



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA
GABINETE DO VEREADOR JÚLIO OBAMA JR. - PHS

CARGOS E FUNÇÕES DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
II - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

1 - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DEMLURB

A - GRUPO DE DIREÇÃO SUPERIOR E EXECUTIVA

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Diretor Geral	Auxiliar diretamente o Prefeito, nos termos do art. 58 da Lei Orgânica do Município de Juiz de Fora, assessorando-o nos assuntos pertinentes à sua área de atuação, além de orientar, coordenar e supervisionar as competências e atividades regulamentares da Autarquia.	Curso superior completo, preferencialmente.	Livre provimento / Recrutamento amplo.	40h	01	15.475,09
Diretor de Departamento	Assessorar o Diretor Geral planejando, coordenando e orientando as atividades e projetos desenvolvidos pelas equipes integrantes da Autarquia, de acordo com as competências e normas contidas nos atos regulamentadores pertinentes.	Curso superior completo, preferencialmente.	Livre provimento / Recrutamento amplo.	40h	02	10.876,49
Gerente	Planejar e coordenar a execução das atividades relacionadas às competências atribuídas ao departamento ou unidade equiparada, definidas nos regulamentos de funcionamento da Autarquia, orientando as Supervisões, hierarquicamente subordinadas, para a observância no cumprimento das normas, prazos e eficiente execução das atividades relacionadas aos processos de trabalhos dos quais são responsáveis, além de dar suporte técnico e administrativo para os Diretores.	Curso superior completo, preferencialmente.	Livre provimento, sendo 50% dos cargos de Recrutamento amplo e 50% dos cargos de recrutamento restrito: privativo de servidor efetivo.	40h	03	5.946,39



Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
32142569 | 3313 4931
Home Page: www.camarajf.mg.gov.br

julioobamajr@camarajf.mg.gov.br
julioobamajrassessoria@gmail.com
facebook.com/julio.obamajr.3

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Assessor V	Prestar assessoria técnica ao Diretor Geral atuando no desenvolvimento dos projetos institucionais, elaborando pareceres relacionados aos assuntos institucionais e administrativos e coordenando atividades que dependam de suporte técnico específico.	Curso superior completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	02	5.360,00
Assessor IV	Prestar assessoria técnica diretamente ao Diretor Geral e aos Diretores de Departamento em assuntos específicos da Unidade Administrativa a qual está vinculado, coordenando e participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadrem nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios e análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Curso superior completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	02	3.290,00
Assessor III	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica aos Diretores de Departamento da Unidade Administrativa a qual está vinculado, participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadrem nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Ensino médio completo, preferencialmente com formação técnica.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	02	2.410,00



CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Assessor II	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica, específicos aos Gerentes de Departamento da Unidade Administrativa a qual está vinculado, participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadrem nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Ensino médio completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	02	1.850,00
Assessor I	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica específicos à sua Chefia Imediata à qual está vinculado, participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadrem nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Ensino médio completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	03	1.300,00

C - GRUPO DE CHEFIA E FUNÇÕES GRATIFICADAS

FUNÇÃO GRATIFICADA	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	GRATIFICAÇÃO MENSAL (R\$)
Supervisor II	Coordenar, sob regime de confiança direta à autoridade a que esteja imediatamente subordinada, equipes e/ou atividades relacionadas aos programas, ações e processos de trabalho que lhe sejam designados pelos respectivos regimentos internos das unidades administrativas. Decreto específico regulamentará os critérios para o enquadramento da Supervisão no grau II ou I.	Conforme definidos no Regimento da Unidade Administrativa respectiva.	Livre recrutamento privativo de servidor efetivo.	40h	26	1.162,39
Supervisor I						841,51



Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
32142569 | 3313 4931
Home Page: www.camarajf.mg.gov.br

julioobamajr@camarajf.mg.gov.br
julioobamajrassessoria@gmail.com
facebook.com/julio.obamajr.3



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA
GABINETE DO VEREADOR JÚLIO OBAMA JR. - PHS

Supervisor de Setor II	Supervisionar equipes de trabalho de acordo com as atividades operacionais e áreas de cobertura a serem atendidas.	40h	30	617,15
Supervisor de Setor I		40h	14	328,18

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Encarregado Geral de Obras II	Supervisionar, orientar, distribuir e fiscalizar serviços relativos à conservação e construção de obras, bem como a coordenação de equipe de trabalho.	Ensino médio completo, preferencialmente.	Livre provimento, sendo 50% dos cargos de Recrutamento amplo e 50% dos cargos de recrutamento restrito: privativo de servidor efetivo.	44h	01	2.548,06
Encarregado Geral de Obras I	Supervisionar, orientar, distribuir e fiscalizar serviços relativos à conservação e construção de obras, bem como a coordenação de equipe de trabalho.	Ensino médio completo, preferencialmente.		44h	01	1.957,05

2 - FUNDAÇÃO CULTURAL ALFREDO FERREIRA LAGE - FUNALFA
A - GRUPO DE DIREÇÃO SUPERIOR E EXECUTIVA

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Diretor Geral	Auxiliar diretamente o Prefeito, nos termos do art. 58 da Lei Orgânica do Município de Juiz de Fora, assessorando-o nos assuntos pertinentes à Fundação, além de planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades regulamentares da Fundação.	Curso superior completo, preferencialmente.	Livre provimento / Recrutamento amplo.	40h	01	15.475,09
Diretor do Museu Mariano Procópio	Planejar e coordenar as atividades relacionadas ao Museu Mariano Procópio – MAPRO, zelando pela fiel observância dos	Curso Superior completo, preferencialmente.	Livre provimento, dentre os nomes constantes de	40h	01	10.876,49



Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
32142569 | 3313 4931
Home Page: www.camarajf.mg.gov.br

julioobamajr@camarajf.mg.gov.br
julioobamajrassessoria@gmail.com
facebook.com/julio.obamajr.3

	encargos previstos na escritura de sua doação ao Município de Juiz de Fora.		lista triplíce elaborada pelo Conselho de Amigos do Museu Mariano Procópio.		
Gerente	Planejar e coordenar a execução das atividades relacionadas às competências atribuídas ao departamento, definidas nos regulamentos de funcionamento da Fundação, orientando as Supervisões, hierarquicamente subordinadas, para a observância no cumprimento das normas, prazos e eficiente execução das atividades relacionadas aos processos de trabalhos dos quais são responsáveis, além de dar suporte técnico e administrativo para os Diretores.	Curso superior completo, preferencialmente.	Livre provimento, sendo 50% dos cargos de Recrutamento amplo e 50% dos cargos de recrutamento restrito: privativo de servidor efetivo.	40h	08 5.946,39

B - GRUPO DE ASSESSORAMENTO

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Assessor V	Prestar assessoria técnica ao Diretor Geral atuando no desenvolvimento dos projetos institucionais, elaborando pareceres relacionados aos assuntos institucionais e administrativos e coordenando atividades que dependam de suporte técnico específico.	Curso superior completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	03	5.360,00
Assessor III	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica aos Diretores Geral e do Museu Mariano Procópio e aos Gerentes, participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadrem nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Ensino médio completo, preferencialmente com formação técnica.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	10	2.410,00
Assessor II	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica, específicos aos Gerentes de Departamento ao qual está vinculado, participando de projetos e atividades que dependam	Ensino médio completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	05	1.850,00



Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
32142569 | 3313 4931
Home Page: www.camarajf.mg.gov.br

julioobamajr@camarajf.mg.gov.br
julioobamajrassessoria@gmail.com
facebook.com/julio.obamajr.3

	de suporte e conhecimento, que não se enquadram nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.				
Assessor I	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica específicos à sua Chefia Imediata à qual está vinculado, participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadram nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Ensino médio completo.	Livre provimento Recrutamento amplo.	40h	04 1.300,00

C - GRUPO DE FUNÇÃO GRATIFICADA

FUNÇÃO GRATIFICADA	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	GRATIFICAÇÃO MENSAL (R\$)
Supervisor II	Coordenar, sob regime de confiança direta à autoridade a que esteja imediatamente subordinada, equipes e/ou atividades relacionadas aos programas, ações e processos de trabalho que lhe sejam designados pelos respectivos regimentos internos das unidades administrativas. Decreto específico regulamentará os critérios para o enquadramento da Supervisão no grau II ou I.	Conforme definidos no Regimento da Fundação.	Livre recrutamento privativo de servidor efetivo.	40h	34	1.162,39
Supervisor I						841,51



Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
 Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
 32142569 | 3313 4931
 Home Page: www.camarajf.mg.gov.br

julioobamajr@camarajf.mg.gov.br
 julioobamajrassessoria@gmail.com
 facebook.com/julio.obamajr.3



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA
GABINETE DO VEREADOR JÚLIO OBAMA JR. - PHS

3 - AGÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR DE JUIZ DE FORA - PROCON/JF

A - GRUPO DE DIREÇÃO SUPERIOR E EXECUTIVA

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Superintendente	Administrar, planejar, gerir, coordenar e avaliar os processos desenvolvidos pela Agência de Proteção e Defesa do Consumidor de Juiz de Fora.	Curso Superior completo de Direito; Registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) por período não inferior a 5 anos.	Livre provimento / Recrutamento amplo.	40h	01	10.876,49
Gerente	Planejar e coordenar a execução das atividades relacionadas às competências atribuídas ao departamento definidas nos regulamentos de funcionamento da Autarquia, orientando as Supervisões, hierarquicamente subordinadas, para a observância no cumprimento das normas, prazos e eficiente execução das atividades relacionadas aos processos de trabalhos dos quais são responsáveis, além de dar suporte técnico e administrativo para o Superintendente.	Curso superior, preferencialmente.	Livre provimento, sendo 50% dos cargos de Recrutamento amplo e 50% dos cargos de recrutamento restrito: privativo de servidor efetivo.	40h	04	5.946,39

B - GRUPO DE ASSESSORAMENTO

CARGO	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	VENCIMENTO MENSAL (R\$)
Assessor V	Prestar assessoria técnica ao Superintendente atuando no desenvolvimento dos projetos institucionais, elaborando	Curso superior completo.	Livre provimento / Recrutamento amplo.	40h	01	5.360,00



Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
32142569 | 3313 4931
Home Page: www.camarajf.mg.gov.br

julioobamajr@camarajf.mg.gov.br
julioobamajrassessoria@gmail.com
facebook.com/julio.obamajr.3



	pareceres relacionados aos assuntos institucionais e administrativos e coordenando atividades que dependam de suporte técnico específico.				
Assessor III	Prestar assessoria em assuntos de natureza técnica aos Gerentes da Unidade Administrativa a qual está vinculado, participando de projetos e atividades que dependam de suporte e conhecimento, que não se enquadrem nas atividades de execução rotineiras, preparando pareceres, relatórios, análise de dados e informações, conforme solicitado pelo seu superior hierárquico.	Enseino médio completo, preferencialmente com formação técnica.	Livre provimento / Recrutamento amplo.	40h	01
					2.410,00

C - GRUPO DE FUNÇÃO GRATIFICADA

FUNÇÃO GRATIFICADA	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS	FORMA DE PROVIMENTO	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	Nº TOTAL DE CARGOS	GRATIFICAÇÃO MENSAL (R\$)
Supervisor II	Coordenar, sob regime de confiança direta à autoridade a que esteja imediatamente subordinada, equipes e/ou atividades relacionadas aos programas, ações e processos de trabalho que lhe sejam designados pelos respectivos regimentos internos das unidades administrativas. Decreto específico regulamentará os critérios para o enquadramento da Supervisão no grau II ou I.	Conforme definidos no Regimento da Fundação.	Livre recrutamento privativo de servidor efetivo.	40h	12	1.162,39
Supervisor I						841,51



Júlio Francisco de Oliveira
JÚLIO OBAMA JR.
Vereador – PHS – Líder governo

Rua Halfeld, 955 – 4º andar | Gab. 405
Centro Juiz de Fora – MG | Cep: 36016-000
32142569 | 3313 4931
Home Page: www.camarajim.mg.gov.br

julioobamajr@camarajim.mg.gov.br
julioobamajrassessoria@gmail.com
facebook.com/julio.obamajr.3