho pendentes de emissão relativas a serviços já executados ou produtos já entregues? Caso positivo, indicar quais.

. Localix – Não.

. Parati: Não.

4 - Foram apresentadas todas as Notas Fiscais referentes aos serviços e fornecimentos contratados? Em caso afirmativo, anexa-las integralmente; em caso negativo, justificar a ausência.

. Localix e Parati: SIM, segue em anexo.

Assinado por 2 pessoas: FRANCIANE PAVÃO e RICARDO BATISTA DOS REIS SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/0906-B157-7C74-460A e informe o código 0906-B157-7C74-460A

. Parati: SIM, Segue em anexo.

5 - Quem realizou o atesto de recebimento dos objetos contratados e quais foram as datas dos atestos? Anexar todos os respectivos documentos comprobatórios.

. **LOCALIX**:

. **Gestor**: RICARDO EVARISTO DE CARVALHO - Diretor operacional

. **Fiscais**: ANDERSON HONORATO FERREIRA - Supervisão II de Gerenciamento de Equipamentos de Coleta-SGEC

LUIZ FERNANDO GRAMIANI CELESTE – ENCARREGADO II

MARCELO DO NASCIMENTO BRUGIOLO – Supervisão II de Gerenciamento de Equipamentos de Coleta – SGEC

EVERTON MARQUES DE SOUZA BARBOZA – Supervisão II de Geoprocessamento, Projetos e Serviços de Engenharia

CARLOS ANTONIO GONCALVES MIRANDA – Assessor IV

. A portaria de nomeação dos mesmos também está em anexo neste processo.

. **Parati:**

Fiscal: Moacir Anastácio dos Santos

6 - Foram realizadas medições, relatórios técnicos ou pareceres de verificação da execução contratual? Em caso afirmativo, encaminhar todos os documentos; em caso negativo, justificar.

. Localix: SIM, Medições - Documentos comprobatórios em anexo.

. Parati: Não – São emitidas a Notas Fiscais

7 - Quais despesas foram formalmente liquidadas até a presente data, indicando valores, datas e documentos que embasaram cada liquidação?

. Localix: Relatório em anexo . (liquidação faturas Localix)

. Parati: Relatórios e documentos em anexo.(Liquidação NF parati)

8 - Quais pagamentos já foram efetuados no âmbito dos contratos, especificando além do já requerido no item 2, valores, datas, ordens de pagamento, comprovantes bancários e eventuais retenções?

. Localix: Relatório em anexo. (Rel Ordens de pagamentos Localix)

. Parati: Relatório em anexo. (Rel Ordens de pagamentos Parati)

9 . Existem parcelas em atraso? Caso afirmativo, indicar os valores, o motivo do atraso e a previsão para regularização.

. Localix: SIM – Parcela de outubro e novembro/2025, programado/acordado com a empresa para pagamento em Fevereiro e março/2026.

. Parati: Não há atrasos no período solicitado.

10 - Há algum tipo de notificação, advertência, comunicação ou manifestação formal do fornecedor ou da autarquia sobre problemas de pagamento ou dificuldades na execução? Anexar todos os registros.

. Localix: Os responsáveis entraram em contato e foram atendidos prontamente e feito um acordo com a programação de pagamento e a situação está regularizada.

. Parati: Situação regular.

11 - A autarquia dispõe de previsão orçamentária suficiente para a continuidade da execução contratual? Apresentar documentos ou justificativas.

Assinado por 2 pessoas: FRANCIANE PAVÃO e RICARDO BATISTA DOS REIS SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/0906-B157-7C74-460A e informe o código 0906-B157-7C74-460A

. SIM.

12 - Houve replanejamento financeiro, contingenciamento, bloqueio ou remanejamento de recursos que tenha afetado o cumprimento das obrigações contratuais? Em caso positivo, detalhar.

.Não

13 - Todos os documentos relacionados aos contratos (incluindo despachos, ofícios, memorandos, pareceres, atas, planilhas, solicitações internas e demais peças podem ser encaminhados integralmente, em ordem cronológica, desde o início da contratação?

Documentos encaminhados em anexos.

Atenciosamente,

–

Ricardo Batista dos Reis Souza
Diretor Administrativo

DEMLURB

Anexos:
ATA_03_2024_441_02_Termo_Aditivo_Parati_Petroleo.pdf
ATA_03_2024_441_Parati_Petroleo.pdf
Contrato_Administrativo_n_01_2024_002_PE079_23_Locacao_Caminhoes_Coleta_Localix_1Doc_Extrato_Portaria_C
Empenhos_LOCALIX.zip
Empenhos_Parati.zip
Faturas_e_Medicoes__.zip
Liquidacao_Faturas_L__.zip
Liquidacoes_Parati_P__.zip
Notas_Fiscais_Parati__(1).zip
Notas_Fiscais_Parati__(2).zip
Notas_Fiscais_Parati__(3).zip
Notas_Fiscais_Parati__.zip
Ordem_de_Execucao_de_Servico_04_2024_007_Locacao_Caminhoes_Coleta_Residuos_Localix_Servicos_.pdf
Ordens_Bancarias_LOC__.zip
Ordens_Bancarias_PAR__.zip
Portaria_Gestor_e_Fiscal_LOCALIX.pdf
PORTARIA_N_38_2025_DG_DEMLURB_Nomeia_Fiscal_Parati.pdf
Relatorios_de_Execuc__.zip
Relatorio_Execucao_d__.zip

Assinado por 2 pessoas: FRANCIANE PAVÃO e RICARDO BATISTA DOS REIS SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/0906-B157-7C74-460A e informe o código 0906-B157-7C74-460A