



JUIZ DE FORA
PREFEITURA

CÂMARA MUNICIPAL
DE JUIZ DE FORA

Protocolo nº 1349

Em 05/05/25

Sildy
EXPEDIENTE

Ofício nº 1374/2025/SG

Juiz de Fora, 05 de maio de 2025

Exmº. Sr.
José Márcio Lopes Guedes
Presidente da Câmara Municipal
36016-000 - Juiz de Fora - MG

Referência: Ofício nº 614/2025
Pedido de Informação nº 78/2025
De Aatoria da Roberta Lopes

Assunto: Informações (presta)

Senhor Presidente,

Em atendimento ao pedido de Informação nº 78/2025, de autoria da Exma. Sra. Vereadora Roberta Lopes, encaminhamos a presente resposta acerca da solicitação, cujo parecer emitido pela Secretaria de Mobilidade Urbana (SMU), encontra-se anexo a este ofício.

Sendo o que se apresenta para o momento, colocamo-nos à disposição para os demais esclarecimentos que se fizerem necessários, oportunidade em que renovamos os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

MARIA MARGARIDA
MARTINS
SALOMAO:1352103
9668

Assinado de forma digital por MARIA MARGARIDA
MARTINS SALOMAO:13521039668
Data: 2025.05.05 16:46:06 -03'00'

Margarida Salomão
Prefeita

Secretaria de Governo

Av. Brasil, 2001 / 9º andar - Centro - CEP: 36060-010 - Juiz de Fora - MG Tel: (32) 3690- 7731 - Fax: (32) 3690 - 7719 - sg@pjf.mg.gov.br

Memorando 8- 25.676/2025

De: Fabiana S. - SMU

Para: SG - SSRI - DAPROL - Departamento de Acompanhamento da Produção Legislativa - A/C Aline L.

Data: 05/05/2025 às 16:28:14

Setores envolvidos:

SMU, SMU - SSTT, SMU - SSTT - DGOT, SMU - SSTT - DGOT - SETAR, SG - SSRI - DAPROL, SMU - AG

Pedido de Informação nº 78/2025 - Roberta Lopes

Ao Departamento de Acompanhamento da Produção Legislativa (SG/SSRI/DAPROL)

Sra. Aline Laier,

Assunto: Ofício nº 614/2025 – DE abd

Reporto-me ao Ofício nº 614/2025 – DE abd, de 19 de março de 2025, que encaminha o Pedido de Informação nº 78/2025, de autoria da vereadora Roberta Lopes, solicitando informações acerca dos programas desenvolvidos por esta Secretaria de Mobilidade Urbana (SMU).

Com o escopo de atender a presente solicitação, encaminho as informações juntamente com os documentos solicitados.

1. **Planilha de Apropriação dos Custos Operacionais TCU dos últimos 05 anos (2020; 2021; 2022; 2023; 2024; 2025).**

Disponível no arquivo denominado "Subsidio - Custos Operacionais do TCU".

2. **Dados referentes à frota do TCU, como tipo de veículo, ano, fabricação e modelo; bem como quantidade de cada modalidade.**

A frota do Transporte Coletivo Urbano é composta por 492 ônibus convencionais, 36 micro-ônibus e 22 Spins, totalizando 550 veículos com idade média de 2,98 anos.

3. **Dados detalhados do quadro de funcionários que atuam no TCU com especificação de funções, como motoristas, cobradores, mecânicos e outros.**

Tal informação deve ser solicitada ao Consórcio ViaJF.

4. **Dados sobre viagens número de viagens realizadas, especificando em dias úteis e feriados e domingos; discriminadas por linha.**

No mês de março de 2025 foram realizadas 262.442 viagens, sendo 6.727 aos domingos e feriados.

5. Explicar pormenorizadamente os critérios para a evolução da subvenção econômica do ano de 2021 a 2025.

Além da tarifa cobrada dos usuários estar congelada desde 2019, diversas linhas novas foram implantadas.

6. Demonstrar o impacto financeiro da diminuição do número de trabalhadores, especialmente com a extinção da função de cobrador.

O art. 6º, §2º da Lei 14.209/2021, que veda a demissão coletiva dos trabalhadores que prestam o serviço de transporte coletivo urbano. Logo todos os trabalhadores foram requalificados, conforme previsto no Acordo Coletivo de Trabalho (vigência: 2023 a 2025).

7. Apresentar o quadro de viagens x número de usuários por viagem discriminando se as viagens aumentam com o número de passageiros na mesma proporção.

É realizada uma média de 8.466 viagens por dia, com 231.139 passageiros (em média).

8. As informações que o Comitê Gestor recebe de relatórios, indicando a arrecadação, custeio e investimentos feitos.

Todos os assuntos tratados no âmbito no Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano estão discriminados nas atas das reuniões (arquivo denominado "Extrato - Atas do Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano").

9. A prestação de contas apresentadas pelas concessionárias sobre adequada utilização da subvenção econômica ao usuário do sistema.

O subsídio ao transporte coletivo é um aporte financeiro calculado a partir do valor do custo operacional do sistema daquele mês, subtraído o valor arrecadado a título de tarifados passageiros pagantes. Essa diferença entre o valor arrecadado e o custo do sistema é o subsídio.

10. De que forma o Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano tem feito a fiscalização do TCU.

Todos os assuntos tratados no âmbito no Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano estão discriminados nos extratos das atas das reuniões (arquivo denominado "Extratos - Atas do Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano").

11. Requer as atas das reuniões do Comitê Gestor dos anos de 2021 a 2025.

Documentos disponíveis no arquivo denominado "Extratos - Atas do Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano".

12. Encaminhamento de cópia das atas, prestações de contas mensais e estudos de estimativa das subvenções para os próximos 02 anos

As Atas estão disponíveis no arquivo denominado "Extratos - Atas do Comitê Gestor do Sistema de Transporte Coletivo Urbano".

A estimativa das subvenções para os próximos anos será apresentada oportunamente nas respectivas Leis



Orçamentárias Anuais.

Sem mais para o momento, subscrevo com votos de estima e consideração, permanecendo à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Cordialmente,

Richard Tavares

Secretário de Mobilidade Urbana

Anexos:

Extrato_Atas_do_Comite_Gestor_do_Sistema_de_Transporte_Coletivo_Urbano_1_.pdf
Subsidio_Custos_Operacionais_do_TCU.pdf



EXTRATO CONSOLIDADO DAS ATAS – COMITÊ GESTOR DO TRANSPORTE COLETIVO URBANO – JUIZ DE FORA (1ª A 42ª REUNIÕES)

1ª Reunião – 02/08/2021

Deliberou-se sobre a idade da frota e necessidade de prorrogação do prazo de renovação. Sugerida reestruturação do sistema com foco em troncalização e ajustes de horários. Proposta reforma de abrigos de ônibus.

2ª Reunião – 30/08/2021

Instituída rotina de reuniões técnicas semanais para análise de linhas e horários. Definido que mudanças em trajetos devem passar pelo Comitê. Discutida implantação gradual de bilhetagem eletrônica.

3ª Reunião – 13/09/2021

Apresentados dados operacionais. Consensuada ampliação da frota. Definida continuidade dos estudos para linha expressa. Reafirmada necessidade de monitoramento diário da demanda.

4ª Reunião – 23/09/2021

Reiterado que o pagamento do subsídio está condicionado ao encontro de contas. Sugerida prorrogação de 3 meses para renovação da frota. Agendadas apresentações do GT de Transporte e proposta de bilhetagem.

5ª Reunião – 30/09/2021

Aprovada recarga emergencial para estudantes e PCDs. Definido reforço de linhas a partir de 04/10. Agendada reunião técnica para avaliar alterações de quadro de horários e impacto em linhas deficitárias.

6ª Reunião – 07/10/2021

Apresentada proposta de bilhetagem eletrônica. Prorrogado o prazo de renovação da frota. Decidido que a definição da bilhetagem ocorrerá após contratação de consultoria especializada.

7ª Reunião – 21/10/2021

Registradas reclamações sobre estrutura dos veículos e ausência de banheiros para motoristas. Discutido retorno das aulas e descumprimento de horários nos finais de semana. Sugerido estudo sobre vans em condomínios.

8ª Reunião – 04/11/2021

Debatido o reequilíbrio financeiro dos contratos. Sugerida criação de comissão para monitoramento da qualidade do serviço. Prorrogado prazo para renovação da frota até 26/12/2021.

9ª Reunião – 11/11/2021

Apresentada planilha de reequilíbrio. Acordada análise por parte dos consórcios. Proposta minuta de compensação financeira. Reiterada importância do cumprimento de obrigações trabalhistas.

10ª Reunião – 18/11/2021

Aprovado acordo de encontro de contas no valor de R\$ 9,6 milhões. R\$ 3,3 milhões serão pagos por empenho e o restante compensado tributariamente. Confirmado prosseguimento das tratativas sobre reequilíbrio contratual.

11ª Reunião – 26/11/2021

Formalizado acordo entre o Município e os consórcios. Destacada necessidade de assinatura imediata para garantir execução orçamentária. Acordo firmado com ressalvas.

12ª Reunião – 16/12/2021

Apresentada minuta da carta de compromisso para remodelagem do sistema. Empresas sinalizaram dificuldades para renovação da frota. Reforçada necessidade de planejamento e estudo de impactos.

13ª Reunião – 13/01/2022

Aprovada carta de intenções com ressalvas. Destacada importância da proposta para continuidade das tratativas. Reiterada solicitação de auditoria nas planilhas e separação contratual dos consórcios.

14ª Reunião – 20/01/2022

Entregues notificações aos consórcios com base em registros operacionais. Anunciado valor estimado do subsídio em R\$ 1,7 milhão/mês. Sinalizada possibilidade de adiantamento para fevereiro.

15ª Reunião – 03/02/2022

Confirmado adiantamento do subsídio. Registrada queda de demanda. Proposta contratação de auditoria pela FADEP. Reiterada preocupação com falhas de manutenção veicular.

16ª Reunião – 05/04/2022

Debate sobre dificuldades financeiras enfrentadas pelos consórcios, especialmente o Consórcio Manchester. Administração reconheceu a situação, mas destacou a necessidade de contrapartidas na melhoria do serviço. Solicitada retomada dos repasses, incluindo retroativos. Decidiu-se por nova reunião no dia seguinte para continuidade das tratativas.

16ª Reunião – Parte 2 – 06/04/2022

Proposta de pagamento mensal de R\$1,7 milhão em subsídios, entre janeiro e abril de 2022. Consórcios pleitearam R\$2,5 milhões, alegando aumento de custos. Administração reafirmou limitações orçamentárias e condicionou novo valor à auditoria da FADEPE. As partes concordaram em aguardar análise técnica para prosseguir nas negociações.

17ª Reunião – 26/04/2022

A Secretaria de Fazenda apresentou planilha que demonstrou equilíbrio com a tarifa vigente. Diante de divergências pontuais levantadas pelo consórcio, foi agendada nova reunião com a FADEPE para alinhamento técnico dos dados.

18ª Reunião – 03/05/2022

O Comitê aprovou, por maioria, a planilha de reequilíbrio apresentada pela SMU com base em dados atualizados. A nova planilha passará a vigorar a partir de 05/05/2022 como base para cálculo dos repasses.

19ª Reunião – 05/05/2022

Apresentada pela Secretaria de Fazenda a planilha oficial de custos operacionais. Diante de apontamentos dos consórcios, sugeriu-se pagamento provisório de R\$1 milhão, vinculado à conclusão da auditoria. Nova reunião foi agendada.

19ª Reunião – Parte 2 – 10/05/2022

Com a presença da equipe técnica da FADEPE, foram discutidas as metodologias das planilhas apresentadas. Considerando os diferentes entendimentos técnicos, as deliberações sobre os valores de subsídio foram postergadas até a finalização do relatório.

20ª Reunião – 19/05/2022

Apresentada prévia do relatório da FADEPE. O representante do Via JF destacou a importância da modernização do sistema e da transparência nas informações. Diante do histórico de discussões técnicas, o Comitê decidiu aguardar a versão final da auditoria para prosseguir com as deliberações.

32ª Reunião – 19/05/2023

Tema principal foi a manutenção dos cobradores. Consórcio Via JF relatou diálogo com trabalhadores e reafirmou compromisso com os empregos. Aprovada suspensão temporária da operação de ônibus sem cobradores. Comitê ressaltou papel de mediação e fiscalização.

33ª Reunião – 07/07/2023

Aprovada participação de assessores técnicos com voz, mas sem voto. Cobrado do Via JF o cronograma da transição para a bilhetagem eletrônica. SMU relatou problemas na operação. Decidida continuidade do diálogo técnico para ajustes no sistema.



34ª Reunião – 10/08/2023

Definida obrigatoriedade de substituição de 79 veículos antigos. Apresentado cronograma de implantação da bilhetagem eletrônica. SMU reportou falhas operacionais e o consórcio comprometeu-se a apresentar resposta técnica.

35ª Reunião – 10/11/2023

Aprovada criação do Fórum Interpoderes para acompanhar a bilhetagem e os custos do transporte. Discutidos efeitos da gratuidade aos domingos e problemas nas estruturas de atendimento. Propostas campanhas de conscientização e melhorias na infraestrutura.

36ª Reunião – 11/01/2024

Debatido processo de qualificação dos cobradores. Sindicato afirmou cumprimento dos acordos. Via JF garantiu que não haverá demissões motivadas pela bilhetagem. Prefeitura reforçou compromisso com preservação dos empregos e transição responsável.

37ª Reunião – 22/01/2024

Equipe da UFJF apresentou o projeto CIGECOM-TRANSURB. Projeto foi aprovado por unanimidade. Destacada sua importância para decisões técnicas sobre subsídios e planejamento do sistema.

38ª Reunião – 19/04/2024

Principal tema foi a bilhetagem eletrônica. Relatadas dificuldades operacionais. Mantida previsão de retirada de validadores antigos para 01/06. Consórcio Via JF fornecerá relatórios detalhados à Administração.

Reunião Técnica – 19/04/2024

Discutida planilha de custos e subsídios. Solicitado acesso integral aos dados da bilhetagem. Consórcio comprometeu-se a conceder acesso à Prefeitura. Reforçada a necessidade de equilíbrio financeiro e operacional.

39ª Reunião – 24/05/2024

Reforçadas pautas sobre bilhetagem e renovação da frota. Apresentados valores de novos ônibus. Acordada reunião específica para revisar critérios de remuneração da bilhetagem.

40ª Reunião – 15/07/2024

Tema principal foi a manutenção da frota, motivado por incidentes com incêndios. SMU relatou inspeções e alertou para possível aplicação de penalidades. Discutida troca de cartões e filas na Astransp.

1ª Reunião – 20/02/2025

Discutida qualidade do serviço. Destacada importância da adesão ao cartão transporte. Apresentadas sugestões de climatização dos veículos. Proposto monitoramento em tempo real do sistema. Demandas de motoristas também foram debatidas.

2ª Reunião – 04/04/2025

Abordada implementação do Passe Livre Estudantil e renovação da frota pela ANSAL-SÃO FRANCISCO. Proposta de troca de 90 veículos. Condicionada análise da proposta à apresentação de balancetes. Sugerida alteração societária da empresa para viabilizar controle operacional.



Subsídios Apurados com base no Custo Operacional do Transporte Coletivo Urbano (TCU) de Juiz de Fora

| Ano | Subsídio Apurado | |
|--------------|------------------|-----------------------|
| 2021 | R\$ | 11.900.000,00 |
| 2022 | R\$ | 45.992.481,79 |
| 2023 | R\$ | 72.059.637,37 |
| 2024 | R\$ | 122.070.561,92 |
| Total | R\$ | 252.022.681,07 |

Observação: valores informados pela Secretaria de Fazenda/JF





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4542-68B2-1FB0-500C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RICHARD TAVARES DE SOUZA (CPF 088.XXX.XXX-64) em 05/05/2025 16:30:46 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/4542-68B2-1FB0-500C>