



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014**

**JUIZ DE FORA/MG  
2014**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014**

EDITAL

ÍNDICE

PREÂMBULO

- 1 – DO OBJETO
- 2 – DA ÁREA SOLICITANTE
- 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4 – DO CREDENCIAMENTO
- 5 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E DOCUMENTAÇÃO
- 6 – DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 1
- 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2
- 8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO
- 9 – DO RECURSO E CONTRARRAZÕES
- 10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO
- 12 – DA VALIDADE DA ATA DE DO REGISTRO DE PREÇOS
- 13 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
- 14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL
- 16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 18 – DA RESCISÃO
- 19 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS
- 20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS

- I – TERMO DE REFERÊNCIA
- II – MODELO DE PROCURAÇÃO
- III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
- VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA – INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88
- VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## PREÂMBULO

---

---

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com endereço na Rua Halfeld, 955, centro, Juiz de Fora – MG, CEP 36016-000, torna público que, no local, data e horário abaixo indicado, realizará a abertura do **Processo Licitatório nº 969/2014**, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 30/2014, do Tipo Menor Preço**, regido pela Lei Federal 10.520, de 17/7/2002, Decretos Municipal nº 7.596, 25/10/2002, no que couber, Ato nº 63 de 26/06/2005, no que couber, o Ato nº 167/2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, com as modificações introduzidas por leis posteriores, a lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e conforme demais condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

O pregão será realizado pela Pregoeira Maria Fernandes Pereira, Matrícula 000275, tendo como Equipe de Apoio os servidores: Karyna Botezine Vieira – Matrícula nº 1303, Ivonete Alves da Silva – Matrícula nº 000880 e Frederico Carlos Cardoso – Matrícula nº 1737 designados conforme a Portaria nº 4.231, de 15 de agosto de 2014.

### **LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:**

A abertura da licitação ocorrerá no dia 6 de janeiro de 2015, às 9 hs 30 min, no Plenário “Francisco Affonso Pinheiro”, situado no 2º andar do Edifício sede da Câmara Municipal de Juiz de Fora, na Rua Halfeld nº 955, centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, quando os interessados deverão apresentar à Pregoeira os envelopes nº 01 - Proposta Comercial e nº 02 - Documentos de Habilitação.

---

---

## 1- DO OBJETO

---

---

**1.1** – Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas do Edital e seus anexos.

---

---

## 2 – DA ÁREA SOLICITANTE

---

---

**2.1** – Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

---

---

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

**3.1** - Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do Edital.

**3.2** - É vedada a participação neste Pregão:



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**3.2.1** - de interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial;

**3.2.2** – de empresas estrangeiras que não funcionem no país;

**3.2.3** - de interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição.

**3.2.4** - de sociedades empresárias consorciadas ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**3.4** – Todas as empresas participantes da licitação deverão possuir a documentação de habilitação de acordo com a Lei nº 10.406/02 (Novo Código Civil Brasileiro).

**3.5** - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

---

---

## 4 - DO CREDENCIAMENTO

---

---

**4.1** - O interessado ou o seu procurador deverá apresentar-se perante a Pregoeira para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais**.

**4.2** - Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**4.3** – A ausência do credenciado não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta, também não o será, se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

**4.3.1** - Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Comissão, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**4.4** – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**4.4.1** - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.4.2** - Tratando-se de procurador, a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular com firma reconhecida (conforme modelo Anexo II), NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 4.4.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.4.3** – Os documentos a que se referem os subitens 4.4.1 e 4.4.2 (em fotocópia autenticada ou acompanhada do original para autenticação por parte da Pregoeira), deverão ser entregues à Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

**4.4.4** - Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP a comprovação dessa condição será efetuada mediante declaração do licitante (conforme modelo Anexo III) que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada.

**4.4.5** - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.4.6** – Juntamente com o credenciamento deverá ser apresentada a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, podendo utilizar-se do modelo constante do Anexo IV deste Edital.

**4.4.7** - A declaração e as cópias de que trata os itens acima deverão ser apresentadas fora do envelope de documentação, ou seja, separadamente à documentação solicitada no item 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – porém, sugere-se que sejam encadernados ou afixados por grampos a fim de evitar o extravio dos mesmos.

**4.5** - A licitante que prestar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**4.6** - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados na forma do subitem 7.6.2 deste Edital.

**4.7** – Caso não haja a apresentação de algum dos documentos de credenciamento ou ainda sobre os mesmos recaia incorreção insanável, a **licitante** ficará excluída da etapa de **lances verbais** e será mantido o seu preço apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.8** – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

**4.9** – O registro comercial, ato constitutivo, deliberativo ou contrato social da pessoa jurídica, a ser apresentado no ato do credenciamento, conforme itens 4.4.1 e 4.4.2 deste Edital deverão estar em vigor, acompanhados da última alteração porventura existente.

---

---

## 5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO”

---

---

**5.1** - No dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar à Pregoeira, simultaneamente, além do credenciamento e da **declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação**, conforme modelo do Anexo IV, a proposta escrita e a documentação, em envelopes **separados, fechados e rubricados no fecho** e, de preferência, **opacos**, contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_.  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_.

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_.  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## 6 - DA PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 01

---

---

**6.1** - A Proposta de Preços contida no Envelope “Proposta Comercial”, em uma via, deverá ser digitalizada ou impressa eletronicamente em papel timbrado ou com a identificação da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última página, e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, observado o Anexo V deste Edital, dela constando:

**6.1.1** - especificação detalhada, de forma a caracterizar e identificar perfeitamente o objeto cotado, indicando a **marca** oferecida, observadas as especificações, quantidades estimadas e condições previstas no Anexo I do Edital, Termo de Referência;

**6.1.2** – preço unitário e total por cada item cotado;

**6.1.3** – prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar de sua apresentação;

**6.1.3.1** – caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para o efeito de julgamento.

**6.1.4** - razão social da licitante, o número do CNPJ, o telefone/fax ou “e-mail”, se houver, e o respectivo endereço, com CEP;

**6.1.5** - nome do banco, agência bancária e número da conta corrente da licitante, para efeito de pagamento da despesa;

**6.1.6** – nome completo, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de identidade (RG), domicílio e cargo do representante legal da empresa, encarregado, nos termos do contrato social, da assinatura do documento de contratação deste Pregão;

**6.1.7** – declaração de que tem pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e está de acordo com os termos do mesmo e que acata suas determinações, informando que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação;

**6.1.8** – apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

**6.2** – Serão aceitas propostas para um ou mais itens, assim como para a totalidade dos mesmos, sendo que a licitante somente deverá oferecer uma proposta para cada item.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**6.3** - Ocorrendo omissões de informações nas propostas apresentadas, desatendendo aquelas que foram ora solicitadas, serão consideradas aquelas previstas neste instrumento de convocação, salvo quando não atenderem às exigências relativas às suas especificações, quando as omissões ou irregularidades venham dificultar ou impossibilitar seu julgamento ou quando apresentarem cotação de objeto diverso daquele previsto neste Edital, caso em que serão desclassificadas.

**6.4** – Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a serem concedidos.

**6.5** – Em caso de divergência entre os preços em algarismos e expressos por extenso, deverá prevalecer esse último, bem como terá preferência, para efeito de cálculo do preço total, o valor unitário de cada item apresentado pela licitante.

**6.6** – O valor global da proposta deverá corresponder ao somatório dos preços totais de cada item, que, por sua vez, serão o resultado da multiplicação do preço unitário do item por sua quantidade, expresso em numeral e por extenso.

**6.7** – Os valores devem ser cotados em moeda nacional com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

**6.8** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

---

---

## **7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02**

---

---

### **7.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.1.1** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.

**7.1.2** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**7.1.3** – Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de empresa individual.

### **7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.2** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**7.2.3** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**7.2.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente.

**7.2.5** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

## **7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.3.1** – Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial ou execução patrimonial expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio da licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da data fixada para a entrega dos envelopes.

## **7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.4.1** – Atestado (s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

## **7.5 – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA**

**7.5.1** – Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, observado o Modelo do Anexo VI deste Edital.

## **7.6 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**7.6.1** - A documentação relacionada nos subitens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.4,7.2.5, poderá ser substituída, conforme disposto no § 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena, conforme decreto 7.654, de 06 de dezembro de 2002, com a seguinte classificação: Categoria – A1 – Fornecimento/pronta entrega simples (art. 2º, alínea “a”); Grupo Técnico 02 ou 03; Grupo Econômico a partir do 01, com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**7.6.1.1** – No caso de não constar no CAGEL quaisquer documentos exigidos para a habilitação, a licitante deverá complementar a documentação exigida.

**7.6.2** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

**7.6.2.1** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio.

**7.6.2.2** - Os documentos de habilitação não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**7.6.3** - Os documentos de que tratam os subitens 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.5 terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.6.4** – Os documentos de que trata o item 7.1, já apresentados e aceitos na fase do credenciamento, novamente solicitados na habilitação jurídica, poderão ser aproveitados pela Pregoeira e pela equipe de apoio, não sendo necessária a apresentação no envelope “documentação”.

**7.6.5** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com número do CNPJ e endereço respectivo:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

**7.6.5.1** - Poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.6.6** - A microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**7.6.6.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação,



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.6.7** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.

**7.6.8** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**7.6.9** - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**7.6.10** - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

---

---

## 8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

---

---

**8.1** - No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital serão recebidos os credenciamentos e aberta pela Pregoeira a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta Comercial e Documentação.

**8.2** - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

**8.3** - Serão abertos pela Pregoeira todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.4** - Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

**a)** retardatária, a não ser como ouvinte;

**b)** que não apresentar a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02.

**8.5** – No horário indicado para início da Sessão Pública do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar à Pregoeira documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos ao Pregão.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**8.5.1** – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

**8.6** – No mesmo ato, a Pregoeira receberá a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e os envelopes Proposta Comercial e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, a abertura dos envelopes Proposta Comercial, os procedimentos de classificação das propostas e as etapas de lances e julgamento.

## **8.7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA A ETAPA COMPETITIVA**

**8.7.1** – Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital.

**8.7.1.1** – Serão classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente as propostas que atenderem plenamente os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.7.1.2** - A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes.

**8.7.2** – Após o exame da conformidade das propostas, a Pregoeira classificará a proposta escrita de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço.

**8.7.3** – Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços ofertados, quaisquer que sejam os valores ofertados.

**8.7.4** – As propostas serão colocadas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais.

**8.7.4.1** – Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

**8.7.5** – Dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

## **8.8 – DA ETAPA DE LANCES**

**8.8.1** - Classificadas as propostas e uma vez iniciada a etapa competitiva, a Pregoeira convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

detentora da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de preços ofertados.

**8.8.1.1** – A licitante oferecerá lance verbal sobre cada item ofertado.

**8.8.1.2** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.8.1.3** - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

**8.8.1.4** - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

## **8.9 – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.9.1** – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44 § 2º da Lei Complementar n.º 123/06 e Lei Municipal nº 12.211/2011.

**8.9.2** – Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do item **4.4.4**, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.9.2.1** – A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e depois de solicitado pela Pregoeira, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

**8.9.2.2** – Apresentado novo lance pela ME ou EPP, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, o objeto do certame será adjudicado em seu favor.

**8.9.3** – Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no subitem 8.7.2, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**8.9.4** – No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio entre essas empresas para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

**8.9.5** – Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado à licitante detentora da proposta originalmente vencedora da etapa de lances.

**8.9.6** – Será declarada vencedora do certame a licitante que ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar n.º 123/06 e Lei n.º 12.211/2011, ofertar o menor preço por item.

## 8.10 – DO JULGAMENTO

**8.10.1** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**8.10.1.1** - O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, considerando que esta licitação é do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei n.º 10.520/02.

**8.10.1.2** – Com base no art. 40, inciso X, da Lei n.º 8.666/93, serão considerados os valores máximos a seguir especificados, para fins de aceitabilidade das propostas:

Item	
1	R\$ 402,60 (quatrocentos e dois reais e sessenta centavos)
2	R\$ 395,50 (trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos )
3	R\$ 875,40 (oitocentos e setenta e cinco reais e quarenta centavos )
4	R\$ 92,00 (noventa e dois reais )
5	R\$ 234,00 (duzentos e trinta e quatro reais )
6	R\$ 25,60 (vinte e cinco reais e sessenta centavos)
7	R\$ 71,65 (setenta e um reais e sessenta e cinco centavos)
8	R\$ 446,80 (quatrocentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos)
9	R\$ 640,60 (seiscentos e quarenta reais e sessenta centavos)
10	R 28,90 (vinte e oito reais e noventa centavos)
11	R\$ 290,40 (duzentos e noventa reais e quarenta centavos)
12	R\$ 64,44 (sessenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos)
13	R\$ 238,60 (duzentos e trinta e oito reais e sessenta centavos)
14	R\$169,50 (cento e sessenta e nove reais e cinquenta centavos)
15	R146, 60 (cento e quarenta e seis reais e sessenta centavos)
16	R\$ 510,42(quinzentos e dez reais e quarenta e dois centavos)
17	R\$ 327,00 (trezentos e vinte sete reais)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

18	R\$ 2.590,00(dois mil quinhentos e noventa reais)
19	R\$ 186,90(cento e oitenta e seis reais e noventa centavos)
20	R\$ 96,50(noventa e seis reais e cinquenta centavos)
21	R\$ 776,00(setecentos e setenta e seis reais)
22	R\$ 94,50(noventa e quatro reais e cinquenta centavos)
23	R\$ 906,40(novecentos e seis reais e quarenta centavos)
24	R\$ 118,42(cento e dezoito reais e quarenta e dois centavos)
25	R\$ 906,00(novecentos e seis reais)
26	R\$ 89,82(oitenta e nove reais e oitenta e dois centavos)
27	R\$ 114,60(cento e quatorze reais e sessenta centavos)
28	R\$ 121,26(cento e vinte um reais e vinte seis centavos)
29	R\$ 162,40(cento e sessenta e dois reais e quarenta centavos)
30	R\$ 8.745,00(oito mil setecentos e quarenta e cinco reais)
31	R\$ 190,50(cento e noventa reais e cinquenta centavos)
32	R\$ 11.970,00(onze mil novecentos e setenta reais)
33	R\$ 3.867,50(três mil oitocentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos)
34	R\$ 3.372,00(três mil trezentos e setenta e dois reais)
35	R\$ 2.626,50(dois mil seiscentos e vinte seis reais e cinquenta centavos)
36	R\$ 242,50(duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos)
37	R\$ 6.915,00(seis mil novecentos e quinze reais )
38	R\$ 2.305,00(dois mil trezentos e cinco reais)
39	R\$ 361,40(trezentos e sessenta e um reais e quarenta centavos)
40	R\$ 75,90(setenta e cinco reais e noventa centavos)
41	R\$ 184,60(cento e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)
42	R\$ 100,50(cem reais e cinquenta centavos)
43	R\$1.128,25(um mil cento e vinte oito reais e vinte e cinco centavos)
<b>VALOR TOTAL DOS ITENS: R\$ 53.207,46 (cinquenta e três mil duzentos e sete reais e quarenta e seis centavos).</b>	

**8.10.1.3** - Serão desclassificadas, com base no art. 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

a) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o objeto do Termo de Referência – Anexo I;

b) não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

**8.10.2** – Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**8.10.3** - Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.10.4** - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação” ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas no **item 17** deste Edital e demais cominações legais.

## **8.11 – DAS AMOSTRAS**

**8.11.1** - A **licitante detentora da melhor proposta** será convocada, no prazo de 1 (um) dia útil, para apresentar a amostra, que deverá ser entregue no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada no 1º andar da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**8.11.1.1** - A licitante classificada em primeiro lugar que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

**8.11.1.2** - Não será aceita a proposta da **licitante** que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

**8.11.1.3**- A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

**8.11.1.4** - Após a emissão de parecer definitivo sobre a amostra apresentada, a Pregoeira convocará todos os licitantes que participaram da fase de oferta de lances para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade do produto e da proposta, como também analisar a documentação da empresa ofertante do menor preço por item cuja amostra tenha sido aprovada.

**8.11.2** - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item (cuja amostra tenha sido aprovada, se for o caso), será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias

## **8.12 – DISPOSIÇÕES GERAIS DO PROCEDIMENTO**

**8.12.1** - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação” em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e /ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

imediatamente, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em horário estipulado ou sessão a ser convocada no momento da interrupção, ficando as licitantes devidamente notificadas, no ato, da data e horário de continuidade dos trabalhos.

**8.12.1.1** - Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**8.12.2** - Se a proposta não for aceitável ou o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual tenha apresentado proposta.

**8.12.3** - Nas situações previstas nos subitens 8.8.1 e 8.9.2 a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.12.4** - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

**8.12.5** – Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**8.12.6** - Ultrapassadas a fase de análise das propostas e abertos os envelopes “Documentação”, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**8.12.7** – Verificado que a proposta de menor preço para o objeto licitado atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora.

**8.12.8** - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**8.12.9** - É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**8.12.9.1** - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

**8.12.9.2** - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do Licitante.

**8.12.10** – Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada da sessão, devidamente assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**8.12.11** – A licitante vencedora do certame deverá encaminhar **até às 11 (onze) horas do dia seguinte à realização do pregão**, a proposta comercial ajustada ao preço final, conforme Anexo V, devendo ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**8.12.11.1** – Havendo interposição de recurso e contrarrazões, a entrega da proposta comercial da licitante vencedora, ajustada ao preço final, deverá ser marcada pela Pregoeira.

**8.12.12** - Depois de concluída a licitação e assinada a pertinente contratação, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes serão devolvidos.

---

---

## 9 - DO RECURSO E CONTRARRAZÕES

---

---

**9.1** – No final da sessão, com a declaração do vencedor do objeto licitado, qualquer representante legal da licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, contados da lavratura da Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões **em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1** - As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser protocoladas no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**9.1.2** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**9.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**9.3** - O recurso será recebido em seu efeito suspensivo.

**9.4** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Câmara Municipal e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

---

## 10 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

---

**10.1** – O objeto da presente licitação será adjudicado por item, depois de atendidas as condições deste Edital.

**10.2** - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

**10.2.1** - Os demais licitantes classificados em segundo e terceiro lugares, desde que suas propostas estejam dentro do valor estimado, terão seus preços registrados.

**10.3** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara Municipal de Juiz de Fora adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**10.4** - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**10.4.1** – A apresentação de novas propostas na forma acima não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.4.2** – Será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**10.4.3** – O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10.4.4** – A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**10.4.5** – O registro a que se refere o item 10.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, serão registrados na ata de registro de preços, na seguinte ordem:

**10.4.5.1** – os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

**10.4.5.2** – os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

**10.4.5.3** – Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item **10.4.5.2** serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

---

---

## **11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

---

---

**11.1** – Após a homologação do resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Câmara Municipal de Juiz de Fora convocará os licitantes classificados para assinarem a Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 dias úteis a contar da data da convocação, para fazê-lo junto ao **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** da Câmara Municipal de Juiz de Fora, na Rua Halfeld nº 955, Centro, nesta Cidade, observado o prazo de validade da proposta, nos termos do subitem 6.1.3 deste Edital, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

**11.2** – Para o recebimento do documento previsto no item 11.1 ao Licitante caberá, para tanto:

**11.2.1** – Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examiná-lo e compará-lo à minuta da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo VII do Edital.

**11.2.2** – A autorizar o seu representante a firmar, não havendo divergência entre os documentos cotejados a firmar, em seu nome, a referida Ata de Registro de Preços.

**11.3** - O exame a que alude o subitem 11.2.1 dar-se-á no recinto da Câmara Municipal, podendo ser utilizado todo o tempo necessário para análise e conferência das peças mencionadas.

**11.4** – Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos dos mencionados documentos que guardem absoluta conformidade com este Edital, em expressão e substância.

**11.5** – Ao proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital convocatório.

**11.6** – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no item 11.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando facultado à Pregoeira chamar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo ou ainda, revogar este Pregão, independentemente das cominações previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, no art. 7º da Lei 10.520/02 e neste Edital.

**11.7** - Decorrido o prazo do item 11.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Câmara Municipal o proponente convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isoladamente ou conjuntamente:

**11.7.1**- Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta.

**11.7.1.1** - A multa de que trata o item 11.7.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.7.2** - Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**11.8** – Convocado o licitante remanescente proceder-se-à ao exame quanto ao objeto licitado e ao valor ofertado, assim como à aceitabilidade da proposta classificada, podendo a Pregoeira, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**11.9** – A partir e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a critério da Câmara Municipal e obedecida a ordem de classificação, os Licitantes, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal, mediante a Nota de Empenho, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, para fornecer os materiais de expediente na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital, ao Termo de Referência e à respectiva Ata.

**11.10** – A execução contratual regular-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital e pelos preceitos de direito público aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

**11.11** - A Divisão de Compras da Câmara Municipal realizará a necessária pesquisa de mercado, nos termos do § 1º do art. 3º do Ato nº 167/2013 da Câmara Municipal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**11.12** - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Pregoeira negociará com o Licitante Vencedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**11.13** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** – na sala 109, situada 1º andar da Câmara Municipal, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira.

**11.14** - O Licitante, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Câmara Municipal, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**11.14.1** - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o Licitante ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**11.15** - Cancelados os registros, a Câmara Municipal poderá convocar os demais Licitantes, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**11.15.1** - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Câmara Municipal procederá à revogação da Ata de Registro de Preço, relativamente ao item que restar frustrado.

**11.16** - A Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal deverá realizar o controle das aquisições, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**11.17** - Os Licitantes que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela Ata de Registro de Preço junto à Câmara Municipal.

**11.18** - A Câmara Municipal poderá, a qualquer momento, solicitar aos Licitantes que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da Ata de Registro de Preço e das contratações dela decorrentes.

**11.19** - A Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal expedirá atestado de fiscalização das compras realizadas, que servirá como instrumento de



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação do pagamento.

**11.20** - A Câmara Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

**11.21** - O acompanhamento e a fiscalização da Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal não excluem nem reduzem a responsabilidade do fornecedor pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

---

---

## 12 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

**12.1** - A Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**12.2** - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal não será obrigada à aquisição/contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie.

---

---

## 13 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

---

---

**13.1** – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal, através de servidor lotado no setor, especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.2** - Ao fiscalizador da Contratação caberão, as seguintes atribuições:

- a) verificar os materiais de expedientes, a fim de garantir sua qualidade;
- b) expedir Atestado de Fiscalização dos materiais de expedientes recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação do pagamento.
- c) informar à Contratada quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto da contratação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## 14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

---

**14.1** – Entregar os materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas no Edital e seus anexos.

**14.2** – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.

**14.3** – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos materiais de expediente, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento para o fim de garantir o referido ressarcimento.

**14.4** – Substituir de imediato, às suas expensas, os materiais expedientes, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações do Edital e seus anexos.

**14.5** – Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação, bem como representar os documentos com prazo de validade expirado.

**14.6** – Entregar os materiais de expediente na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato.

**14.7** – Todos os materiais de expediente fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, ficando a expensas da Contratada a substituição dos materiais que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

**14.8** – Não transferir ou ceder a presente contratação, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento do seu objeto, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal, sob pena de rescisão do ajuste.

---

---

## 15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

---

---

**15.1** – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos materiais de expedientes, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas.





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**15.2** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais de expediente e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento.

**15.3** – Solicitar a substituição dos materiais de expedientes devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

**15.4** – Devolver os materiais de expedientes que não apresentarem condições de serem utilizados.

**15.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

---

---

## 16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

---

**16.1** - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de Consumo

**16.2** - O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, creditado em favor da Contratada através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, o qual ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores a apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido pela Divisão de Patrimônio e Almojarifado, responsável pela fiscalização da contratação:

**BANCO:** \_\_\_\_\_

**AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_

**CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

**16.3** – Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, do Certificado de Regularidade à Seguridade Social – INSS, emitido pelo Ministério da Fazenda, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Contratada e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

**16.4** – No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências da contratação, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

determinadas, sem prejuízo da aplicação à Contratada, das penalidades previstas no Edital.

**16.5** – A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

**16.6** – Na hipótese prevista no subitem 16.4 não correrão juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**16.7** – Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

**16.8** - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, calculada à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela em atraso

**16.9** – Para a hipótese definida no subitem 16.8, a Contratada fica obrigada a emitir nota fiscal/fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento Câmara Municipal.

**16.10** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

---

---

## 17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

**17.1** – O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Juiz de Fora, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**17.2** – O não cumprimento de qualquer obrigação assumida em decorrência desta licitação, por parte da Contratada, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa:

**17.2.1** - advertência;

**17.2.2** - multa, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Contratante, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**17.2.3** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**17.2.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**17.3** – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara Municipal ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Câmara Municipal, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

**17.4** - As sanções, previstas segundo o art. 87 da Lei nº 8.666/93, poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração, após regular processo administrativo, observados, obrigatoriamente, os princípios do contraditório e da ampla defesa.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**17.5** - As penalidades previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

---

---

## 18 – DA RESCISÃO

---

---

**18.1** – A contratação poderá ser rescindida nas seguintes hipóteses:

- a) por ato unilateral e escrito da Câmara Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**18.1.1** - Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão da contratação:

- a) interromper a execução da contratação por qualquer prazo, sem motivo que justifique e sem autorização expressa e escrita da Câmara Municipal;
- b) não satisfizer as exigências da Câmara Municipal com relação à boa qualidade dos materiais de expedientes fornecidos;
- d) se a Contratada proceder dolosamente em prejuízo da Câmara Municipal.

**18.2** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurado à Contratada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**18.3** - Ocorrendo a rescisão da contratação e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da Contratada, a Câmara Municipal responderá pelo valor pactuado, devido em face dos materiais de expediente fornecidos pela Contratada, até a data da rescisão.

---

---

## 19 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

---

---

**19.1** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**19.2** - A impugnação deverá ser por escrito, assinada e dirigida à Pregoeira, protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, na sala 109, térreo da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Pereira – Pregoeira no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

**19.2.1** - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**19.2.2** - Acolhida á petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**19.3** - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser feitos através do e-mail: nucleodelicitacao@camarajf.mg.gov.br, via telefone nº (32) 3313-4913 ou no endereço citado no item 19.2.

---

---

## 20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

---

**20.1** – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- I - TERMO DE REFERÊNCIA
- II - MODELO DE PROCURAÇÃO
- III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
- VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88
- VII – MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**20.2** - Se a Licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Câmara Municipal, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**20.3** – A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**20.4** - A apresentação da Proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A Licitante será responsável por todas as



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

transações que forem efetuadas em seu nome na Licitação, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**20.5** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se por cópia reprográfica autenticada por cartório.

**20.6** - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**20.7** - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**20.8** - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

**20.9** - As decisões do Presidente da Câmara Municipal e da Pregoeira serão afixadas no quadro de aviso de licitações no saguão da Câmara Municipal e publicadas no Órgão de Imprensa Oficial do Poder Legislativo municipal, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e divulgadas no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br).

**20.10** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) para conhecimento dos participantes da licitação.

**20.11** - A Câmara Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**20.11.1** - Quando todas as Licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara Municipal poderá, subsidiariamente, com fulcro no art. 48, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, fixar às licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de novas propostas ou documentações, escoimadas das causas referidas neste artigo.

**20.12** – A inobservância dos prazos estipulados neste Edital ocasionará a aplicação das sanções nele previstas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**20.13** - Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**20.14** - Cópias deste instrumento convocatório estarão disponíveis na *internet*, no *site* da Câmara Municipal, no endereço [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) e também permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Câmara Municipal e poderá ser obtida uma cópia eletrônica do mesmo junto ao **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, na sala 109, térreo da Câmara Municipal de Juiz de Fora, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

**20.15** - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via *internet* se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br) e as publicações no órgão da Imprensa Oficial da Câmara Municipal, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**20.16** - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais.

Juiz de Fora, 15 de dezembro de 2014.

**Maria Fernandes Pereira  
Pregoeira**



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## ANEXO I

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014

#### TERMO DE REFERÊNCIA

1 – SETOR REQUISITANTE					
1.1 – Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.					
2 – OBJETO					
2.1 – Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantidade estimada e condições previstas neste Termo de Referência.					
3 - JUSTIFICATIVA					
3.1 – A aquisição de material de expediente destina-se a suprir o Almoxarifado e dessa forma atender as demandas dos setores da Câmara Municipal, assegurando o contínuo fornecimento desses materiais para utilização nas atividades administrativas.					
4 – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO E A AVALIAÇÃO DO CUSTO:					
4.1 – Conforme exigência legal, a Divisão de Compras realizou pesquisa de preços de mercado junto a 6 (seis) empresas do ramo, tendo apurado a seguinte média estimada de <b>R\$ 52.079,21</b> ( <b>cinquenta e dois mil setenta e nove reais e vinte um centavos</b> ).					
Item	Especificação	Quant.	Und.	Valor Unit.	Valor Total
1	Agenda ano 2015, diária, capa dura, tamanho 13,4 x 19,2cm, com 176 folhas, índice telefônico, planejamento 2015.	20	un	R\$ 20,13	R\$ 402,60
2	Agenda telefônica, De mesa, Capa em PVC, 192 páginas (96 folhas) - Tamanho 23 x 15 cm contendo nome e endereço, CEP, e-mail, inscrição, CNPJ, telefone e fax.	10	un	R\$ 39,55	R\$ 395,50
3	Base mouse com apoio pulso gel, na cor preta, em material gelatinoso, base de borracha anti-derrapante, dimensões aproximadas: 220 x 250 x 25mm, composição: tecido sintético, elastômero e gelatina de silicone, melhora o	30	un	R\$ 29,18	R\$ 875,40





## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

	desempenho do mouse.				
4	Apontador para lápis, com um furo, sem depósito, lâmina com tratamento antiferrugem, corpo metálico em alumínio.	40	un	R\$ 2,30	R\$ 92,00
5	Bloco de rascunho pautado com 50 folhas, no formato aproximado de 150x205mm, em papel off-set 56 g/m <sup>2</sup> .	100	un	R\$ 2,34	R\$ 234,00
6	Bobina de máquina de calcular, 1 via, na cor branca, medindo 57 mm x 30m.	20	un	R\$ 1,28	R\$ 25,60
7	Borracha de apagar branca em látex, atóxica, macia, caixa contendo 20 unidades, Record 20 mercur ou de qualidade equivalente ou superior.	5	cx	R\$ 14,33	R\$ 71,65
8	Calculadora eletrônica de mesa, com dígitos grandes, visor inclinado, modelo CM 26-12-B a pilha, quatro operações e memória, porcentagem, desligamento automático no formato aproximado de 120x150x31mm.	20	un	R\$ 22,34	R\$ 446,80
9	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, corpo transparente, sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente. BIC, ou de qualidade que ivalente ou superior, caixa contendo 50 unidades.	20	cx	R\$ 32,03	R\$ 640,60
10	Caneta Hidrográfica preta, ponta aproximadamente 1,0mm, ponta porosa, tinta indelével, caixa contendo 12 unidades. Faber Castell,ou de qualidade equivalente ou superior.	1	cx	R\$ 28,90	R 28,90
11	Caneta “marca texto”, cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo plástico cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa de 13 cm aproximadamente, caixa contendo 12 unidades. FABER CASTELL ou de qualidade equivalente ou superior.	15	cx	R\$ 19,36	R\$ 290,40
12	Caneta para escrever em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, na cor preta, ponta fina de 1,0 mm, caixa com 12 unidades.	2	cx	R\$ 32,22	R\$ 64,44



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

13	Clips para papel nº 3/0, em arame galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;	20	cx	R\$ 11,93	R\$ 238,60
14	Clips para papel nº 8/0, em arame galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	15	cx	R\$ 11,30	R\$169,50
15	Cola líquida, branca, lavável, atóxica, em embalagem de 1 kg, validade no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10	un	R\$ 14,66	R146,60
16	Cola em bastão para papel, sem solvente, não tóxica, caixa com 24 unidades de aproximadamente 9 gramas cada, validade no mínimo 12 meses contados a partir da data de entrega na CMJF. Pritt ou de qualidade equivalente ou superior.	6	cx	R\$ 85,07	R\$ 510,42
17	Cola instantânea em gel, tubo contendo aproximadamente 5 gramas, com bico aplicador e sistema antientupimento, embalagem que permite o produto ficar em pé, com identificação do produto, marca do fabricante e data de validade no mínimo de 06 (seis) meses, contados da data de entrega na CMJF, Super Bonder ou de qualidade equivalente ou superior.	30	un	R\$ 10,90	R\$ 327,00
18	Corretivo em fita, seco a base de poliacrilato 4,2 mm x 8,0 m, capa acrílico transparente, posição do bico aplicador de pé, com hastes de segurança para a fita, validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega na CMJF. BIC ou de qualidade equivalente ou superior.	200	un	R\$12,95	R\$ 2.590,00
19	Pacote de elástico para dinheiro de látex amarelo nº18, embalagem contendo 100 gramas.	70	pct	R\$2,67	R\$ 186,90
20	Extrator de grampos tipo espátula, em inox, tamanho 15 cm aproximadamente.	50	un	R\$ 1,93	R\$ 96,50



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

21	Fita adesiva transparente de polipropileno, multiuso, incolor, monoface, medidas aproximadas de 12mm x 33 metros.	200	un	R\$ 3,88	R\$ 776,00
22	Fita adesiva larga, transparente, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, multiuso, incolor, em rolos de aproximadamente 48 mm x 50 metros, pacote contendo 4 (quatro) unidades.	10	pct	R\$ 9,45	R\$ 94,50
23	Fita papel crepado (crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética, medidas aproximadas 50mm x 50 metros.	80	un	R\$ 11,33	R\$ 906,40
24	Grampeador 75g/M2 (para grampos nº 23/8 a 23/24), todo em metal, de grande capacidade, apoio de base em resina termoplástica, dimensões 301 x 84 x 23, 6 mm, base de fechamento de grampo com posição (grampo fechado), em aço, mola resistente, com retração automática, utiliza grampos 23/8 a 23/23, capacidade de grampear até 240 folhas 75g/m2;	1	un	R\$ 118,42	R\$ 118,42
25	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6, para grampear até 10 folhas, com capacidade para 1 barra de grampos.	30	un	R\$ 30,20	R\$ 906,00
26	Grampo nº 23/8 a 23/24 para grampeador 75g/m2 tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m2, caixa contendo 5.000 (cinco mil) grampos;	6	cx	R\$ 14,97	R\$ 89,82
27	Grampo nº 26/6, tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, caixa contendo 24 pentes com 210 grampos.	30	un	R\$ 3,82	R\$ 114,60
28	Lápis preto nº 2, traço Hb, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades. Faber Castell ou de qualidade equivalente ou superior.	3	cx	R\$ 40,42	R\$ 121,26



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

29	Livro protocolo de correspondência com 35 capa dura, com 104 (cento e quatro) folhas numeradas, capa: papelão 697G/M <sup>2</sup> revestido em papel off-set 120M/G <sup>2</sup> . folhas internas: papel off-set 63M/G <sup>2</sup> , formato aproximado de 160 x 220 mm.	20	un	R\$ 8,12	R\$ 162,40
30	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 75g/m <sup>2</sup> , para copiadora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	550	pct	R\$ 15,90	R\$ 8.745,00
31	Papel 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 x 297cm), na cor Azul pacote com 100 folhas.	50	pct	R\$ 3,81	R\$ 190,50
32	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 90g/m <sup>2</sup> , para impressora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	600	Pct	R\$ 19,95	R\$ 11.970,00
33	Papel Couchê 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	250	cx	R\$ 15,47	R\$ 3.867,50
34	Papel diplomata 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	200	cx	R\$ 16,86	R\$ 3.372,00
35	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em “percalux”, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel, com dois furos, alta precisão para fechamento perfeito dos arcos, fixador plástico para papel. Chies ou de qualidade equivalente ou superior.	150	un	R\$ 17,51	R\$ 2.626,50
36	Pasta 4 cm com Elástico laminada na cor azul, tamanho ofício, material em polipropileno, com abas para fixar o Documento no interior da pasta e elástico para fechamento, capacidade para 250 folhas, Medidas aproximadas: Altura: 4 cm Largura: 25 cm profundidade: 34 cm, peso: 110 gramas.	50	un	R\$ 4,85	R\$ 242,50



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

37	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas.	1500	un	R\$ 4,61	R\$ 6.915,00
38	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas, na cor VERDE.	500	un	R\$ 4,61	R\$ 2.305,00
39	Perfurador de papel dois furos com estrutura metálica, pintura epóxi preta, com escala para ajuste de formato de papel, diâmetro do furo até 2,5mm, distância dos furos 80mm, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ), com margeador plástico, base plástica para esvaziar o confete, com garantia mínima de 1 ano.	20	un	R\$ 18,07	R\$ 361,40
40	Régua comum, material plástico cristal, rígido, transparente, comprimento de 30 cm, com graduação em centímetro e milímetro.	30	un	R\$ 2,53	R\$ 75,90
41	Tesoura multiuso em aço inox, cabo plástico, formato anatômico, resistente, comprimento aproximado de 21 cm.	20	un	R\$ 9,23	R\$ 184,60
42	Tinta para carimbo auto-entintado, composição: água, glicol, conservantes e corantes orgânicos, embalagem/frasco de 30 ml, cor preto.	30	un	R\$ 3,35	R\$ 100,50
43	Apoio para pulso em gel, base antideslizante, preto. Dimensões: 493MMX93MMX20MM.	25	un	R\$45,13	R\$1.128,25
TOTAL					<b>R\$ 53.207,46</b>
<b>5 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA</b>					
<b>5.1</b> – O prazo máximo para entrega dos materiais de expediente é de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento, pela Contratada, da Nota de Empenho.					



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**5.2** – Antes de efetuar entrega a empresa deverá entrar em contato com o responsável do setor de Almoxarifado através do telefone (32) 3313-4700 ramal 4912 para o recebimento dos materiais.

**5.3** – Os materiais de expediente deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situada na Rua Halfeld nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17 horas de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**5.3.1** – Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.

**5.4** – Os materiais de expediente entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na Ata de Registro de Preços serão rejeitados, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis a contar da solicitação de substituição, sob pena de ser considerado descumprimento contratual.

**5.5** – O recolhimento dos materiais de expediente recusados e a entrega de novos correrão á custa da Contratada.

**5.6** – O prazo de garantia, para todos os itens, é de 90 (noventa) dias, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, sem necessidade de menção na nota fiscal de entrega ou em declaração.

**5.7** – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento dos materiais de expediente licitados, correrão por conta Contratada.

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** – Entregar os materiais de expediente de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.

**6.2** – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.

**6.3** – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos materiais de expediente, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal, podendo esta, inclusive, reter quantias e pagamento para o fim de garantir o referido ressarcimento.

**6.4** – Substituir de imediato, às suas expensas, os materiais de expediente, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequarem às especificações deste Termo de Referência.

**6.5** – Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação, bem como representar os documentos com prazo de validade expirado.

**6.6** – Entregar os materiais de expediente na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato.

**6.7** – Todos os materiais de expediente fornecidos deverão possuir garantia integral durante o prazo de validade contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, ficando a expensas da Contratada a substituição dos materiais que apresentarem anomalias, vícios ou defeitos.

**6.8** – Não transferir ou ceder a presente contratação, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento do seu objeto, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal, sob pena de rescisão do ajuste.

## **7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

**7.1** – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos materiais, em dias úteis, no horário de 08 às 12 horas e 14 às 17 horas.

**7.2** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais de expediente e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento.

**7.3** – Solicitar a substituição dos materiais devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

**7.4** – Devolver os materiais que não apresentarem condições de serem utilizados.

**7.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada

## **8 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**8.1** – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal, através de servidor lotado no setor, especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**8.2** - Ao fiscalizador da Contratação caberão, as seguintes atribuições:

- a) verificar os materiais, a fim de garantir sua qualidade;
- b) expedir Atestado de Fiscalização dos materiais recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação do pagamento.
- c) informar à Contratada quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto da



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

contratação

## 9 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1** - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de Consumo.

**9.2** - O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, creditado em favor da Contratada através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, o qual ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores a apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação:

**BANCO:** \_\_\_\_\_

**AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_

**CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

**9.3** – Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, do Certificado de Regularidade à Seguridade Social – INSS, emitido pelo Ministério da Fazenda, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Contratada e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

**9.4** – No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências da contratação, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação à Contratada, das penalidades previstas no Edital e na Lei nº 8.666/93.

**9.5** – A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

**9.6** – Na hipótese prevista no subitem 9.4 não correrão juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

**9.7** – Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

**9.8** - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, calculada à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

cento), *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela em atraso

**9.9** – Para a hipótese definida no subitem 9.8, a Contratada fica obrigada a emitir nota fiscal/fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento Câmara Municipal.

**9.10** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

## 10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1** - A licitante vencedora que convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais previstas no Contrato e na Lei nº 8.666/93.

## 11 – DA VIGÊNCIA

**11.1** - A Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

**11.2** - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal não será obrigada à aquisição/contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata de Registro de Preços podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## ANEXO II

---

---

### MODELO DE PROCURAÇÃO

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014

....., inscrita no CNPJ n°....., sediada na ....., neste ato representada pelo (a) Sr(a) ....., ....., ....., residente e domiciliado na ..... portador do documento de identidade n° ....., expedido pela ....., inscrito no CPF n° ....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para substituí-lo em procedimentos licitatórios, confere-os a ....., ....., com o fim específico de representar a outorgante perante a Câmara Municipal de Juiz de Fora, no Pregão Presencial nº 30/2014, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento, ofertar lances verbais em nome da representada, assinar e apresentar proposta, manifestar a intenção de recorrer ou renunciar ao recurso e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

..... de ..... de 2014

Outorgante (reconhecer firma)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## ANEXO III

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF nº .....  
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP)** (art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011) e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

- Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## ANEXO IV

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014

(Nome da empresa) ....., CNPJ nº ....., sediada na ..... (endereço), ..... (cidade), ..... (Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital do Pregão Presencial nº 30/2014 da Câmara Municipal de Juiz de Fora, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de ..... de 2014.

Data: .....  
Assinatura: .....  
Nome do Declarante: .....



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

## ANEXO V

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014

Proposta comercial que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas do Edital e seus anexos.

Item	Especificação	Quant.	Marc a	Valor Unit.	Valor Total
1	Agenda ano 2015, diária, capa dura, tamanho 13,4 x 19,2cm, com 176 folhas, índice telefônico, planejamento 2015.	20 un			
2	Agenda telefônica, De mesa, Capa em PVC, 192 páginas (96 folhas) - Tamanho 23 x 15 cm contendo nome e endereço, CEP, e-mail, inscrição, CNPJ, telefone e fax.	10 un			
3	Base mouse com apoio pulso gel, na cor preta, em material gelatinoso, base de borracha anti-derrapante, dimensões aproximadas: 220 x 250 x 25mm, composição: tecido sintético, elastômero e gelatina de silicone, melhora o desempenho do mouse.	30 un			
4	Apontador para lápis, com um furo, sem depósito, lâmina com tratamento antiferrugem, corpo metálico em alumínio.	40 un			
5	Bloco de rascunho pautado com 50 folhas, no formato aproximado de 150x205mm, em papel off-set 56 g/m <sup>2</sup> .	100 un			
6	Bobina de máquina de calcular, 1 via, na cor branca, medindo 57 mm x 30m.	20 un			
7	Borracha de apagar branca em látex, atóxica, macia, caixa contendo 20 unidades, Record 20 mercur ou de qualidade equivalente ou superior.	5 cx			



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

8	Calculadora eletrônica de mesa, com dígitos grandes, visor inclinado, modelo CM 26-12-B a pilha, quatro operações e memória, porcentagem, desligamento automático no formato aproximado de 120x150x31mm.	20 un			
9	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, corpo transparente, sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente. BIC, ou de qualidade que ivalente ou superior, caixa contendo 50 unidades.	20 cx			
10	Caneta Hidrográfica preta, ponta aproximadamente 1,0mm, ponta porosa, tinta indelével, caixa contendo 12 unidades. Faber Castell,ou de qualidade equivalente ou superior.	1 cx			
11	Caneta “marca texto”, cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo plástico cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa de 13 cm aproximadamente, caixa contendo 12 unidades. FABER CASTELL ou de qualidade equivalente ou superior.	15 cx			
12	Caneta para escrever em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, na cor preta, ponta fina de 1,0 mm, caixa com 12 unidades.	2 cx			
13	Clips para papel nº 3/0, em arame galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;	20 cx			
14	Clips para papel nº 8/0, em arame galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	15 cx			
15	Cola líquida, branca, lavável, atóxica, em	10 un			



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

	embalagem de 1 kg, validade no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.				
16	Cola em bastão para papel, sem solvente, não tóxica, caixa com 24 unidades de aproximadamente 9 gramas cada, validade no mínimo 12 meses contados a partir da data de entrega na CMJF. Pritt ou de qualidade equivalente ou superior.	6 cx			
17	Cola instantânea em gel, tubo contendo aproximadamente 5 gramas, com bico aplicador e sistema antientupimento, embalagem que permite o produto ficar em pé, com identificação do produto, marca do fabricante e data de validade no mínimo de 06 (seis) meses, contados da data de entrega na CMJF, Super Bonder ou de qualidade equivalente ou superior.	30 un			
18	Corretivo em fita, seco a base de poliácrlato 4,2 mm x 8,0 m, capa acrílico transparente, posição do bico aplicador de pé, com hastes de segurança para a fita, validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega na CMJF. BIC ou de qualidade equivalente ou superior.	200 un			
19	Pacote de elástico para dinheiro de látex amarelo nº18, embalagem contendo 100 gramas.	70 pct			
20	Extrator de grampos tipo espátula, em inox, tamanho 15 cm aproximadamente.	50 un			
21	Fita adesiva transparente de polipropileno, multiuso, incolor, monoface, medidas aproximadas de 12mm x 33 metros.	200 un			
22	Fita adesiva larga, transparente, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, multiuso, incolor, em rolos de aproximadamente 48 mm x 50 metros, pacote contendo 4 (quatro) unidades.	10 pct			
23	Fita papel crepado (crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética, medidas aproximadas 50mm x 50 metros.	80 un			



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

24	Grampeador 75g/M2 (para grampos nº 23/8 a 23/24), todo em metal, de grande capacidade, apoio de base em resina termoplástica, dimensões 301 x 84 x 23, 6 mm, base de fechamento de grampo com posição (grampo fechado), em aço, mola resistente, com retração automática, utiliza grampos 23/8 a 23/23, capacidade de grampear até 240 folhas 75g/m2;	1 un			
25	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6, para grampear até 10 folhas, com capacidade para 1 barra de grampos.	30 un	un		
26	Grampo nº 23/8 a 23/24 para grampeador 75g/m2 tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m2, caixa contendo 5.000 (cinco mil) grampos;	6 cx	cx		
27	Grampo nº 26/6, tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, caixa contendo 24 pentes com 210 grampos.	30 un	un		
28	Lápis preto nº 2, traço Hb, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades. Faber Castell ou de qualidade equivalente ou superior.	3 cx	cx		
29	Livro protocolo de correspondência com 35 capa dura, com 104 (cento e quatro) folhas numeradas, capa: papelão 697G/M <sup>2</sup> revestido em papel off-set 120M/G <sup>2</sup> . folhas internas: papel off-set 63M/G <sup>2</sup> , formato aproximado de 160 x 220 mm.	20 un	un		
30	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 75g/m2, para copiadora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	550 pct	pct		





## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

31	Papel 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 x 297cm), na cor Azul pacote com 100 folhas.	50 pct	pct		
32	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 90g/m <sup>2</sup> , para impressora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	600 pct			
33	Papel Couchê 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	250 cx			
34	Papel diplomata 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	200 cx			
35	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em “percalux”, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel, com dois furos, alta precisão para fechamento perfeito dos arcos, fixador plástico para papel. Chies ou de qualidade equivalente ou superior.	150 un			
36	Pasta 4 cm com Elástico laminada na cor azul, tamanho ofício, material em polipropileno, com abas para fixar o Documento no interior da pasta e elástico para fechamento, capacidade para 250 folhas, Medidas aproximadas: Altura: 4 cm Largura: 25 cm profundidade: 34 cm, peso: 110 gramas.	50 un			
37	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas.	1500 un			
38	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com	500 un			



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

	etiquetas de papel coloridas, na cor VERDE.				
39	Perfurador de papel dois furos com estrutura metálica, pintura epóxi preta, com escala para ajuste de formato de papel, diâmetro do furo até 2,5mm, distância dos furos 80mm, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ), com margeador plástico, base plástica para esvaziar o confete, com garantia mínima de 1 ano.	20 un			
40	Régua comum, material plástico cristal, rígido, transparente, comprimento de 30 cm, com graduação em centímetro e milímetro.	30 un			
41	Tesoura multiuso em aço inox, cabo plástico, formato anatômico, resistente, comprimento aproximado de 21 cm.	20 un			
42	Tinta para carimbo auto-entintado, composição: água, glicol, conservantes e corantes orgânicos, embalagem/frasco de 30 ml, cor preto.	30 un			
43	Apoio para pulso em gel, base antideslizante, preto. Dimensões: 493mmx93mmx20mm.	25un			

**TOTAL: R\$**

- Valor Global dos itens acima: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias

Declaramos ter pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estarmos de acordo com os termos do mesmo e que acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Dados da Empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

## Dados Bancários:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco: \_\_\_\_\_

Nº da Agência: \_\_\_\_\_

Nº da Conta: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

## Dados do Representante Legal:

Nome completo \_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_

Profissão \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Documento de identidade (RG) \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo do representante legal da empresa encarregado, nos termos do contrato social da assinatura do documento de contratação do Pregão

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## ANEXO VI

---

---

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2014

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
**DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do  
art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

---

---

## ANEXO VII

---

---

### MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 969/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/ 2014

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../.....

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com sede na cidade de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, na Rua Halfeld nº 955, Centro, com CNPJ nº 20.431.334/0001-27, denominada simplesmente **CÂMARA MUNICIPAL**, neste ato representada por seu Presidente, Vereador \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas, ainda, o resultado do Pregão Presencial nº 30/2014 em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 7.596/2002 no que couber, o Ato nº 167/2013 e demais legislações aplicáveis, resolve registrar os preços<sup>1</sup> apresentados pela \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, a seguir denominada **FORNECEDOR**, classificada em \_\_\_\_\_ lugar, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, classificada no Processo Licitatório nº 969/2014, na modalidade Pregão Presencial nº 30/2014, do tipo menor preço.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantidades e condições constantes do Edital e seus Anexos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**2.1** - Os preços das ..... (.....) empresas classificadas encontram-se indicados no quadro abaixo, observando a Proposta Comercial apresentada:

<sup>1</sup> Nos termos do item I do Ato nº 167/2013 da Mesa Diretora Câmara Municipal será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Item	Especificação	Quant.	Und.	Valor Unit.	Valor Total
1	Agenda ano 2015, diária, capa dura, tamanho 13,4 x 19,2cm, com 176 folhas, índice telefônico, planejamento 2015.	20	un		
2	Agenda telefônica, De mesa, Capa em PVC, 192 páginas (96 folhas) - Tamanho 23 x 15 cm contendo nome e endereço, CEP, e-mail, inscrição, CNPJ, telefone e fax.	10	un		
3	Base mouse com apoio pulso gel, na cor preta, em material gelatinoso, base de borracha anti-derrapante, dimensões aproximadas: 220 x 250 x 25mm, composição: tecido sintético, elastômero e gelatina de silicone, melhora o desempenho do mouse.	30	un		
4	Apontador para lápis, com um furo, sem depósito, lâmina com tratamento antiferrugem, corpo metálico em alumínio.	40	un		
5	Bloco de rascunho pautado com 50 folhas, no formato aproximado de 150x205mm, em papel off-set 56 g/m².	100	un		
6	Bobina de máquina de calcular, 1 via, na cor branca, medindo 57 mm x 30m.	20	un		
7	Borracha de apagar branca em látex, atóxica, macia, caixa contendo 20 unidades, Record 20 mercur ou de qualidade equivalente ou superior.	5	cx		
8	Calculadora eletrônica de mesa, com dígitos grandes, visor inclinado, modelo CM 26-12-B a pilha, quatro operações e memória, porcentagem, desligamento automático no formato aproximado de 120x150x31mm.	20	un		
9	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, corpo transparente, sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente. BIC, ou de qualidade equivalente ou superior, caixa contendo 50 unidades.	20	cx		
10	Caneta Hidrográfica preta, ponta aproximadamente 1,0mm, ponta porosa, tinta indelével, caixa contendo 12 unidades. Faber Castell, ou de qualidade equivalente ou superior.	1	cx		
11	Caneta "marca texto", cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada de no mínimo 4 mm, corpo plástico cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa de 13 cm aproximadamente, caixa contendo 12 unidades. FABER CASTELL ou de qualidade equivalente ou superior.	15	cx		
12	Caneta para escrever em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, na cor preta, ponta fina de 1,0 mm, caixa com 12 unidades.	2	cx		
13	Clips para papel nº 3/0, em arame galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500	20	cx		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

	gramas, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade;				
14	Clips para papel nº 8/0, em arame galvanizado com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	15	cx		
15	Cola líquida, branca, lavável, atóxica, em embalagem de 1 kg, validade no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10	un		
16	Cola em bastão para papel, sem solvente, não tóxica, caixa com 24 unidades de aproximadamente 9 gramas cada, validade no mínimo 12 meses contados a partir da data de entrega na CMJF. Pritt ou de qualidade equivalente ou superior.	6	cx		
17	Cola instantânea em gel, tubo contendo aproximadamente 5 gramas, com bico aplicador e sistema antientupimento, embalagem que permite o produto ficar em pé, com identificação do produto, marca do fabricante e data de validade no mínimo de 06 (seis) meses, contados da data de entrega na CMJF, Super Bonder ou de qualidade equivalente ou superior.	30	un		
18	Corretivo em fita, seco a base de poliácrlato 4,2 mm x 8,0 m, capa acrílico transparente, posição do bico aplicador de pé, com hastes de segurança para a fita, validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega na CMJF. BIC ou de qualidade equivalente ou superior.	200	un		
19	Pacote de elástico para dinheiro de látex amarelo nº18, embalagem contendo 100 gramas.	70	pct		
20	Extrator de grampos tipo espátula, em inox, tamanho 15 cm aproximadamente.	50	un		
21	Fita adesiva transparente de polipropileno, multiuso, incolor, monoface, medidas aproximadas de 12mm x 33 metros.	200	un		
22	Fita adesiva larga, transparente, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, multiuso, incolor, em rolos de aproximadamente 48 mm x 50 metros, pacote contendo 4 (quatro) unidades.	10	pct		
23	Fita papel crepado (crepe) saturado coberto com adesivo à base de borracha e resina sintética, medidas aproximadas 50mm x 50 metros.	80	un		
24	Grampeador 75g/M2 (para grampos nº 23/8 a 23/24), todo em metal, de grande capacidade, apoio de base em resina termoplástica, dimensões 301 x 84 x 23, 6 mm, base de fechamento de grampo com posição (grampo fechado), em aço,	1	un		



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

	mola resistente, com retração automática, utiliza grampos 23/8 a 23/23, capacidade de grampear até 240 folhas 75g/m2;				
25	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6, para grampear até 10 folhas, com capacidade para 1 barra de grampos.	30	un		
26	Grampo nº 23/8 a 23/24 para grampeador 75g/m2 tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m2, caixa contendo 5.000 (cinco mil) grampos;	6	cx		
27	Grampo nº 26/6, tipo niquelado, extra, proteção contra oxidação, fabricado com arame de aço revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, caixa contendo 24 pentes com 210 grampos.	30	un		
28	Lápis preto nº 2, traço Hb, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175 mm aproximadamente, caixa com 144 unidades. Faber Castell ou de qualidade equivalente ou superior.	3	cx		
29	Livro protocolo de correspondência com 35 capa dura, com 104 (cento e quatro) folhas numeradas, capa: papelão 697G/M <sup>2</sup> revestido em papel off-set 120M/G <sup>2</sup> . folhas internas: papel off-set 63M/G <sup>2</sup> , formato aproximado de 160 x 220 mm.	20	un		
30	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 75g/m2, para copiadora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	550	pct		
31	Papel 75g/m2, formato A4 (210 x 297cm), na cor Azul pacote com 100 folhas.	50	pct		
32	Papel sulfite, alcalino, branco, opaco, liso, formato A4 (210 x 297), gramatura 90g/m2, para impressora, pacote com 500 folhas, impressão frente e verso. Chamex ou de qualidade equivalente ou superior.	600	Pct		
33	Papel Couchê 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	250	cx		
34	Papel diplomata 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 unidades cada, cor branca.	200	cx		
35	Pasta AZ, tamanho ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em “percalux”, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente, tamanho 10 x 6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel, com dois furos, alta precisão para fechamento perfeito dos arcos, fixador plástico para papel. Chies ou de qualidade equivalente ou superior.	150	un		





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

36	Pasta 4 cm com Elástico laminada na cor azul, tamanho officio, material em polipropileno, com abas para fixar o Documento no interior da pasta e elástico para fechamento, capacidade para 250 folhas, Medidas aproximadas: Altura: 4 cm Largura: 25 cm profundidade: 34 cm, peso: 110 gramas.	50	un		
37	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas.	1500	un		
38	Pasta Suspensa em cartão marmorizado timbó 0,35 mm (calandrado), ponteiras de nylon, com prendedores em molas espiral fixos nas pastas, abas coladas, acompanhadas com divisores em PVC cristal transparente 0,20 mm, com etiquetas de papel coloridas, na cor VERDE.	500	un		
39	Perfurador de papel dois furos com estrutura metálica, pintura epóxi preta, com escala para ajuste de formato de papel, diâmetro do furo até 2,5mm, distância dos furos 80mm, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ), com margeador plástico, base plástica para esvaziar o confete, com garantia mínima de 1 ano.	20	un		
40	Régua comum, material plástico cristal, rígido, transparente, comprimento de 30 cm, com graduação em centímetro e milímetro.	30	un		
41	Tesoura multiuso em aço inox, cabo plástico, formato anatômico, resistente, comprimento aproximado de 21 cm.	20	un		
42	Tinta para carimbo auto-entintado, composição: água, glicol, conservantes e corantes orgânicos, embalagem/frasco de 30 ml, cor preto.	30	un		
43	Apoio para pulso em gel, base ante-deslizante, preto. Dimensões: 493MMX93MMX20MM.	25	un		
	<b>TOTAL</b>				

**2.2** - O Fornecedor, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 969/2014, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

**2.3** - A contratação dos itens objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de Nota de Empenho de despesa, após a emissão do pedido de compra pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal.

**2.4** - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30. – Material de Consumo, do orçamento vigente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**2.4.1** - Cópia da Nota de Empenho deverá ser anexada ao processo de administração da Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**3.1** – O prazo máximo para entrega dos materiais de expediente é de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento, pela Contratada, da Nota de Empenho.

**3.2** – Antes de efetuar entrega a empresa deverá entrar em contato com o responsável do setor de Almoxarifado através do telefone (32) 3313-4700 ramal 4912 para o recebimento dos materiais.

**3.3** – Os materiais de expediente deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situada na Rua Halfeld nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17 horas de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**3.3.1** – Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.

**3.4** – Os materiais de expediente entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na Ata de Registro de Preços serão rejeitados, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis a contar da solicitação de substituição, sob pena de ser considerado descumprimento contratual.

**3.5** – O recolhimento dos materiais de expediente recusados e a entrega de novos correrão á custa da Contratada.

**3.6** – O prazo de garantia, para todos os itens, é de 90 (noventa) dias, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, sem necessidade de menção na nota fiscal de entrega ou em declaração.

**3.7** – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento dos materiais de expediente licitados, correrão por conta Contratada.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

**4.1** - A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Presidente da Câmara Municipal, sendo obrigatório informar à Pregoeira os quantitativos das contratações.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**4.1.1** - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizado pelo Presidente da Câmara Municipal, ou a quem este delegar a competência para tanto.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DA ATA**

**5.1** - A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**5.2** - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal não será obrigada à aquisição/ contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à sociedade empresária detentora.

**5.3** - Os quantitativos mencionados são apenas para efeito de limites máximos. A Câmara Municipal reserva-se no direito de contratar as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.

**5.4** - Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 30/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**6.1** - O Fornecedor responderá por todo e qualquer dano provocado à Câmara Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela Câmara Municipal, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na presente Ata.

**6.2** - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Câmara Municipal, decorrente do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo fornecedor, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Câmara Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**6.3** - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do Fornecedor for apresentada ou



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

chegar ao conhecimento da Câmara Municipal, esta comunicará ao fornecedor, por escrito, para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar à Câmara Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo Fornecedor não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Câmara Municipal, nos termos desta cláusula.

**6.4** - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Câmara Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pelo fornecedor, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Câmara Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do Fornecedor;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Câmara Municipal.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**7.1** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Pregoeira promover as negociações junto aos Fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.2** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Pregoeira convocará os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1** - Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.2** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Câmara Municipal poderá:

**7.3.1** - liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**7.3.2** - convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1** - Não havendo êxito nas negociações, a Câmara Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.4** - Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

a) quando o Fornecedor, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;

b) quando o Fornecedor, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for o caso de reincidência e o Fornecedor tiver comunicado à Câmara Municipal em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

**7.5** - O registro do Fornecedor será cancelado quando:

**7.5.1** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**7.5.2** - não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, sem justificativa;

**7.5.3** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**7.5.4** - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**7.5.4.1** - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.4 será formalizado por meio de despacho, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.5.5** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**7.5.6** - O cancelamento, pela Câmara Municipal, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.4.7** - A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pela Câmara Municipal, publicada no Órgão de Imprensa Oficial do Poder Legislativo municipal e divulgada no site [www.camarajf.mg.gov.br](http://www.camarajf.mg.gov.br). juntando-se o comprovante nos autos do presente registro de preços.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS MULTAS E PENALIDADES

**8.1** - O Fornecedor, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registros de Preços e demais condições legais.

**8.2** - Os casos de não execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, erro ou imperfeição a execução, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitarão o Fornecedor às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

**8.2.1** - advertência;

**8.2.2** - multa, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, conforme orçamento aprovado, na hipótese do fornecedor injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**8.2.3** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**8.2.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.3** – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pelo fornecedor ou poderá ser pago por meio de guias próprias, emitidas pela Câmara Municipal, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

**8.4** - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.5** – O pagamento das multas aplicadas não exime o Fornecedor da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações a ela impostas por força desta Ata.

**8.6** - As penalidades previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pelo Fornecedor como relevante.

## **CLÁUSULA NONA - DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1** - A impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

**9.1.1** - Ser por escrita e protocolizada no Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios – na sala 109, térreo da Câmara Municipal de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira – Pregoeira, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas, de segunda a quinta-feira, sendo na sexta-feira até às 17 horas.

**9.1.1.1** - A Câmara Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.1.2** - Ser dirigida à Pregoeira da Câmara Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização desta Ata, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos subitens 11.11 e 11.12 do Edital.

**9.1.2.1** - A decisão da Pregoeira da Câmara Municipal será enviada ao impugnante via fac-símile, correio eletrônico ou via postal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**9.1.3** - Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

**9.1.4** - Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

**9.1.5** - Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - O gerenciamento e fiscalização desta Ata serão realizados pela Pregoeira da Câmara Municipal, conforme Art. 3º, inc. IV do Ato 167/2013 da Mesa Diretora da Câmara Municipal.

**10.2** - A execução da contratação, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, deverão ser acompanhadas e fiscalizadas pela Divisão de Patrimônio e Almojarifado, por meio de servidor especialmente designado para o fiel cumprimento da função.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES**

**11.1**- As comunicações entre as partes contratadas, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato serão feitas sempre por escrito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Presencial nº 30 /2014**, seus anexos e a proposta do Fornecedor ..... classificado em 1º lugar no certame supranumerado.

**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, pelos Decretos Municipais nº 7.596/2002 e nº 7.962/2003 no que couber, Ato nº 167/2013 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.





# CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Juiz de Fora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

### EMPRESA

#### Testemunha 1

Ass: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### Testemunha 2

Ass: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_