

HISTÓRICO PROFISSIONAL

AACI - Associação de Apoio a Crianças e Idosos

Gerente de Marketing

Período: mar de 2022 - atual

Atividades desenvolvidas:

- Criação e edição de artes, vídeos e textos informativos.
- Divulgação e interação no site e nas redes sociais.
- Elaboração e edição de documentos e formulários.
- Confeccção de folders, cartilhas, cartazes, entre outros materiais gráficos.
- Cobertura fotográfica em eventos.

Mescla Ateliê

Empreendedora

Período: mar de 2021 - atual (trabalho esporádico por demanda).

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento e vendas de forma presencial, via telefone e aplicativos de mensagens.
- Divulgação e interação em redes sociais.
- Criação e edição de artes para elaboração de produtos e divulgação dos mesmos.
- Personalização em produtos sublimáticos e de papelaria.
- Elaboração de catálogos no formato PDF.
- Cotação e compra de materiais.
- Recepção e organização de mercadorias.
- Contabilidade relacionada ao negócio.

José Edmundo - Proprietário de Imóveis

Freelancer

Período: jan de 2013 - atual (trabalho esporádico por demanda).

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento presencial, telefônico, por e-mail e aplicativos de mensagens.
- Vistoria e apresentação de imóveis.
- Elaboração, edição e digitação de documentos, formulários, contratos e planilhas.
- Cotação e compra de materiais.
- Recepção e organização de documentos e mercadorias.
- Contabilidade dos alugueis e demais custos relacionados aos cinco imóveis do proprietário.
- Elaboração e edição de fotos para anúncios.
- Divulgação em mídias digitais e sites de compra e venda.

Curso Razão

Freelancer

Período: mar de 2020 - jun de 2022

Atividades desenvolvidas:

- Criação e edição de artes.
- Divulgação e interação em redes sociais.
- Elaboração e edição de formulários online.
- Elaboração de certificados.

Ports Academia

Secretária

Período: fev de 2013 - mar de 2015

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento presencial, telefônico, por e-mail e aplicativos de mensagens.
- Vendas e funções de caixa.
- Organização de agendas, diários da equipe e arquivos diversos.
- Elaboração, edição e digitação de documentos, formulários, contratos e planilhas.
- Cotação e compra de materiais.
- Recepção e organização de documentos e mercadorias.

3

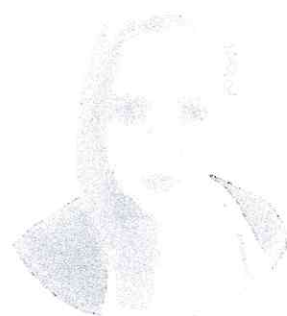
3

PRISCILA CHEIOSTE TEIXEIRA

34 anos

Telefone: 32 99924-9006
E-mail: p.cheiosste@gmail.com
LinkedIn: /priscila-cheioste

Rua Ubá, 236, Democrata
Juiz de Fora, MG
CEP: 36035-260



PERFIL PROFISSIONAL

Ação no setor de Comunicação Social com foco em Mídias Digitais. Experiência nas áreas de Atendimento, Comercial, Administrativo e Produtos Personalizados. Ao longo do percurso profissional tive destaque pela dedicação, organização e por ter o perfil comunicativo e didático. Sou motivada por resultados e o bem estar.

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

Conhecimento do setor

Atendimento ao Cliente
Assistência administrativa
Gestão de documentos
Vendas
Marketing digital

Competências interpessoais

Gestão de equipes
Trabalho em equipe
Treinamento
Suporte ao cliente

Ferramentas e tecnologias

Pacote para Office
Canva
Adobe Photoshop
Corel Draw
Movavi Video Editor
You Cut

Outras competências

Capacidade de organização
Capacidade analítica
Posicionamento dinâmico
Monitoramento proativo
Ensino didático

CURSOS COMPLEMENTARES

- Formação em Call Center, Desenvolve JA (09/2020) - Curso concluído
- Customer Success - Como Conquistar e Manter Clientes, SEBRAE (07/2019) - Curso concluído
- Google ADS, Expert Digital (06/2019) - Curso concluído
- Imersão em Marketing Digital, Expert Digital (06/2019) - Curso concluído
- Formação de Brigadista de Incêndio, Plena Treinamentos (08/2018) - Curso concluído
- Corel Draw Básico, Estácio de Sá (01/2008) - Curso concluído
- General English, SEDA College, Dublin - Irlanda (02/2011) - Curso concluído

FORMAÇÃO

MBA Comunicação e Marketing em Mídias Digitais

Instituição: Universidade Estácio de Sá | Conclusão: Julho/2016

Comunicação Social - Publicidade e Propaganda

Instituição: Centro de Ensino Superior de Juiz de Fora | Conclusão: Dezembro/2012

Ciências Sociais - Licenciatura

Instituição: Universidade de Juiz de Fora | Conclusão: Julho/2011

3 3

2010-2013 - Unidade Básica de Saúde Vila Olavo Costa

Cargo: Residente em Serviço Social

Principais atividades: Residência Multiprofissional em Saúde do Adulto com Ênfase em Doenças Crônicas Degenerativas

Acolhimento dos usuários; salas de espera; realização de abordagem social com o usuário e/ou familiares; orientação aos usuários e seus familiares sobre serviços socioassistenciais e previdenciários; informações sobre o cartão SUS; assistência farmacêutica (farmácia popular, medicação de alto custo, aquisição de medicamentos através da justiça); visita domiciliares; articulação e encaminhamentos para a rede de serviços; atividades de educação em saúde através de trabalhos com grupos, panfletos informativos e salas de espera sobre diversos temas; socialização de informações sobre direitos dos usuários atendidos no SUS; reunião com a equipe multiprofissional e/ou com a rede de serviços; articulação comunitária; controle social; participação em reuniões de conselho local e sociedade pró melhoramento do bairro (SPM).

• 2014-2016 - Hospital Universitário /UFJF- Unidade Santa Catarina

Cargo: Estagiária em Serviço Social

Principais atividades: Atividades desenvolvidas junto a Assistente Social responsável pela enfermagem de mulheres: abordagem social, atendimentos individuais; encaminhamentos; salas de espera; elaboração de planejamento e organização/ coordenação de grupos de educação em saúde; estudo de casos; elaboração de estratégias de intervenção e participação em reuniões de equipe.

Qualificações e Atividades Complementares

- Noções básicas de informática
- Curso de Educação Permanente "A dimensão técnico-operativa no trabalho de assistentes sociais" promovido pelo CRESS-MG, no formato online (julho/2022).
- Aulão Acolhimento de Pessoas Idosas em Instituição de Longa Permanência para Idosos- ILPI- Chai Treinamento (janeiro/2022)
- Ministrou a palestra "Como melhorar o acesso aos serviços públicos e a experiência da mulher e câncer de mama" no evento "Rosas de Outubro: Encha seu peito de coragem", realizado no âmbito projeto "De Peito Aberto: Programa de Prevenção e Acompanhamento Integrado no Câncer de Mama CAS-HU/UFJF", coordenado pela professora Jaqueline Ferreira Ventura Blitencourt, da Faculdade Enfermagem/ UFJF (outubro/2021)
- Delegada da 10ª Conferência Municipal de Saúde com o tema "Defender o SUS é defender a vida" Prefeitura Municipal de Juiz de Fora (outubro/2021)
- Curso Trabalho e Ética Profissional do Assistente Social - Serviço Social para Concursos (setembro/2021)
- Curso de Extensão Estratégias e táticas – elementos articuladores das dimensões constitutivas do trabalho profissional do Assistente Social- Universidade Federal do Rio de Janeiro (agosto/2021)
- Capacitação: "O Serviço Social na Educação Básica: Elementos para a implementação da Lei 13.935/2019- Conselho Regional de Serviço Social de Santa Catarina (CRESS 12ª Região), de forma remota (julho/2021)
- Curso "A instrumentalidade do Serviço Social e seus fundamentos" – ministrado pela Profa. Dra. Yoler Guerra- SJ Consultoria e Assessoria (maio/2021)
- Cuidados Paliativos em Oncologia Pediátrica – Onco Ensino apoio educacional do Instituto de Ensino Albert Einstein (abril/2021)
- Cuidados Paliativos em Oncologia - Onco Ensino apoio educacional do Instituto de Ensino Albert Einstein (abril/2021)
- Serviço Social em Onco-hematologia - Onco Ensino apoio educacional do Instituto de Ensino Albert Einstein (dezembro/2020)
- Curso de Extensão Álcool e Outras Drogas: Cuidados, Políticas Públicas e Sociedade – Instituto de Ciências Humanas/Universidade Federal de Juiz de Fora (junho/2019)
- Curso de Extensão Saúde Mental, Drogas e Atenção Psicossocial/ Faculdade de Serviço Social Universidade Federal de Juiz de Fora (dezembro/2018)
- Capacitação em Abordagem Intensiva do Fumante- Secopit /Serviço de Controle, Prevenção e Tratamento do Tabagismo (novembro/ 2017).

Polyana Carvalho da Silva

Brasileira, solteira, 35 anos

Rua Rosário Fusco, 141 apto 102, bairro Cidade do Sol - Juiz de Fora-MG

Telefones: (32) 3223-4628 / (32) 98867-3503

E-mail: polyanaseso@gmail.com

Objetivo

- Cargo de Assistente Social

Profissional capacitada para viabilizar os direitos da população e seu acesso às políticas sociais. Análise condições de vida da população e orienta às pessoas e grupos sobre como ter informações, acesso direitos e serviços para atender às suas diversas necessidades sociais. Além de ser comprometida e envolvida com o trabalho, tem facilidade para trabalhar em equipe. E está sempre em busca do aperfeiçoamento profissional.

Formação

- Pós - graduação Stricto Sensu - Mestrado em Serviço Social 2021 - Universidade Federal de Juiz de Fora, EM ANDAMENTO.
- Pós - graduação Lato Sensu - Residência em Serviço Social - Residência Multiprofissional em Saúde do Adulto com Ênfase em Doenças Crônicas Degenerativas. Hospital Universitário - Universidade Federal de Juiz de Fora, conclusão em 2018.
- Graduação em Serviço Social. Universidade Federal de Juiz de Fora, conclusão em 2016.

Experiência Profissional

- 2021 - 2022 - Curso Preparatório Luísa Mahin
Cargo: Assistente Social

Principais atividades: Acolhimento aos usuários; realização de abordagem social com o usuário e/ou familiares; avaliação socioeconômica, orientação aos usuários e seus familiares sobre o curso, sendo esse um projeto social que tem por objetivo oferecer aulas preparatórias virtuais e gratuitas para o PISM I, II, III da UFJF e Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), reunião com a equipe de Serviço Social, quando necessário; elaboração de relatórios sociais.

- 2019 - 2021 - Hospital Instituto Oncológico
Cargo: Assistente Social

Principais atividades: Acolhimento aos usuários; salas de espera; realização de abordagem social com o usuário e/ou familiares; orientação aos usuários e seus familiares sobre serviços socioassistenciais e previdenciários, informações sobre o cartão SUS, assistência farmacêutica (farmácia popular, medicação de alto custo, aquisição de medicamentos através da justiça); visitas domiciliares e institucionais; articulação e encaminhamento para a rede de serviços; atividades de educação em saúde através de panfletos informativos e salas de espera sobre diversos temas; socialização de informações sobre direitos dos usuários atendidos no SUS, e dos direitos do paciente oncológico; reunião com a equipe multiprofissional e/ou com a rede de serviços; elaboração de estratégias de intervenção e participação em reuniões de equipe; supervisão de estágio; elaboração de pareceres e relatórios sociais; acompanhamento nos ambulatórios de quimioterapia e radioterapia, coordenação do grupo de voluntários e de humanização do hospital.

- 2016-2018 - Hospital Universitário / UFJF- Unidade Dom Bosco e Unidade Santa Catarina
Cargo: Residente em Serviço Social

Principais atividades: Residência Multiprofissional em Saúde do Adulto com Ênfase em Doenças Crônicas Degenerativas.

Estudo de prontuário; abordagem social dos pacientes internados na clínica e CTI; encaminhamentos; orientações (principalmente previdenciárias e socioassistenciais); coordenação de grupos de educação em saúde; plantão, sobre aviso; supervisão de estágio; elaboração de pareceres e relatórios sociais; salas de espera; acompanhamento de ambulatórios na atenção secundária do SUS: Nefrologia, Infectologia/ DST e AIDS, Hanseníase, Geriatria, Neurologia, Endocrinologia, Cardiopulmonar e Alcool e Drogas; reunião com a equipe multiprofissional e com a rede de serviços.

Carla Ariane Teixeira Fonseca

São Judas Tadeu | Juiz de Fora /MG

Tel: (32)984209818

E-mail: cariafonsecapsic@gmail.com | CRP-04/58852 Solteira - 35 anos

Objetivo: Atuar como Psicóloga Social

Histórico Profissional

- Consultório Particular - 2016 / 2021

Sólida experiência em atendimento clínico. Atuação como clínica social no bairro Santa Cruz -JF, levando o serviço de psicologia à população com menores recursos.

- Dons & Talentos - Consultoria em Recursos Humanos - 2017 / 2021

Atividades exercidas como autônomo, atuando com recrutamento seleção. Em todos os setores, desde a divulgação da vaga até a contratação.

Resultado: alto índice de profissionais recolocados e empregadores satisfeitos.

Formação

- MBA em Gestão de Pessoas - Faculdade Machado Sobrinho - 2018

- Graduação Em Psicologia - Faculdade Machado SOBRINHO - 2016

Idiomas

- Inglês básico

Informática

- Conhecimento em Pacote Office e Internet

Informações complementares

- Desenvolvimento e atuação em clínica social, com a prática de atendimentos clínicos psicológicos de baixo custo, visando atender a demandas de pessoas que não podem arcar com os custos de um atendimento clínico particular.
- Estágio em psicologia social, pela Faculdade Machado Sobrinho, desenvolvendo junto à instituição, mapeamento qualitativo/quantitativo de um bairro periférico em Juiz de Fora -MG. Com o resultado da pesquisa, foram elaborados projetos e ações de acordo com a necessidade real da população.

Habilidades e Competências

- Excelente capacidade analítica, escrita e elaboração de relatórios, inteligência emocional e capacidade de liderança.

WILLIAM BARBOSA FERREIRA

69

Brasileiro, Casado, Nascido em 29/01/1988

Rua Aníbal Alves N° 230-NS Graças, Juiz de fora/MG

(32) 99122-7441 / (32) 98838-4748

E-mail: willbarbosaferreira@gmail.com

CNH : A - B

OBJETIVO

Gostaria de fazer parte do quadro de funcionários dessa empresa, onde eu possa crescer profissionalmente de forma produtiva para o grande desenvolvimento dessa organização.

FORMAÇÃO

- 2º Grau Completo
- Aux., De Escritório (Senac)
- Hotelaria (SENAC)
- Condutor de veículos de emergência. (Ambulância)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO (HTO)

Motorista de Ambulância

12/07/2021 _ 24/02/2023

Transporte de pacientes, medicamentos e insumos.

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE JUIZ DE FORA

MOTORISTA

25/01/08 _ 26/02/16

Entrega de medicamentos, documentos, transportes de pacientes e viagens diversas.

SUPERMERCADOS BAHAMAS JUIZ DE FORA

FISCAL DE SALÃO

24/05/16 _ 22/07/17

Monitoramentos e fiscalização de entrada e saídas de clientes. Conferência de entrada e saída de mercadorias e estoque.

ATACADÃO SUPERMERCADO S/A

PREVENÇÃO DE PERDAS

05/10/18 _ 03/06/19

Monitoramento e fiscalização de entrada e saídas de clientes, conferência produtos vendidos.

VICTORY HOTEL JUIZ DE FORA

RECEPCIONISTA

04/07/19 _ 29/08/20

Recepção, identifica e orienta hóspedes sobre os serviços de hospedagem, realiza check-in e check-out,

PREMIER PARK HOTEL JUIZ DE FORA

RECEPCIONISTA AUDITOR

07/06/2020 _ 04/07/2021

Recepção, check-in e check-out, cadastro e reservas e presta assessoria aos clientes, fechamento e auditoria de caixa.

HOTEL E POUSADA ACONCHEGO DE MINAS

07/06/2020 _ 04/07/2021

Recepção, identifica e orienta hóspedes sobre os serviços de hospedagem, realiza check-in e check-out

Juiz de Fora 31 de Julho 2023

[Assinatura]

[Assinatura]

Hugo Leonardo Turino De Oliveira

- Telefone: (32)3223-6091/(32)9-9809-8929
- E-mail: Leonardohugo479@gmail.com
- Endereço: Rua General Almerindo da Silva Gomes – 171 - Nova Era - Juiz de Fora – Minas Gerais.
- Estado Civil: Solteiro.
- Idade: 20 Anos.

> Resumo:

Sou fortemente orientado a metas e também ágil na comunicação interpessoal, o que me permite engajar as pessoas da equipe e manter um bom relacionamento com os clientes.

> Objetivo:

Estou em busca da minha primeira oportunidade de trabalho após a conclusão dos estudos. Desejo contribuir com o sucesso da empresa e também desenvolver minhas habilidades.

> Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo.

Colégio Exato

Conclusão: 2018-2020

> Informações Adicionais e Atividades Profissionais

Curso de Informática (Alpha-Byte)

Curso de capacitação – (Promad/Amac)

Conhecimentos em Office word, excel, Power Point, Internet e hardware • Inglês básico

71
Rayssa Leia de Paula Santos

Monte Castelo - Juiz de Fora - MG

(32) 99136-0273

E-mail: juanacarvalho3256@gmail.com

27 anos - Brasileira - Solteira

Objetivo

Atuar na coordenação de equipes/vendas.

Escolaridade

Ensino médio completo.

Habilidades e Competências

Excelente no trabalho em equipe, pró-ativa, pontualidade, responsável.

Experiência

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AS CRIANÇAS E IDOSOS - AACI

Operadora de telemarketing - Dezembro/2021 - Atual

3 3

12

Luana Andrade Carvalho

Solidariedade - Juiz de Fora - MG

(32) 93139-8354

E-mail: luanacarvalho3256@gmail.com

20 anos - Brasileira - Solteira

Objetivo

Atuar na coordenação de equipes/vendas.

Escolaridade

Ensino médio completo.

Escola Estadual Henrique Burnier - 2020.

Habilidades e Competências

Excelente no trabalho em equipe, pró-ativa, pontualidade, responsável.

Experiência

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AS CRIANÇAS E IDOSOS - AACI

Supervisora de atendimento - Setembro/2022 - Atual

PADARIA SANTO PÃO

Balconista - junho/2021 a outubro/2021

3 3

Curriculum

Nome: Daniele Aparecida De Oliveira

Nacionalidade: Brasileiro

Endereço

Rua: Sofia Fortini Costa 614

Bairro: Nova Era

Cidade: Juiz de Fora - MG

Telefone de contato 98830-1446

Escolaridade

Ensino Médio Completo

Experiência profissional

- Empresa: Legião de São Montado
Cargo: Operadora de Telemarketing
Período: 02 de agosto de 2015 a 03 de dezembro 2017

- Associação Danado De Oliveira Educação e Cultura
Cargo: Auxiliar de escritório em geral
Período: 10 de Dezembro 2006 a Maio 2007

- Empresa: Amigos Mãos Abertas
Cargo: Operadora de Telemarketing
Período: 10 Agosto 2007 a Junho /2008

- Empresa: Seguidores do Bem
Cargo: Operadora de Telemarketing
Período: De Fevereiro/2009 a janeiro 2010

- Empresa: Associação de Apoio a Crianças e Idosos
Cargo: Corrente de Telemarketing
Período: De Agosto 2013 Atual

Experiências Profissionais

Empresa: Associação de Apoio a Crianças e Idosos

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 2019 - 2023

Atividades desenvolvidas: Inserir dados em planilhas, manutenção de documentos, pagamentos de contas.

Idiomas

Idioma: Inglês

Nível de fluência: Básico

Idioma: Espanhol

Nível de fluência: Básico

25

GABRIEL GALONE SANTOS

Endereço: Rua Fanny Fortini Sampaio Nacionalidade: Brasileiro
Bairro: Fontes Ville 2 Natural de Juiz de Fora
Cidade: Juiz de Fora Estado Civil: Solteiro
CEP: 36084-016 Data de Nascimento: 10/12/2001
Telefone: (32) 99127-0041 Gênero: Masculino
E-mail: gabrielgalonesantos@hotmail.com

Auxiliar Administrativo Financeiro

Qualificações

Profissional orientado aos negócios com experiências em inserir dados em planilhas financeiras, lançamentos de notas fiscais, emitir relatórios de contas a pagar, auxiliar a equipe de faturamento, manutenção do documento, registro de informações, acompanhar processos administrativos, suporte na área financeira e contábil.

Formação Acadêmica

Médio Completo

Graduação: Gestão de Recursos Humanos

Instituição: Estácio

Período: 2023 – 2025

25

Rua São Lourenço, 209 - São Benedito
Juiz de Fora - MG - 36061-290
(32) 971761001
[Sua]

Tenho por objetivo a recolocação no mercado de trabalho colocando em prática todo o conhecimento adquirido e poder demonstrar no dia a dia minha capacidade.

Facilidade em trabalhar em grupo, boa comunicação, proatividade, responsável e dinâmico.

BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES

Representante de atendimento em setor de retenção.

N.E.O – NÚCLEO DE ESTUDOS ORIENTADOS

Professor de Ciências, Biologia e Química

ALMA VIVA

Representante de atendimento em setor de SAC.

IMOBILIÁRIA TAVARES E ASSIS

Auxiliar administrativo e setor de atendimento ao cliente.

ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRIANÇAS E IDOSOS

Auxiliar administrativo no setor administrativo de parcerias.

- COLÉGIO E CURSO CAES – ENSINO MÉDIO
- CENTRO DE ENSINO SUPERIOR – LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – GRADUAÇÃO
- MICROLINS JUIZ DE FORA – DESIGN E WEB – CURSO PROFISSIONALIZANTE
- CURSO EVOLUÇÃO – ADMINISTRATIVO, DEPARTAMENTO PESSOAL E TÓPICOS EM CONTABILIDADE. – PROFISSIONALIZANTE

Telefone: 32 9 88017937
 Email: nayaraaraujo011099@hotmail.com
 Estado Civil: Solteira
 Rua Jornalista Newton Dantas Nº 70 - Nova Era 2

- **CURSANDO SERVIÇO SOCIAL**
 Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF - 08/2018 a presente data
- **INGLÊS AVANÇADO**
 Associação Cultural Brasil Estados Unidos - ACBEU - 08/2017 a 12/2021

- **AUDITOR - ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRIANÇAS E IDOSOS**
 09/2020 A 03/2021
- **EDUCADOR SOCIAL - ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRIANÇAS E IDOSOS**
 04/2021 A 09/2022
- **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRIANÇAS E IDOSOS**
 10/2022 A PRESENTE DATA

- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas
- Comunicação eficiente com a equipe
- Facilidade de Aprendizagem

- Português e Inglês - Fluente

[Handwritten signature]

CARLA

LAURENTINO

Correspondence: Dr. M. A. M. de Wit, Department of Neurology, University Hospital Groningen, P.O. Box 30.001, 9700 RB Groningen, The Netherlands. Tel.: +31 (0)93 3061211; Fax: +31 (0)93 3061212; E-mail: m.a.m.de.wit@azg.umcg.nl

© 2006 The Authors

Figure 1. The effect of the concentration of the *Ag* on the *Ag* adsorption capacity of the *Ag*-*Ag*2S-*Ag*2S2O3-*Ag*2S2O4-*Ag*2S2O5-*Ag*2S2O6-*Ag*2S2O7-*Ag*2S2O8-*Ag*2S2O9-*Ag*2S2O10-*Ag*2S2O11-*Ag*2S2O12-*Ag*2S2O13-*Ag*2S2O14-*Ag*2S2O15-*Ag*2S2O16-*Ag*2S2O17-*Ag*2S2O18-*Ag*2S2O19-*Ag*2S2O20-*Ag*2S2O21-*Ag*2S2O22-*Ag*2S2O23-*Ag*2S2O24-*Ag*2S2O25-*Ag*2S2O26-*Ag*2S2O27-*Ag*2S2O28-*Ag*2S2O29-*Ag*2S2O30-*Ag*2S2O31-*Ag*2S2O32-*Ag*2S2O33-*Ag*2S2O34-*Ag*2S2O35-*Ag*2S2O36-*Ag*2S2O37-*Ag*2S2O38-*Ag*2S2O39-*Ag*2S2O40-*Ag*2S2O41-*Ag*2S2O42-*Ag*2S2O43-*Ag*2S2O44-*Ag*2S2O45-*Ag*2S2O46-*Ag*2S2O47-*Ag*2S2O48-*Ag*2S2O49-*Ag*2S2O50-*Ag*2S2O51-*Ag*2S2O52-*Ag*2S2O53-*Ag*2S2O54-*Ag*2S2O55-*Ag*2S2O56-*Ag*2S2O57-*Ag*2S2O58-*Ag*2S2O59-*Ag*2S2O60-*Ag*2S2O61-*Ag*2S2O62-*Ag*2S2O63-*Ag*2S2O64-*Ag*2S2O65-*Ag*2S2O66-*Ag*2S2O67-*Ag*2S2O68-*Ag*2S2O69-*Ag*2S2O70-*Ag*2S2O71-*Ag*2S2O72-*Ag*2S2O73-*Ag*2S2O74-*Ag*2S2O75-*Ag*2S2O76-*Ag*2S2O77-*Ag*2S2O78-*Ag*2S2O79-*Ag*2S2O80-*Ag*2S2O81-*Ag*2S2O82-*Ag*2S2O83-*Ag*2S2O84-*Ag*2S2O85-*Ag*2S2O86-*Ag*2S2O87-*Ag*2S2O88-*Ag*2S2O89-*Ag*2S2O90-*Ag*2S2O91-*Ag*2S2O92-*Ag*2S2O93-*Ag*2S2O94-*Ag*2S2O95-*Ag*2S2O96-*Ag*2S2O97-*Ag*2S2O98-*Ag*2S2O99-*Ag*2S2O100-*Ag*2S2O101-*Ag*2S2O102-*Ag*2S2O103-*Ag*2S2O104-*Ag*2S2O105-*Ag*2S2O106-*Ag*2S2O107-*Ag*2S2O108-*Ag*2S2O109-*Ag*2S2O110-*Ag*2S2O111-*Ag*2S2O112-*Ag*2S2O113-*Ag*2S2O114-*Ag*2S2O115-*Ag*2S2O116-*Ag*2S2O117-*Ag*2S2O118-*Ag*2S2O119-*Ag*2S2O120-*Ag*2S2O121-*Ag*2S2O122-*Ag*2S2O123-*Ag*2S2O124-*Ag*2S2O125-*Ag*2S2O126-*Ag*2S2O127-*Ag*2S2O128-*Ag*2S2O129-*Ag*2S2O130-*Ag*2S2O131-*Ag*2S2O132-*Ag*2S2O133-*Ag*2S2O134-*Ag*2S2O135-*Ag*2S2O136-*Ag*2S2O137-*Ag*2S2O138-*Ag*2S2O139-*Ag*2S2O140-*Ag*2S2O141-*Ag*2S2O142-*Ag*2S2O143-*Ag*2S2O144-*Ag*2S2O145-*Ag*2S2O146-*Ag*2S2O147-*Ag*2S2O148-*Ag*2S2O149-*Ag*2S2O150-*Ag*2S2O151-*Ag*2S2O152-*Ag*2S2O153-*Ag*2S2O154-*Ag*2S2O155-*Ag*2S2O156-*Ag*2S2O157-*Ag*2S2O158-*Ag*2S2O159-*Ag*2S2O160-*Ag*2S2O161-*Ag*2S2O162-*Ag*2S2O163-*Ag*2S2O164-*Ag*2S2O165-*Ag*2S2O166-*Ag*2S2O167-*Ag*2S2O168-*Ag*2S2O169-*Ag*2S2O170-*Ag*2S2O171-*Ag*2S2O172-*Ag*2S2O173-*Ag*2S2O174-*Ag*2S2O175-*Ag*2S2O176-*Ag*2S2O177-*Ag*2S2O178-*Ag*2S2O179-*Ag*2S2O180-*Ag*2S2O181-*Ag*2S2O182-*Ag*2S2O183-*Ag*2S2O184-*Ag*2S2O185-*Ag*2S2O186-*Ag*2S2O187-*Ag*2S2O188-*Ag*2S2O189-*Ag*2S2O190-*Ag*2S2O191-*Ag*2S2O192-*Ag*2S2O193-*Ag*2S2O194-*Ag*2S2O195-*Ag*2S2O196-*Ag*2S2O197-*Ag*2S2O198-*Ag*2S2O199-*Ag*2S2O200-*Ag*2S2O201-*Ag*2S2O202-*Ag*2S2O203-*Ag*2S2O204-*Ag*2S2O205-*Ag*2S2O206-*Ag*2S2O207-*Ag*2S2O208-*Ag*2S2O209-*Ag*2S2O210-*Ag*2S2O211-*Ag*2S2O212-*Ag*2S2O213-*Ag*2S2O214-*Ag*2S2O215-*Ag*2S2O216-*Ag*2S2O217-*Ag*2S2O218-*Ag*2S2O219-*Ag*2S2O220-*Ag*2S2O221-*Ag*2S2O222-*Ag*2S2O223-*Ag*2S2O224-*Ag*2S2O225-*Ag*2S2O226-*Ag*2S2O227-*Ag*2S2O228-*Ag*2S2O229-*Ag*2S2O230-*Ag*2S2O231-*Ag*2S2O232-*Ag*2S2O233-*Ag*2S2O234-*Ag*2S2O235-*Ag*2S2O236-*Ag*2S2O237-*Ag*2S2O238-*Ag*2S2O239-*Ag*2S2O240-*Ag*2S2O241-*Ag*2S2O242-*Ag*2S2O243-*Ag*2S2O244-*Ag*2S2O245-*Ag*2S2O246-*Ag*2S2O247-*Ag*2S2O248-*Ag*2S2O249-*Ag*2S2O250-*Ag*2S2O251-*Ag*2S2O252-*Ag*2S2O253-*Ag*2S2O254-*Ag*2S2O255-*Ag*2S2O256-*Ag*2S2O257-*Ag*2S2O258-*Ag*2S2O259-*Ag*2S2O260-*Ag*2S2O261-*Ag*2S2O262-*Ag*2S2O263-*Ag*2S2O264-*Ag*2S2O265-*Ag*2S2O266-*Ag*2S2O267-*Ag*2S2O268-*Ag*2S2O269-*Ag*2S2O270-*Ag*2S2O271-*Ag*2S2O272-*Ag*2S2O273-*Ag*2S2O274-*Ag*2S2O275-*Ag*2S2O276-*Ag*2S2O277-*Ag*2S2O278-*Ag*2S

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

Copyright © 2003 by John Wiley & Sons, Inc.

Experiência Profissional

Free-Choice Answer

The end of - Coda (rhyme) - 23/02/21 - 01/2023

Source: *Journal of Development Economics*, 33, 1, 1990, p. 103.

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

Cabrera et al.



Miguel Marinho - Juiz de Fora - MG
(32) 98311-3197
E-mail: wilmaluciajf@gmail.com
46 anos - Brasileira - Solteira

Objetivo

Atuar como auxiliar de serviços gerais

Escolaridade

Fundamental II completo.

Escola Estadual Professor José Freire

Habilidades e Competências

Capricho, pontualidade, responsabilidade. Boa capacidade para trabalho em equipe.

Experiência

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AS CRIANÇAS E IDOSOS - AACI

Serviços Gerais - Fevereiro/2022 - Atual

MARCO ANTONIO MONTEIRO GRANZINOLLI

EMPREGADA doméstica e serviços gerais - Setembro/2017 a agosto/2021

RAPHAEL BRANDT DUTRA

Doméstica - maio/2016 a fevereiro/2017

Claudiana Carla Soares da Silva

Rua: Maria Verônica dos Reis, 50
3692090 | Ponte Preta | Juiz de Fora | MG
(32) 99167-2046 (32) 99168-7847

Idade: 30 anos | Brasileira | Casada

Objetivo:

Procuro uma oportunidade, que possa trazer novas perspectivas de futuro e crescimento. Quero desenvolver minhas habilidades e também contribuir para o sucesso da empresa, sou proativa e tenho muita facilidade para aprender coisas novas.

Formação:

Ensino Médio (Completo)

Informática Básica (Pacote Office e Internet)

Experiência Profissional:

- Supermercado Bahamas s/a
- Caixa operadora
- L G Coelho Retalhos
- Balconista
- Farmácia do Trabalhador
- Operadora de Caixa
- Eclipse Comercio
- Pacotadeira
- Aquapel Ltda.
- Balconista
- Débora da Cruz
- Vendedora

Juiz de Fora 2023



MARIANE ALVES MULLER

Idade: 19 anos
Estado Civil: casado
Endereço: Rua Abílio Gomes 667 ap 352 Francisco Bernardino, São de Foz 140
Cidade: 468477374/934636233
Email: mari123muller@gmail.com

OBJETIVO

Trabalhar em uma empresa, aprendendo e buscando oportunidade de crescimento profissional e pessoal.
Disponibilidade para todos os horários de trabalho.

HABILIDADES

Inglês médio completo

Qualificação Profissional

Informática Básica

Bombeiro Civil Profissional: 2016/2016

Experiência Profissional

Indústria da moda e comércio Lado Me (Auxiliar de produção)
Supermercado Bebê e Bebês S/A (caixa)
Ferreira Jull de Foz Vig. segurança (monitor de vídeo 2018/2021)

JULIA ISAIAS GONÇALVES

PERFIL PESSOAL

Busco novos desafios profissionais em que eu possa aplicar os conhecimentos que obtive até aqui.

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 09/06/2001
Endereço: Rua José Herculano da Cruz, 30 - Santa Cruz
WhatsApp: (32) 99194-8998
Celular: (32) 99126-9891
Email: juisalves@gmail.com

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Boa comunicação
- Trabalho em equipe
- Competência
- Boa iniciativa
- Visão do cliente
- Autoconfiança
- Boa escrita
- Facilidade no manuseio de computador

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Professora particular (autônoma) desde de 2013 para crianças da pré - escola até o ensino fundamental.

Mediadora (Estrógião) - Formação presencial na Introdução de ensino Gente Indígena.

PERFIL ACADÊMICO

Centro Universitário Internacional (UNINTER)

INÍCIO: 10/2019 - (CURSANDO)

TÉRMINO - 10/2023

Licenciatura em psicopedagogia

Instituto Estadual de Educação de Juiz de Fora

2016 - 2019

Ensino Médio Completo

OUTROS CURSOS

Instituto Neuro

DURAÇÃO: 160 HORAS

ABA do TEA - Aplicador ABA

Centro Universitário Internacional Uninter

DURAÇÃO: 10 HORAS

Encontro de reconstrução do autismo - conectar, conviver e respeitar

Instituto Brasileiro de Terapia Holísticas

DURAÇÃO: 1 ANO

Camila Reis Pedro de Souza

Brasileira, casada, 25 anos

Rua Orestes Fabiano Alves, nº 195, casa 1

São Pedro – Juiz de Fora – MG

Telefone: (32) 984009748 - (32) 33215598 / E-mail: camilareispedro@hotmail.com

FORMAÇÃO

- Bacharel em Serviço Social, Universidade Federal de Juiz de Fora, conclusão em agosto de 2022.
- Ensino Médio, Escola Estadual Nyrce Villa Verde Coelho de Magalhães, conclusão em 2015.

QUALIFICAÇÕES

- Formação em Informática – Excel, Word e Power point e navegadores, FUTURA, Juiz de Fora (2011).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Bolsa de projeto de extensão 2018/2019 – “OCUPANDO OS ESPAÇOS E CONSTRINDO O AMANHÃ” realizado em escolas públicas de Juiz de Fora, através da realização de oficinas socioeducativas a adolescentes.
- Estágio curricular durante a graduação na Pró-Reitoria de Assistência Estudantil da UFJF, onde realizava diversas atividades, dentre elas: análise socioeconômica, atendimento individual, participação em grupos, etc.
- Bolsa de treinamento profissional 2020/2021 – “ALUNO COM DEFICIÊNCIA NA ESCOLA: ARTICULANDO TEORIA E PRÁTICA” realizado com discentes do colégio João XXIII.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Educadora Social no Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos com crianças de 4 a 13 anos, na Associação de Apoio a Crianças e Idosos (AACI) – Juiz de Fora - agosto de 2022 - atualmente.

D. G.

MILENA DE OLIVEIRA

34 ANOS

Telefone: (32)99848-7418

E-mail: milena.oliveirabb@hotmail.com

Rua Abílio Gomes 657, Francisco
Bernardino, Juiz de Fora - MG



OBJETIVO

Estou à procura de novos desafios profissionais. Buscando uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um todo o trabalho e claro gerando resultados. Contribuir com minhas habilidades em benefício da instituição que vier fazer parte. Tendo compromisso, respeito e fidelidade como funções principais.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES

- Sou comprometida com trabalho, pontual, boa fluência verbal, conhecimentos em informática, trabalho em grupo.
- Superior Tecnólogo em Gestão Ambiental (UNIPAC - Concluído em 2012).
- Prevenção de acidente (SENAR concluído em 2019).
- Cuidador de Idoso (SENAR concluído em 2019).
- Curso de Primeiros Socorro (SENAR)
- Dissonabilidade para começo imediato

FORMAÇÃO

Nível Superior Completo

HISTÓRICO PROFISSIONAL

AACI - Associação de Apoio a Crianças e Idosos

Educadora Social | Desde 2022

Agência Adventista Dese & Recursos de Assistência Sudeste Brasileira

Cuidadora | 2022

Associação Municipal de Apoio Comunitário

Educadora Social | 2021 - 2022

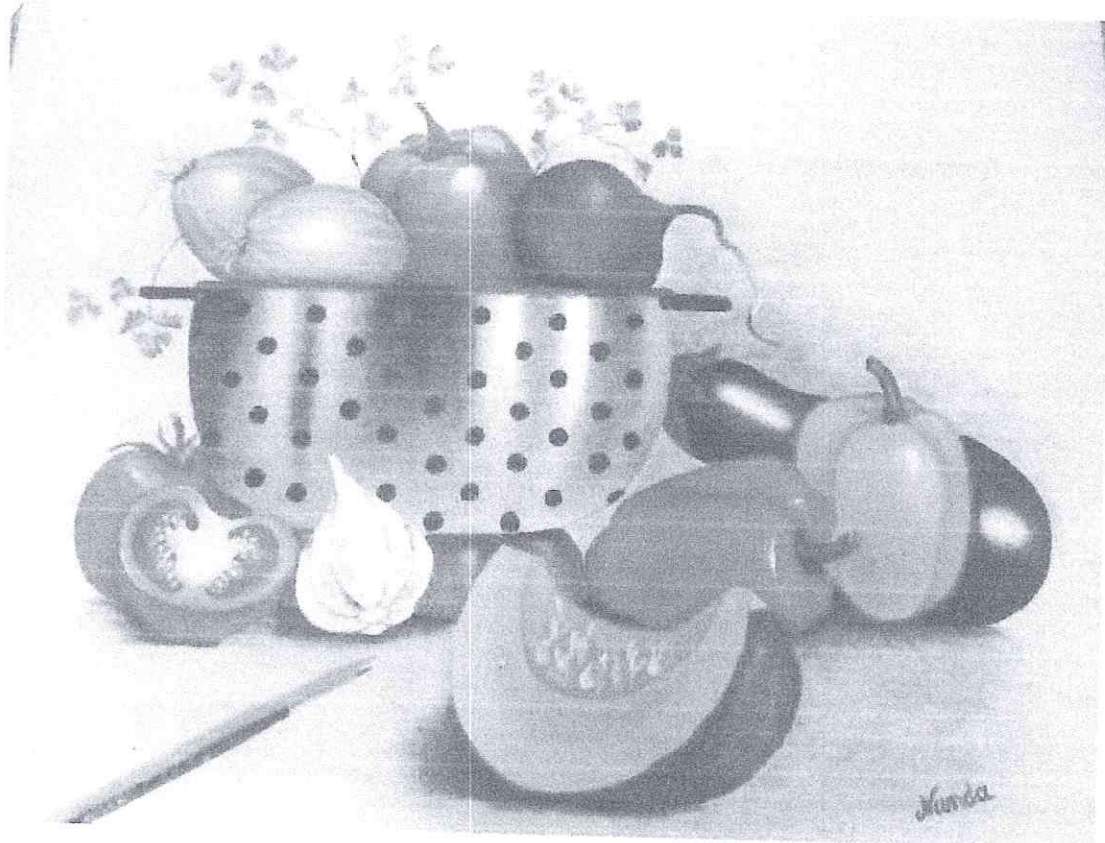
REGAP - Clínica de Idosos

Serviços Gerais | 2019

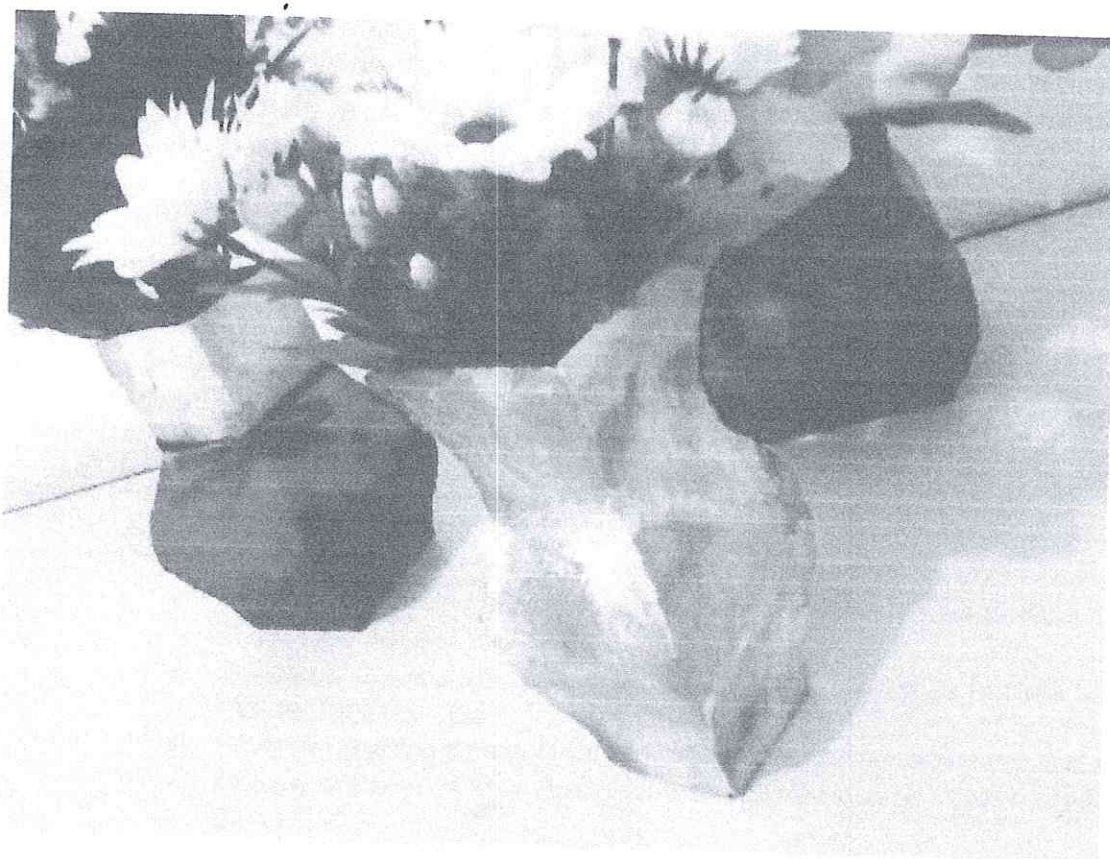
Escola Estadual de Belmiro Braga

Professora Ciências Biológicas - Educação Integral | 2012 - 2020

OBS. Trabalhei por dois anos como cuidadora de um paciente em tratamento de câncer, não registrada mas possui referência e carta de recomendação do mesmo.



Pintura em tecido.



Vasos com caixas de leite reciclados.

Portfólio



Fernanda Bezerra de Amorin Rocha

1974

Contato: (32) 32237275/ 991347962

E-mail: fernandabarocha12@gmail.com

End.: Rua José de Araújo Rocha, 345 c2

Nova era II, Juiz de Fora. MG

Objetivo: Oficineiro(a) / AACI.

Habilidades para desenvolver atividades de convivência e fortalecimento de vínculos.

Formação acadêmica: Gestão de Recursos Humanos (cursando EAD)

Experiência:

Educadora social. (2022) AMAC/SCFV

Local: Curumim Santa Luzia

Atribuições: Desenvolver atividades artísticas com Crianças e adolescentes.

Instrutora de artesanato em projetos sociais (voluntária):

CEAL 2013 / Juiz de Fora. Mg

CASEPAFE e Projetos Amigos da Escola (2005) SJC. SP

87

Habilidades:

Comprometimento. Comunicação assertiva. Bom relacionamento interpessoal. Capacidade de adaptação. Resiliência. Equilíbrio emocional. Aprimoramento contínuo. Gerenciamento do tempo. Liderança.

Experiência profissional:

Vermelho Chá Indústria de Calçados LTDA-ME. Juiz de Fora – MG.
01/09/2009 a 02/01/2012, Contrato social.

Sócia proprietária.

Atribuições: Funções administrativas.

Rocal LTDA. Juiz de Fora – MG. 12/09/2007 a 30/07/2010, CLT.

Crediarista.

Atribuições: Operava na função de caixa/crediarista. Análise e aprovação de crédito. Atendimento ao cliente. Recebimento e emissões de nota fiscal. Depósito bancário. Salário 545,00 última alteração 01/10/2009.

L.A.F com. de P e Aces. p/ Veíc. Automotores LTDA – EPP.

São José dos Campos – SP. 09/12/2005 a 25/03/2006, CLT.

Ajudante geral.

Atribuições: Limpeza e conservação dos ambientes da empresa. Controle e abastecimento de vários materiais.

Outras experiências informais:

Recepcionista em hotel: Grande Hotel Benfica (2022).

Renascença (Zona Norte) e Estação Norte. 2017.

Atribuições: Recepção e orientações sobre os serviços do hotel.

Check in e check out. Reservas. Caixa. Monitoramento por câmeras.

Prestação de serviços autônomos na área de entrega de cargas (TAC). Patrus Transportes Urgentes. 2014.

Fernanda Bezerra de Amorin Rocha

27/01/1974



End: Rua José de Araújo Rocha, 345 c2

Nova Era II. Juiz de Fora – MG

CEP: 36087400

E-mail: fernandabarocho12@gmail.com

Contato: (32) 3223-7275 / 991347962

Objetivo: Recursos Humanos, administração ou áreas afins.**Formação Acadêmica:****Gestão de Recursos Humanos.** Estácio – Polo Benfica. EAD. Cursando**Técnico Administrativo de Nível Médio.** E.E. Presidente Costa e Silva.
Conclusão 2018, Juiz de Fora – MG.**Componentes curriculares:** Administrações Jurídica, da produção e de materiais. Aplicativos informatizados da administração. Criação e desenvolvimento de empresas. Empreendedorismo. Gestão ambiental. Gestão empresarial I e II. Gestão de competências. Gestão de marketing. Gestão de pessoas. Informática aplicada. Metodologia de pesquisa técnica e científica. Métodos quantitativos aplicados à administração. Português instrumental. Processos financeiros e orçamentários e de operações contábeis I e II. Sistemas econômicos e de informações gerenciais. Ética profissional.**Ensino médio.** Custódio Furtado de Souza. Juiz de fora – MG.**Competências:**

- *Informática Básica.* Power escola de informática, carga horária 132 hs. 2007. São José dos Campos – SP.
- *Balanced Scorecard.* Fundação Getúlio Vargas, carga horária 5 hs. 2017. Rio de Janeiro – RJ.
- *Ciclo de Seminário em Gestão Pública.* Carga horária 4 hs. 2017. UFJF.
- *Microsoft Excel 2016 – Básico,* Fundação Bradesco. Carga horária 15 hs. 01/11/2021
- *Microsoft Excel 2016 – Intermediário,* Fundação Bradesco. Carga horária 20 hs. 15/11/2021.

89

SORAIA DORCAS SILVETTE TUSTA NERY

Dados Pessoais:

Brasileira, Divorciada, 46 anos
Carteira de Habilitação (B)
Endereço: Av Antônio Guimarães Peralva nº 09
Bairro: Barbosa Lage
Cidade: Juiz de Fora - MG
Telefone: (32) 98808-2679 / 3223-3291

Objetivo:

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, também algo que possa me instruir de forma crescente e continua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

Formação Escolar:

Escolaridade

Ensino Médio

Cursos:

Curso de Informática Básico
Curso de Telefonista e Recepcionista
Curso de Primeiros Socorros

Experiências Profissionais

Empresa Radioclin: Clínica Radiológica Ltda.

Cargo: Auxiliar Administrativo e Recepcionista
Período: 08 anos

Empresa Cootel – Cooperativa dos Profissionais em telefonia de Juiz de Fora.

Cargo: Teledigifonista Recepção Atendimento ao Público (Marcação de Consultas Especializadas)
Período: 08 anos

Empresa Terceiriza Serviços Ltda.

Cargo: Teledigifonista Recepção Atendimento ao Público (Marcação de Consultas Especializadas)
Período: 10 anos e 06 meses

PÓS ODONTO SUPREMA TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.

Cargo: Recepcionista
Período: 01 ano

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____

Soraia Dorcas Silvette Tusta Nery

3 3

- Realizar pesquisa de natureza sócio-econômica e familiar;
- Executar programas de orientação sócio-familiar;

Janeiro 2006- Março 2008 -- Clínica Dr Evandro Ribeiro de Oliveira

Cargo: Assistente Social- Programa Saúde Auditiva

Principais atividades:

- Avaliar o usuário com perda auditiva (de bebê a idosos) interessados em receber prótese auditiva;
- Realizar grupo educativo;
- Orientar o usuário e seus familiares na garantia de seus direitos, tendo por base as leis sociais existentes;
- Desenvolver projetos e aplicá-los;
- Realizar estudo de casos com a equipe multidisciplinar;
- Acompanhar o usuário protetizado durante a adaptação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Curso Básico de Libras - Língua Brasileira de Sinais
- Curso Serviço Social e o Contexto organizacional- CRESS_MG
- Curso de Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias- INSS
- Curso Gestão Organizacional- Rede Filantropia
- Curso Círculos de Construção de Paz para ambientes escolares- Círculos em movimento
- Curso de extensão Diversidades e Inclusão Social em Direitos Humanos- USP
- Capacitação Aceleração Social- Prosas
- Participação no ciclo de debates- Avaliação de programas socioassistenciais- Itatú Social
- Curso Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- ABELINE

Abril 2013 - Março 2017 - Associação de Apoio às Crianças e Idosos-AACI

Fevereiro 2011- Setembro 2012- Associação de Apoio às Crianças e Idosos-AACI

Cargo: Assistente Social

Principais atividades:

- Realizar seleção sócio-econômica para distribuição de alimentos;
- Elaborar programas e projetos específicos;
- Articular com Instituições públicas, privadas, assistenciais e organizações comunitárias locais;
- Realizar pesquisa de natureza sócio-econômica e familiar;
- Executar programas de orientação sócio-familiar;
- Organizar eventos em datas comemorativas;
- Realizar grupos educativos e ministrar palestras;
- Providenciar as certificações junto aos respectivos Conselhos Municipais bem como aos órgãos federais.
- Executar rotinas administrativas e atividades de departamento pessoal.

Março 2015- Dez 2019 - UNESAV- Unidade de Ensino e Aprendizagem de Vigosa

Cargo: Professora do Curso Pós - Graduação "Lato Sensu" em INSTRUMENTALIDADE DO

SERVIÇO SOCIAL

- Disciplinas ministradas: Assistência Social I, II e III; Educação e Terceiro Setor; Serviço Social na Saúde

Abril 2008 - em atividade - Social Consultoria em Gestão Empresarial

Cargo: Assistente Social - Consultora

Principais Atividades:

- Prestar consultoria empresarial na área do Serviço Social;
- Atender casos de incidentes críticos;
- Administrar conflitos pessoais, familiar e profissional;
- Realizar visitas domiciliares e hospitalares;
- Desenvolver atividades de responsabilidade social e cidadania.

Abril 2009 - Novembro 2010 - Associação Assistencial Derlindo Ferreira Fernandes e Associação Assistencial Adalberto Teixeira Fernandes Filho

Cargo: Assistente Social

Principais atividades:

- Analisar e diagnosticar as causas dos problemas sociais detectados em relação as crianças e adolescentes atendidos pela Instituição, com o objetivo de saná-los ou atenuá-los;
- Orientar as recreadoras, bem como planejar suporte técnico;
- Elaborar programas específicos;
- Articular com Instituições públicas, privadas, assistenciais e organizações comunitárias locais;

95

23

RAQUEL SEVERINO DE BARROS MENDONÇA

Brasileira, casada, 41 anos
Endereço - Rua: Franklin de Paula Marques 379,
Cidade do Sol - Juiz de Fora - MG
Telefone: (32)-98899-1138
e-mail: raquelsol18@gmail.com

FORMAÇÃO

- 2001-2005 Universidade Federal de Juiz de Fora - Juiz de Fora-MG
Graduada em Serviço Social

QUALIFICAÇÕES

- 2006-2007 Universidade Federal de Juiz de Fora - Juiz de Fora-MG
Curso de Especialização em Políticas e Pesquisa em Saúde Coletiva

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Janeiro 2019 - em atividade- Associação de Apoio às Crianças e Idosos- AACI

Cargo: Coordenadora Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Principais atividades:

- Realizar funções administrativas;
- Elaborar o plano de ação para o ano vigente;
- Elaborar o relatório de atividades do ano anterior;
- Liderar e coordenar a equipe de referência;
- Disponibilizar os meios necessários para o desenvolvimento do trabalho da equipe, bem como o controle de estoque;
- Orientar e avaliar as ações desenvolvidas no SCFV;
- Direcionar as atividades planejadas e também as condutas profissionais dos colaboradores da equipe;
- Planejar a execução dos grupos do SCFV;
- Manter o registro dos planejamentos do SCFV;
- Articular ações com os parceiros da rede socioassistencial;
- Avaliar os impactos do SCFV;
- Realizar a captação de recursos através de parcerias e projetos de financiamento;
- Proporcionar capacitação para a equipe profissional

33

Oficina de Sabores e Sabores Naturais / UFJF - 50 horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

Oficina de Cuidados Especiais com Idosos / UFJF - 50
horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

Oficina de MDF / UFJF - 50 horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

Oficina Despedida Zero / UFJF - 50 horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

Oficina de Teatro / UFJF - 50 horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

Oficina de Tênis / UFJF - 50 horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

Oficina de Teatro / UFJF - 50 horas
Projeto desenvolvido com recursos de Emenda
Parlamentar da Deputada Federal Margarida Salomão --
PT/

3 3 3

