# Plano 2021-2022 Estratégico



# Mesa Diretora

Juraci Scheffer
Presidente

**Antônio Santos de Aguiar** Primeiro Vice-Presidente

**Aparecido Reis Miguel Oliveira** Primeiro-Secretário Nilton Aparecido Militão Segundo Vice-Presidente

José Márcio Lopes Guedes Segundo-Secretário

# Legislatura

André Luiz (REPUBLICANOS)
Cida Oliveira (PT)
Bejani Júnior (PODE)
Vagner de Oliveira (PSB)
Zé Márcio Garotinho (PV)
Juraci Scheffer (PT)
Laiz Perrut (PT)
Marlon Siqueira (PP)
Nilton Militão (PSD)

Tiago Bonecão (CIDADANIA)
Dr. Antônio Aguiar (DEM)
Cido Reis (PSB)
Sargento Mello Casal (PTB)
João Wagner Antoniol (PSC)
Julinho Rossignoli (PATRIOTAS)
Kátia Franco Protetora (PSC)
Pardal (PSL)
Maurício Delgado (DEM)
Tallia Sobral (PSOL)

# Gestão

José Carlos de Paula Diretoria Administrativa

**Vítor Passos**Diretoria Jurídica

**Talita Venâncio** Centro de Atenção <u>ao Cidadão</u> - CAC Maria Aparecida Fontes Cal

Diretoria Legislativa

**Luiz Fernando Priamo** Superintendência de Comunicação Legislativa

# Grupo de Trabalho Coordenador do Livro

**Lucas Martins** 

**Luiz Fernando Priamo** 

**Marco Antonio Fonseca** 

Sérgio Dutra

**Sérgio Loures** 

# Sumário

Apresentação ————————————————————————————————————	05		
A Câmara	06		
A Câmara do Futuro	09		
Desenvolvimento do Plano Estratégico ————	11		
Análise de Ambiente	13		
Pesquisa Interna	14		
Matriz SWOT			
Seminários	23		
Diretrizes Estratégicas ————————————————————————————————————	27		
Mapa Estratégico	29		
Objetivos Estratégicos ————————————————————————————————————	29		
Cronograma de Ações	32		
A Câmara é sua, é nossa!	33		

#### Uma história de democracia

A história da Câmara Municipal de Juiz de Fora se confunde com a do próprio município. São 168 anos de memórias desde a fundação do primeiro Legislativo Municipal, em 7 de abril de 1853. Na ocasião, a cidade tinha sete vereadores eleitos pelo povo da Vila de Santo Antônio do Paraibuna. Somente três anos depois, a localidade seria transformada em município. De lá para cá, o número de representantes dos cidadãos cresceu, passando para nove, depois 15, até chegar aos atuais 19.

Além do Palácio Barbosa Lima, o Legislativo ocupou sedes variadas ao longo dos anos. Os vereadores utilizaram um imóvel na esquina das ruas Direita com Califórnia - hoje Avenida Rio Branco com Rua Halfeld -, o qual foi demolido posteriormente, dando lugar ao Paço Municipal. Em 1918, houve a transferência para o prédio das repartições públicas municipais. Anos depois, em 1965, o Legislativo mudou-se para o prédio da antiga rodoviária, no Edifício Adhemar Rezende de Andrade, considerado à época uma construção arrojada.

No final da década de 1970, a sede voltou às origens no Palácio Barbosa Lima, em frente ao Parque Halfeld, onde se encontra até hoje. O prédio histórico, que abrigaria a Câmara e o Fórum, foi erguido com 60 contos de réis arrecadados em campanha popular liderada pelo juiz de direito Joaquim Barbosa Lima. A inauguração foi realizada com pompa e circunstância na presença do Imperador D. Pedro II em 20 de março de 1878.

Desde o início, o Legislativo sempre representou uma das sustentações do regime democrático. Hoje a Câmara Municipal de Juiz de Fora é um símbolo incontestável da democracia, sendo considerada a Casa do Povo, por onde passam as principais decisões sobre o presente e o futuro de Juiz de Fora. A Câmara Municipal de Juiz de Fora (CMJF) traz à luz propostas de estratégias para a sua gestão no biênio 2021-2022 a partir da iniciativa de sua Mesa Diretora e Presidência, levando em consideração cada sugestão e opinião expressada pelas pessoas que aqui atuam, bem como a possibilidade de inclusão da participação coletiva. Este Plano Estratégico é um projeto em prol de melhorias para o trabalho legislativo e ferramenta importante para tornar a CMJF cada vez mais uma referência para nossa região.

Vale destacar que este documento firma o compromisso institucional de dar maiores e melhores condições e meios para que as vereadoras e os vereadores exerçam seus mandatos com máxima efetividade possível. Dessa forma, a Câmara estará na mais plena consonância com os princípios fundamentais da Administração Pública, tal como gizados no artigo 37 e seguintes da Constituição de 1988. Garantimos, assim, que sejam beneficiados cidadãos e cidadãs, o objetivo maior desta instituição.

O presente plano tem por escopo revisar e aperfeiçoar métodos e práticas do Regimento Interno, dando condições para que, entre outras coisas, seja revisada a Lei Orgânica Municipal, promovida a consolidação de leis municipais e o conjunto das leis estruturantes deste processo, para que este se paute por critérios de maior racionalidade e maior agilidade no seu trâmite sem perder de vista os preceitos básicos do devido processo legislativo.

Foram realizadas conversas, treinamentos, pesquisas e capacitações que trarão resultados positivos para o Legislativo municipal. Vamos tornar contínuo o projeto de planejamento, sendo possível a inclusão de proposições e modos de fazer ao longo do processo de criação do plano de execução das ações em si. A ideia é elevar o patamar dos planejamentos e tornar a Câmara Municipal de Juiz de Fora uma referência do debate político para a cidade e região.

Cabe destacar que, a partir da aplicação das propostas colocadas neste documento, a Câmara busca reforçar sua legitimidade diante da sociedade local e dos demais poderes a partir e com base na existência
de três condições fundamentais: sua consciência, identidade e seu protagonismo institucional. Além disso,
será viabilizada uma série de melhorias e transformações nas estruturas funcionais dos setores, inovações
na área de tecnologia, efetivação da participação popular e mudanças físicas e conceituais de nossos
prédios, incluindo novas instalações para esta Casa Legislativa. Pensando em ampliar as discussões que
passam pela instância legislativa, a Câmara também se abrirá, cada vez mais, para a cultura e a sua multiplicidade de manifestações por meio de ações e disponibilização de espaços como o Palácio Barbosa Lima
como ambiente de cultura, memória e cidadania.

Somos atores e condutores de nossa história e, por isso, desejamos qualificar a política municipal como base e como caminho para a construção de uma cidade mais justa e igualitária, bem como o desenvolvimento de nossa região.

Juraci Scheffer Vereador - Presidente Câmara Municipal de Juiz de Fora, maio de 2021

# A Câmara

Do alto de seus 168 anos, a Câmara Municipal traz consigo a história política de Minas Gerais. Sua força enquanto instituição é fundamental para um desenvolvimento profícuo da cidade de Juiz de Fora e região, com tantos nomes importantes passando pela Casa Legislativa.

O trabalho legislativo aqui desenvolvido é o fruto do esforço coletivo e hoje contamos com 19 vereadoras e vereadores nos quais a cidade encontra representação ampla. Pela primeira vez na história quatro mulheres ocupam cadeiras em nosso Plenário, além de contarmos com 14 partidos distintos. Esses legisladores atuam à frente de 17 Comissões Permanentes Temáticas que abordam assuntos diversos pertinentes à vida da cidade.

A sua administração conta com servidoras e servidores atuando em diversos setores ligados à sua gestão e que diariamente se disponibilizam para atender ao amplo interesse público. Devemos observar que a Câmara Municipal de Juiz de Fora atende uma macrorregião que vai além da cidade, no presente, com aproximadamente 600 mil habitantes. Se levarmos em conta o trânsito diário e as solicitações apresentadas à Câmara, tendo em vista todos os serviços prestados, nosso raio de ação abrange 2 milhões de pessoas, sendo Juiz de Fora uma referência para a região da Zona da Mata mineira e Vertentes.

Dentro de nossa estrutura organizacional estão:

#### Presidência

O presidente é o representante da Câmara Municipal, quando ela houver de se pronunciar coletivamente, o coordenador dos trabalhos e o mantenedor da ordem.

#### Mesa Diretora

A Mesa Diretora é órgão colegiado e decide sempre pela maioria dos seus membros. Além das atribuições consignadas no Regimento Interno ou dele implicitamente resultantes, compete à Mesa Diretora dirigir os trabalhos legislativos e os serviços administrativos da Câmara Municipal.

#### Diretoria Jurídica

Emite pareceres jurídicos sobre anteprojetos, projetos de lei, resoluções, regulamentos, editais, estudos e demais proposições, quando solicitada; emite pareceres sobre o teor de contratos e convênios apresentados à Câmara; desempenha atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

#### Diretoria Legislativa

Presta assessoria geral à Mesa Diretora, ao presidente e aos vereadores nos aspectos do Regimento Interno e na organização dos serviços internos do Plenário; orienta e acompanha a elaboração de planos e projetos, visando à otimização dos processos de controle e ao estabelecimento de normas e procedimentos para o funcionamento da Câmara Municipal nas áreas de processo legislativo, técnica legislativa, registros de atos legislativos e processuais; desempenha atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

#### Diretoria Administrativa

Supervisiona as atividades de protocolo, de prestação de informações sobre os serviços da Câmara, de tramitação de processos, expedientes e outros de interesse do público; orienta, aplica e fiscaliza o cumprimento da legislação concernente aos servidores da Câmara, orientando, ainda, programas de treinamento e avaliação de desempenho dos servidores; desempenha atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

#### Ouvidoria Parlamentar

Realiza a interlocução entre o Poder Legislativo municipal e a sociedade, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de solicitações, reclamações, elogios, críticas, sugestões e quaisquer outros encaminhamentos da sociedade, desde que relacionados com o funcionamento da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

#### Gabinete da Presidência

É um grupo de assessoramento que realiza atribuições de apoio administrativo, aconselhamento técnico e desempenho de atividades de execução, coordenação e supervisão de projetos ou atividades de interesse do Legislativo.

#### Superintendência de Comunicação Legislativa

Formula, coordena e supervisiona a execução de programas referentes à política de comunicação social da Câmara Municipal, previamente aprovados pela Mesa Diretora; dirige a execução de tarefas relativas à divulgação das atividades da Câmara nos processos de comunicação interna e externa, favorecendo a integração entre os diversos setores do Legislativo; exerce outras atividades delegadas pelo presidente da Câmara Municipal.

#### Centro de Atenção ao Cidadão (CAC)

Assessora tecnicamente a Mesa Diretora e os vereadores no diagnóstico, na análise e na emissão de pareceres sobre o impacto social de projetos em estudo ou em tramitação; presta assessoria técnica direta aos que dela necessitarem, mediante consulta pessoal e encaminhamento para os órgãos públicos ou privados competentes; desenvolve ações dentro do tema "Educação para a cidadania"; executa outras atividades correlatas.

Dentro, portanto, da estrutura existente, estabelecemos caminhos que servirão para a construção conjunta de diretrizes do trabalho institucional. De maneira intersetorial, o trabalho proposto por este planejamento trará resultados a partir do diálogo, e não por iniciativas isoladas.



# A Câmara do Futuro

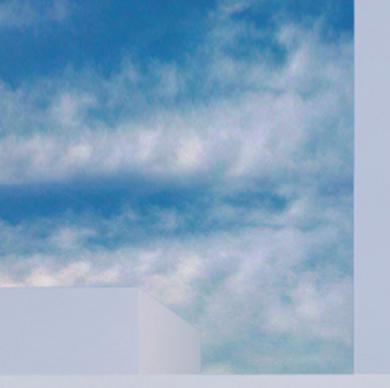
O que se pretende com este documento é obter, a partir de uma visão de futuro, os melhores resultados o quanto for possível para o biênio 2021-2022, com a proposta de renovação de seus programas nos próximos anos. São apontamentos com base em estudos e propostas de engajamento da Câmara Municipal em sua totalidade, por meio de um pensamento holístico.

A leitura proposta deste plano pode ser feita a partir de eixos importantes para que o trabalho ocorra: o processo estratégico, dentro do planejamento, alimenta o processo tático, o qual elabora metas a serem realizadas dentro do processo operacional. Cada processo, com suas prioridades, irá, um a um, sendo realizado ao longo da gestão, de maneira ativa e progressiva.

Dentro de nossos objetivos maiores com este planejamento, o atendimento ao amplo interesse público vem sempre à frente, voltando a gestão da Câmara a uma atuação mais integrada à sociedade. Queremos também trazer conceitos dentro do pensamento administrativo moderno, promovendo a Câmara em seu pensamento e em suas ações para o desenvolvimento de Juiz de Fora e região.

Por fim, destacamos que o trabalho visa a impulsionar as realizações do Legislativo municipal sempre dentro dos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade e da moralidade, dando publicidade às nossas ações e trazendo eficiência com efetiva transparência ao nosso dia-a-dia.

Esta é a Câmara Municipal de Juiz de Fora do futuro!

















# Desenvolvimento do Plano Estratégico

Para atingirmos os objetivos e efetivarmos os trabalhos legislativos é necessário o devido planejamento. A gestão pensada por meio de estratégias e envolvimento de equipe possibilita a condução proveitosa em direção a resultados mais satisfatórios. Pensando assim, a CMJF desenvolveu, por intermédio de seus gestores e equipe, o Plano Estratégico para os anos de 2021 e 2022, com a proposta de que seja renovado periodicamente e traga à Casa melhorias administrativas e reformulações de pensamento.

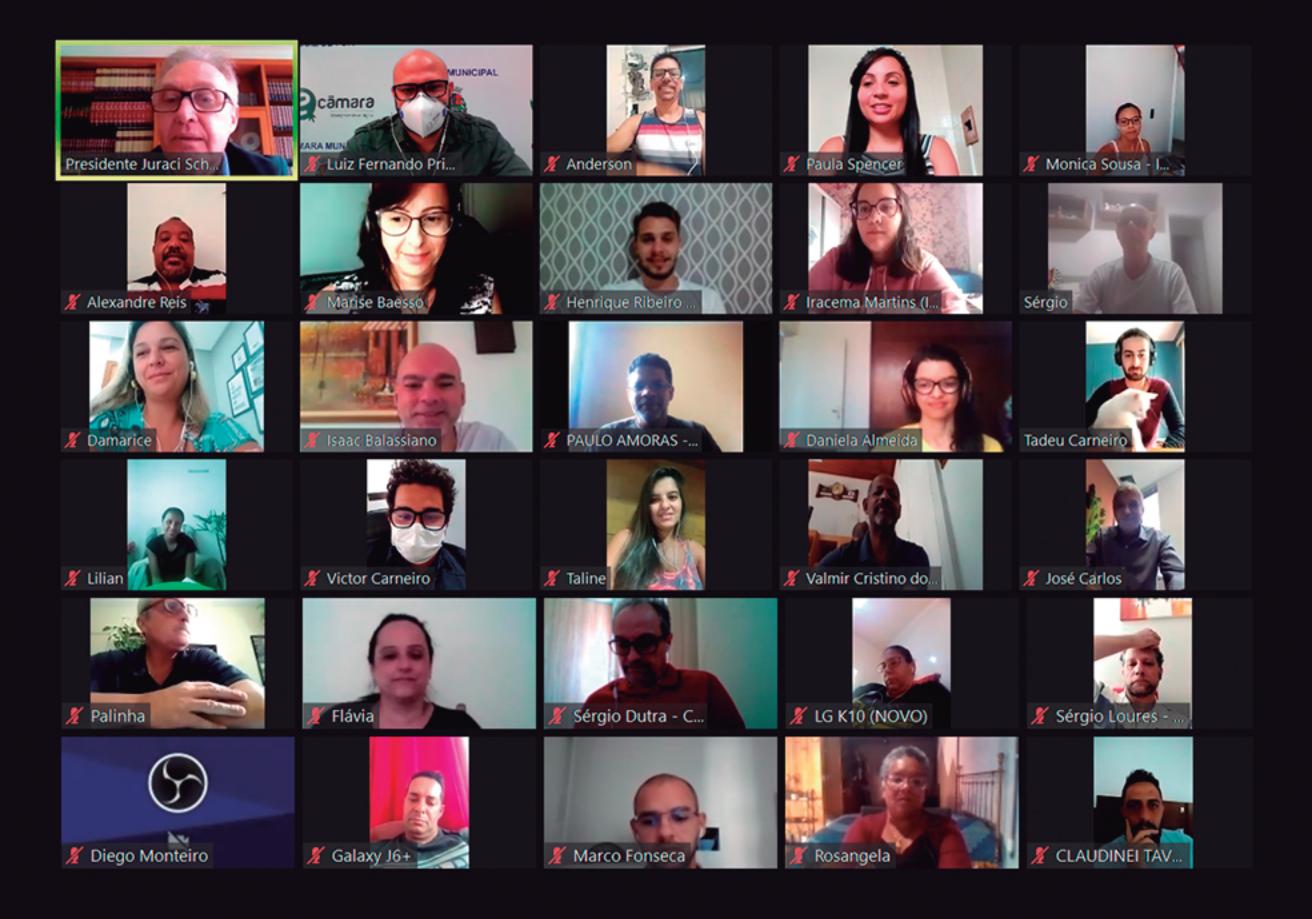
# Trabalho de Equipe

Ao longo dos primeiros meses de 2021, a Câmara Municipal de Juiz de Fora trabalhou para a organização das funcionalidades da Câmara por meio de um projeto de gestão coerente no qual se propõe a dedicação total ao entendimento da organização e de seu papel por intermédio de diagnóstico interno e externo. Esse trabalho, com conclusão dentro do primeiro semestre de 2021, contará com contribuições externas ao longo do biênio por meio de pesquisa realizada com entidades participativas e a sociedade civil organizada no funcionamento de Juiz de Fora.

Foi também registrado todo o andamento dos processos e a criação de ferramental administrativo que será disponibilizado às futuras gestões, como forma de assegurar a melhoria contínua da administração da Casa do Povo.

Foram realizados oito encontros em forma de seminários nos quais os setores da Câmara Municipal fizeram análises de dados coletados internamente por meio de pesquisa com a nossa equipe. A execução dessas análises foi feita em reuniões on-line (devido à pandemia da COVID-19), nas quais trabalharam em conjunto os servidores e servidoras para gerarem propostas a serem executadas pela gestão legislativa.

O modelo de construção do escopo do projeto foi todo feito de forma participativa e em etapas a serem descritas abaixo.



# Análise de Ambiente

É o processo de identificação de forças e fraquezas (ambiente interno, aquilo que a Câmara tem o poder de mudar sem depender de fatores externos) e de oportunidades e ameaças (ambiente externo, aquilo que a Câmara não tem o poder para mudar) que afetam a instituição no cumprimento da sua missão. Foi realizada pesquisa para que se atingisse tal análise e, por meio de um questionário distribuído em todos os setores, o processo ganhou proporções de participação dos servidores sem precedentes dentro desta Casa.

Prezando pela obtenção de dados e a fim de trazer a cidade para participar do nosso processo de composição do Plano Estratégico, várias reuniões estão sendo realizadas com entidades e representações importantes da cidade de Juiz de Fora e região.

O intuito é fazer da Câmara Municipal de Juiz de Fora referência em gestão para a Zona da Mata e Vertentes, além de ser importante ouvido da nossa sociedade e viabilizadora do desenvolvimento regional.

# Pesquisa Interna

A Câmara Municipal de Juiz de Fora, em fevereiro de 2021, fez uma pesquisa interna com todos os seus setores. A adesão foi voluntária e o convite, feito para cada servidora e servidor, foi realizado a partir de visita in loco a todos os setores da Casa Legislativa.

A disponibilidade do formulário se deu em meio eletrônico (via Google Forms) e impresso. Para a segunda modalidade, foi sugerido que um envelope, sem identificação, estivesse disponível no setor, para que cada pessoa depositasse seu formulário, preservando a sua identidade.

#### **Parâmetros**

Foram realizadas perguntas estratégicas e pertinentes ao traçado de perfil dos funcionários, bem como perguntas que ordenaram os estudos por meio da ferramenta de análise SWOT. Todas as respostas foram obtidas preservando a identidade dos servidores no intuito de garantir a liberdade de expressão e o diagnóstico da real situação.

### Câmara Municipal de Juiz de Fora -Pesquisa interna 2021-2022

\*Obrigatório



1.	Trabalha na Câmara há quanto tempo? •						
	Marque todas que se aplicam.						
	Menos de 1 ano						
	Mais de 1 e menos de 5 anos						
	Mais de 5 e menos de 10 anos						
	Mais de 10 anos						
2.	Em qual setor está trabalhando no momento? *						
3.	Qual tipo de cargo ocupa na Câmara? *  Marcar apenas uma oval.						
	Efetivo						
	Terceirizado						
	Comissionado						

# **Matriz Swot**

O critério utilizado para a análise foi o da matriz SWOT, cuja eficiência tem sido demonstrada em ampla literatura da área da administração. O nome vem das iniciais das palavras em inglês Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças). Para desenvolvimento das análises de ambientes, vários instrumentos podem ser utilizados, como reuniões com a equipe, entrevistas estruturadas e semiestruturadas, grupos focais, e outros.

Para o processamento dos dados obtidos com a pesquisa interna e a coordenação dos trabalhos com equipe ampla, foram designados cinco servidores para formarem um grupo de trabalho, de áreas distintas da CMJF: Superintendência de Comunicação Legislativa, Centro de Atenção ao Cidadão, Diretoria Legislativa e Divisão de Recursos Humanos.

O trabalho de processamento se deu ao longo de duas semanas, com estudo realizado em grupo para a compreensão das demandas apontadas pelos servidores e servidoras. A tabulação, razão pela qual os dados foram analisados, contou, portanto, com as seguintes etapas:

- Pesquisa mediante formulário;
- Organização dos dados coletados para serem tabulados;
- 3. Elaboração de um relatório;
- Análise do relatório realizado conforme a pesquisa para direcionamento dos seminários intersetoriais.

#### Divisão de demandas

A fim de dar celeridade ao trabalho, o grupo responsável pelo processamento das respostas optou por dividir as demandas em quatro áreas de interesse:

- INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA, IMOBILIÁRIA E DIGITAL;
- INTERLOCUÇÃO COM A SOCIEDADE;
- PLANEJAMENTO E GESTÃO:
- RECURSOS HUMANOS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS.



# **Entendendo a Matriz SWOT**

### **Fatores internos**

Na terminologia da análise SWOT, o ambiente interno é tratado em termos de Forças e Fraquezas, ou os pontos fortes e fracos da instituição. Um ponto forte é um fator positivo que permitirá atingir com mais facilidade os objetivos, distinguindo a CMJF de outras instituições similares. Um ponto fraco, por outro lado, é algo que coloca a Câmara em desvantagem na busca de seus objetivos, algo que lhe falta ou que ela não desempenha a contento.

Dentro dos resultados apresentados, tivemos como pontos fortes e fracos:

### PONTOS FORTES INTERNOS DA CÂMARA

#### Infraestrutura mobiliária, imobiliária e digital

- E-câmara:
- Localização da sede.

#### Pessoal: recursos humanos e relacionamento interpessoal

- Servidores capacitados;
- Bom relacionamento com os colegas:
- Comprometimento das equipes.

#### Interlocução com a sociedade

- Serviços de atendimento ao público (Sedecon, identidade, orientação jurídica, emissão de certidões, etc.);
- · Transparência:
- Lisura dos procedimentos licitatórios:
- Comunicação com a sociedade através da TV, Rádio Câmara e Redes Sociais;
- Fácil acesso aos vereadores:
- Possibilidade de elaborar leis e fiscalizar o Executivo.

#### Planejamento e Gestão

- Oportunidades para qualificação;
- Pontualidade nos pagamentos;
- Salário e Benefícios;
- Limpeza;

### PONTOS FRACOS INTERNOS DA CÂMARA

# Infraestrutura mobiliária, imobiliária e digital

- Equipamentos de TI e eletrônicos necessitando atualização;
- Mobiliário antigo, necessitando melhora na ergonomia;
- Estrutura do imóvel antiga, demandando reparos.

# Pessoal: recursos humanos e relacionamento interpessoal

- Servidores com demanda de maior capacitação;
- Possibilidade de ajuste: número de concursados e comissionados, na qualificação e na alocação no tocante às funções;
- Servidores terceirizados demandando maior qualificação:
- Possibilidade de maior entrosamento intersetorial.

#### Interlocução com a sociedade

- Ações, serviços e processos pouco divulgados;
- Descrença no sistema político;
- Aparente assistencialismo;
- Demanda por maior eficiência na prestação dos serviço;
- Excesso de homenagens;
- Necessidade de maior visibilidade para os interesses da população;
- Necessidade de maior ação junto ao Executivo.

#### Planejamento e Gestão

- Possibilidade de aumento no planejamento e na organização;
- Aplicação de regras e procedimentos internos aquém do esperado;
- Pouca sustentabilidade:
- Falta de controle de acesso da população;
- Percepção de possibilidade de melhora na relação entre produção legislativa e atuação efetiva.



#### **Fatores Externos**

A análise de fatores externos é a compreensão e a busca de dados sobre as condições do ambiente em

que a Câmara está inserida, procurando identificar oportunidades e ameaças a ela. Oportunidades são situações externas, atuais ou previsíveis no futuro, que podem vir a alterar positivamente o alcance dos objetivos. As ameaças são situações que, se não forem evitadas ou minimizadas, podem prejudicar a organização. Essa análise se beneficia da identificação dos pontos fortes e fracos, pois as melhores oportunidades são as que permitem utilizar os pontos fortes.

Dentro dos resultados apresentados, tivemos como ameaças e oportunidades:

### OPORTUNIDADES EXTERNAS (PODEM AUXILIAR A CÂMARA)

#### Interlocução com a sociedade

- Demanda da sociedade por serviços;
- Demanda da sociedade por transparência e comunicação com a Câmara;
- Expectativa dos cidadãos de fazer parte das discussões políticas.

#### Planejamento e Gestão

- Aproveitamento das ferramentas virtuais para planejamento e gestão, em especial para a adaptação ao trabalho remoto;
- Aproveitar experiências externas por meio da interação com outros órgãos públicos, poderes, associações e coletivos.

# AMEAÇAS EXTERNAS (PODEM PREJUDICAR A CÂMARA)

#### Infraestrutura mobiliária, imobiliária e digital

- Ameaça à segurança digital;
- Intempéries naturais.

#### Pessoal: recursos humanos e relacionamento interpessoal

 Visão deturpada da sociedade em relação aos servidores públicos.

#### Interlocução com a sociedade

- Violência externa;
- Visão deturpada da população em relação à Câmara;
- Descrédito em relação ao parlamentar;
- Descrença no sistema político;
- Falta de interesse da população em participação efetiva nos assuntos afetos à Câmara:
- Interferências externas em prejuízo do interesse coletivo;
- Cultura discriminatória em prejuízo das minorias.

#### Planejamento e Gestão

- Informações falsas (fake news);
- Fornecedores com preços altos em relação à qualidade baixa.

No caso do nosso Plano Estratégico, utilizamos reuniões com a equipe em forma de seminários e os pontos trabalhados podem ser vistos no diagrama abaixo:



### Resultados

Os resultados foram importantes para nortear as conversas em nossos seminários internos, cuja preocupação foi a reestruturação do organograma da Casa, bem como a melhoria em nossos planejamentos.

Os seminários que resultaram na elaboração deste Plano Estratégico foram agendados a partir do processamento das respostas dissertativas da pesquisa referida acima. Ao fim das análises, foi elaborado um relatório base que possibilitou, por meio de sete seminários intersetoriais, discutir objetivos e conceitos para atualização de seu planejamento conceitual.



# Seminários

Tendo como objetivo traçar novos caminhos para a CMJF, o que se quis alcançar com os seminários foi o planejamento em dois níveis:

### Plano de Longo Prazo

Missão, Visão e Valores - Diretrizes Estratégicas e Linhas de Atuação

### Planos de Curto Prazo

Programas e Projetos (Portfólio Corporativo) e Ações

Para chegar a esses pontos, foram levantadas discussões entre as equipes que formam a Câmara com base nos resultados da pesquisa e nas áreas às quais mais se adequam as demandas apresentadas.

#### Primeira etapa do projeto

Sensibilização e coleta de informações para o início dos trabalhos e um futuro diagnóstico.

#### Patrocinador do projeto

Presidente da CMJF, representando a Mesa Diretora.

#### Coordenação ou gerentes do projeto

Um representante de cada frente de trabalho da CMJF: Diretorias, Superintendência de Comunicação e CAC.

#### Parte interessada ou público alvo

Servidores efetivos e comissionados da CMJF.

#### Objetivos ou escopo do projeto

Prover a Mesa Diretora de um diagnóstico setorial e formular estratégias para o desenvolvimento das atividades da CMJF.



# Metodologia dos Seminários

### Meta e objetivo

Sensibilização dos servidores da Câmara Municipal para participarem da formulação de um planejamento institucional;

### Situação de hoje da Câmara Municipal

Necessidade de revisão de estrutura organizacional; baixa efetividade de planos estratégicos; atividade ritualística; separação dos níveis organizacionais e necessidade de melhor planejamento de suas ações

### Situação que almejamos para a administração pública

Compartilhamento e prática por todos os níveis da organização - estratégico, tático e operacional; observação de prioridades e sequências de ação; coerência do processo decisório; visão de futuro, missão, grandes objetivos; macroprocessos organizacionais e ações estratégicas; atendimento ao interesse público.



#### Riscos

Ao planejar, no momento de pensar o futuro, nem tudo depende apenas da vontade, mas da viabilidade do que se pretende conquistar; governo e organização são sistemas complexos, por isso planejar requer perceber cenários - ambiente externo - e conhecer a instituição - ambiente interno.

### Opções disponíveis

Realizar um diagnóstico organizacional em cinco frentes de trabalho; esse tipo de diagnóstico é r e a l i z a d o por meio de perguntas que vão gerar respostas com as informações necessárias para entender a situação atual da instituição.

### Etapas do diagnóstico organizacional

- 1. Definição das perguntas;
- 2. Coleta das respostas:
- 3. Análise dos resultados:
- Identificação dos problemas e oportunidades;
- 5. Desenho das estratégias e dos planos de ação.

A partir desses resultados, foram aprimoradas as diretrizes e o planejamento conceitual da Câmara, com o objetivo de formatar sua missão, visão, valores e objetivos.

Assim, foi possível determinar as diretrizes estratégicas para a instituição, ou seja, o que deve ser feito para que sua função na sociedade seja realizada. Esses objetivos traduzem a estratégia para fins de comunicação, monitoramento e identificação dos projetos a serem desenvolvidos e em ações.

# Diretrizes Estratégicas

- Sintonia
  Aproximar os anseios do Legislativo dos anseios da sociedade;
- Transparência

  Dar transparência às atividades e informações da Câmara Municipal e a seus trabalhos;
- Participação

  Trazer a sociedade para perto dos processos legislativos e de fiscalização e controle;

- Qualidade

  Trazer excelência à produção legislativa da CMJF e do Legislativo de toda a região;
- Fiscalização

  Tornar a fiscalização das políticas públicas e ações do Executivo cada vez mais relevante e dar excelência ao processo;
- Cidadania

  Dar viés cidadão aos atos da Câmara por meio de projetos pedagógicos e culturais;
- Gestão
  Garantir excelência na gestão da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

# Mapa Estratégico | 2021 - 2022

A partir das ideias desenvolvidas nos trabalhos já apontados, foram elaborados pela Presidência, vereadoras e vereadores, junto às Diretorias Administrativa, Legislativa e Jurídica, além do Centro de Atenção ao Cidadão e a coordenação da Superintendência de Comunicação Legislativa, os conceitos de missão, visão e valores da Câmara Municipal de Juiz de Fora. Além dos conceitos também foram desenvolvidos possíveis planos de trabalho por meio dos quais os programas de execução das ações são apresentados e realizados por cada setor, individualmente.

#### Missão

Representar a população de Juiz de Fora, legislar e fiscalizar, garantindo o acesso ao espaço democrático e participativo, com ações cidadãs, para o desenvolvimento do município e bem-estar do povo.

#### Visão

Ser referência em gestão legislativa de excelência, participativa e cidadã, com sustentabilidade e representatividade.

#### **Valores**

Integridade. Ética. Transparência. Inovação. Comprometimento. Garantia de democracia. Pluralidade. Acessibilidade. Foco no cidadão. Eficiência. Cultura de equipe. Respeito.

# Objetivos Estratégicos

Esses objetivos são os apontamentos que, com base nos conceitos desenvolvidos, trazem a estratégia para fins de comunicação, acompanhamento e identificação dos trabalhos a serem executados. Deverão ser esmiuçados nos projetos que formam os programas e, numa perspectiva mais objetiva, em ações de fato.

Os objetivos foram divididos em planos gerais, em consonância com as áreas apontadas nas pesquisas. Esses planos são direcionados por meio de programas, a fim de dar melhor orientação no momento de e x e c u ç ã o das demandas, e esses correspondem às áreas de trabalho e funções dentro da Câmara, definidas com o objetivo de facilitar a análise, a construção de projetos e a organização de atividades. Estes programas não precisam, necessariamente, ter uma correspondência plena na estrutura administrativa, isto é, uma mesma unidade administrativa pode ser responsável por um ou mais programas.

Veja como ficou a definição dos planos:



### Plano de Planejamento e Gestão

Programa de Gestão e Institucional
Programa de Comunicação e Marketing
Programa de Segurança
Programa Socioambiental
Programa de Financiamento e Fomento

### Plano de Recursos Humanos e Relações Interpessoais

Programa de Gestão de Pessoas Programa de Capacitação Continuada Programa de Integração dos Servidores e entre Setores

### Plano de Infraestrutura Imobiliária e Digital

Programa de Acessibilidade Universal Programa Arquitetônico e Urbanístico Programa Patrimonial Programa de Dados e Redes Programa de Segurança

### Plano de Interlocução com a Sociedade

Programa de Relacionamento Externo Programa Educativo e Cultural



# Cronograma de Ações

Apresentadas as propostas e demandas, traçamos metas com prazos para cada setor ajustar as demandas pertinentes aos seus funcionamentos. Dessa forma, é possível projetar como e quando as soluções dos problemas serão realizadas. Ainda dentro do ano de 2021, foi estabelecido um cronograma de execução e acompanhamento desejado, a fim de garantir que ações sejam iniciadas com a indicação de análise de resultados prevista para dezembro de 2021.

	mai.	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Apresentação	х							
Distribuição	Х							
Revisão	х							
Execução	х	х	х	х	х	х	х	х
Acompanhamento	х	х	х	х	х	Х	х	х
Análise de Resultados								х

# A Câmara é sua, é nossa!

A Câmara Municipal já iniciou o processo de aceleração de seus projetos de melhoria e a implantação de um novo formato de gestão com o seu **Plano Estratégico**, no entendimento de que Juiz de Fora se encontra na Casa do Povo.

#### Ouvir a cidade

A Câmara está ouvindo setores importantes, na ideia de construção de seu planejamento e com o intuito de tornar mais participativa a presença da sociedade junto ao Legislativo. Já conversamos com câmaras de toda a região da Zona da Mata e Vertentes, lideranças sindicais, representantes de bairros, conselheiros de saúde, agentes culturais, entidades assistenciais e setor empresarial. Além das conversas, enviamos um formulário para compreensão externa à Câmara, como a cidade enxerga e o que espera da Casa do Povo.

Conversaremos muito mais, pois a escuta com qualificação nos trará importantes resultados.

### Referência regional

Diante da representatividade de Juiz de Fora para a região que circunda a cidade, a Câmara iniciou um projeto de diálogo maior com as instituições municipais de Poder Legislativo da região. A aproximação se torna cada dia mais profícua por meio de reuniões e mobilizações para conversas importantes com o Ministério Público Estadual e o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

#### Reforma administrativa

Na intenção de gerar melhoria constante no serviço prestado e otimização nos gastos públicos, vem sendo feita uma série de estudos para novas possibilidades e adequações dos quadros de servidoras e servidores na Casa Legislativa. O objetivo é ter na Câmara, a partir de 2022, um quadro de pessoal que atenda ao amplo interesse público com eficiência.

A reforma prevê a nomeação de pessoas aprovadas no concurso público, realizado em 2018, além da publicação de novo edital já atendendo a demanda apontada nos estudos e Plano Estratégico.

O organograma será baseado em uma administração atual e moderna, acompanhando a lógica dos novos tempos e trazendo à gestão pública o compromisso de tornar efetivas as demandas das cidadãs e cidadãos.



#### Investimentos em infraestrutura

A partir de estudo arquitetônico já apresentado por setores da Diretoria Administrativa ao Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, o Palácio Barbosa Lima vai receber nova pintura da fachada, além de um projeto luminotécnico que visa à valorização das linhas do prédio.

Com a finalidade de manter a conservação do prédio de 168 anos, as reformas no telhado também já estão em fase de execução e visam a garantir também melhores condições de trabalho. A fim de preservar o patrimônio histórico, também foi elaborado um projeto elétrico que vai garantir estabilidade na rede e evitar acidentes.

Junto à reforma administrativa haverá a ampliação nas estruturas de comunicação, com espaço amplo e a adequação de acomodação, que pode acolher toda a equipe (hoje trabalhando em andares e salas divididas), melhorando o fluxo de trabalho e dos resultados.

### Mudança para o Fórum Benjamim Colucci

Acertos jurídicos estão sendo realizados pela Mesa Diretora e o Estado de Minas Gerais, através do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, para que o Parlamento Municipal passe a ocupar o prédio, até então voltado para a Justiça regional. A ideia é que nos próximos dois anos sejam realizadas adequações e a mudança para o local, abrindo espaço no Palácio Barbosa Lima para novos usos.

### Palácio da Memória e Cultura

Com a mudança das atividades parlamentares, o fluxo no Palácio Barbosa Lima será destinado à cultura e memória de nossa cidade. Projeta-se para o espaço uma espécie de memorial no qual constarão as memórias do Legislativo, bem como dos povos de matriz africana, das Letras locais, entre outras demandas em estudo no momento pela Superintendência de Comunicação Legislativa.



#### Edital de apoio às produções locais

Pensando ainda em cultura e tornar o espaço da JFTV Câmara abrangente, está em elaboração um edital para submissão popular de curtas a serem exibidos na grade do canal 35.1.

Com isso, fica firmada a garantia de participação popular diretamente nos nossos conteúdos, atraindo maior audiência e tornando a TV cada vez mais pública.

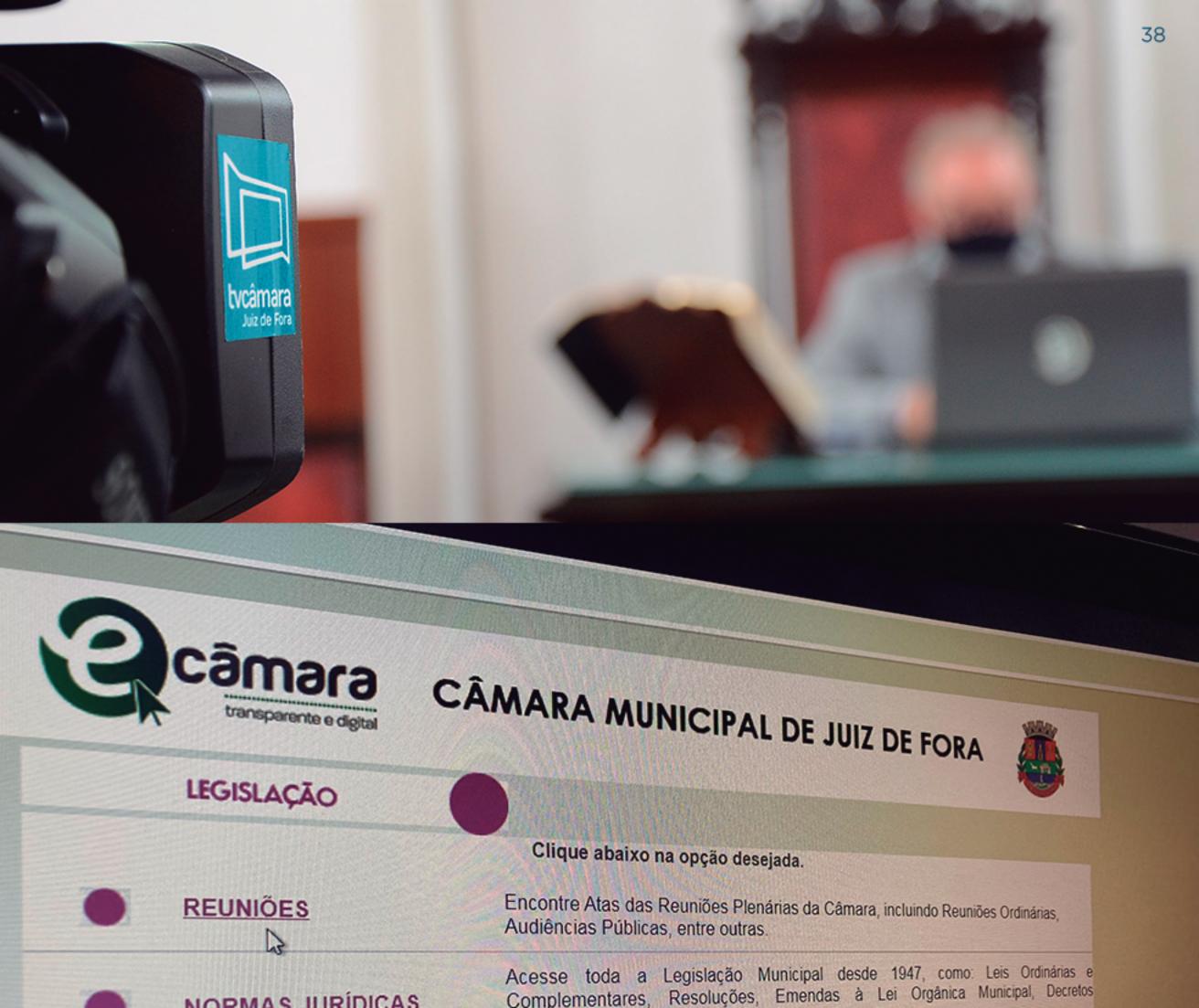
#### Processo legislativo eletrônico

Os trabalhos da Câmara estão se tornando cada dia mais otimizados por meio da implementação de processos eletrônicos por intermédio das Diretorias Legislativa, Jurídica e Administrativa.

A Diretoria Legislativa trabalha pela eliminação de processos em papel e economia com custo de arquivamento, que visam à exteriorização do processo legislativo eletrônico com uso de tecnologia que garanta a possibilidade de realização de atos virtuais entre o Poder Legislativo e o Poder Executivo, para a etapa de deliberação executiva (sanção/veto e promulgação), de forma sustentável.

Por intermédio dos meios eletrônicos também fica mais garantida a entrega dos Requerimentos e Pedidos de Informação, também com o intuito de trazer as novas tecnologias de informação para dentro de todo o processo.

Além disso, mediante os trabalhos realizados com o suporte de nossa equipe de Tecnologia da Informação, está sendo desenvolvido o acompanhamento eletrônico dos processos administrativos da Casa Legislativa. Assim, a Diretoria Jurídica ganha novas formas de atuação a fim de garantir a celeridade de nossas ações de gestão.



#### **SEDECON**

O Serviço de Defesa do Consumidor, hoje alocado dentro do leque de atendimento do Centro de Atenção ao Cidadão, irá se destacar no novo organograma. A ideia é que sejam ampliadas as suas atividades para atender com maior presteza à sociedade.

Além da questão de pessoal, será viabilizado também, a partir de convênio em andamento com o INSS, um novo espaço de trabalho ao **SEDECON**, ampliado e com o conforto necessário à cidadã e ao cidadão.

#### Centro de Valorização da Vida

Acompanhando a realidade de nossa sociedade contemporânea e avaliando as demandas do público, a Câmara planeja a implantação, a partir do Centro de Atenção ao Cidadão, de um **Centro de Valorização da Vida**, no qual serão realizados atendimentos de apoio emocional e prevenção do suicídio.

#### Centro Integrado de Atendimento à Mulher

Sensível às demandas da sociedade e atenta às necessidade do público feminino, a Câmara também vai implementar o Centro Integrado de Atendimento à Mulher. O objetivo é oferecer um local de atendimento acolhedor e discreto, a fim de dar apoio e encaminhamento às mulheres vítimas de violências diversas.





## Planos e Programas

Abaixo estão os planos elaborados e os programas nos quais as demandas mais se encaixam. Os direcionamentos foram dados pela equipe e comunicam os anseios e sugestões desejadas com a aplicação da parte executiva do Plano Estratégico.

# Planejamento e gestão

## Programa de Gestão e Institucional

Compartilhar experiências com outros órgãos públicos, a fim de aprimorar a organização interna (inclusive no contexto de pandemia de COVID-19);

Criar grupos de trabalho internos, visando a uma gestão participativa e acompanhamento do Plano Estratégico;

Rever os procedimentos internos e criar procedimentos operacionais padrão - POP - e fluxogramas, especificando as rotinas de funcionamento de cada setor, formas de organização e sistematização de práticas internas:

Ilnstitucionalizar regramento de uso de espaços internos (como Plenário, Plenarinho, estacionamento);

Ilnstitucionalizar um comitê permanente de gerenciamento de crises, com alternância de membros e representatividade de todo o corpo funcional;

Adotar continuamente processos e procedimentos por meio eletrônico;

Institucionalizar um setor específico responsável pela elaboração dos Projetos Básicos e Termos de Referência, e que preste auxílio na busca da melhor especificação do objeto pelo setor requisitante nas compras e contratações, composto por servidores capacitados e, de preferência, efetivos;

Implantar o pregão eletrônico para a realização de processos licitatórios pertinentes;

Promover seminários, debates e campanhas de conscientização que minimizem os efeitos da cultura discriminatória em prejuízo das minorias e as interferências externas em prejuízo do interesse coletivo, já que certas situações estão enraizadas na sociedade;

Viabilizar a mudança da sede da CMJF para novo prédio (prédio do Fórum Benjamin Colucci);

Viabilizar a locação do térreo e do quinto pavimento do prédio do INSS para instalação de setores da CMJF;

Convocar os servidores já aprovados no concurso vigente;

Realizar planos de transição contínuos a serem executados nas trocas de Mesa Diretora/gestão;

Aumentar o número de servidores efetivos por setor, para viabilizar a continuidade dos serviços em funções de execução e gerenciamento, evitando a perda de memória interna dos procedimentos;

Criar um projeto de comunicação interna (endomarketing) que destaque e valorize os trabalhos realizados pelos servidores da Casa, em parceria com o RH;

Celebrar novos convênios de serviços pautados efetivamente no interesse público e aperfeiçoar os convênios já existentes com outras instituições, fomentando o auxílio aos munícipes desassistidos;

Formalizar as normas de cerimonial, protocolo e ordem de precedência da CMJF, por meio de resolução ou lei, com a finalidade de garantir excelência na execução de serviços essenciais prestados pelo Legislativo;

Criar e institucionalizar regimento interno da JFTV Câmara e Rádio Câmara, por meio de resolução ou lei, com a finalidade de garantir excelência na execução de serviços essenciais prestados pelo Legislativo;

Realizar programa de capacitação dos servidores que trabalham na recepção do público, de modo que atuem com maior acolhimento e saibam direcionar os usuários em relação aos serviços prestados;

Implantar sistema de padronização de comunicações internas (Memorandos);

Realizar concurso público para que haja nos quadros desta Casa Legislativa o cargo de intérprete de Libras, visando ao atendimento ao público, com a interpretação junto aos serviços da JFTV Câmara;

Realizar concurso público para que haja nos quadros desta Casa Legislativa cargos referentes à audiodescrição, visando à acessibilidade junto aos serviços da JFTV Câmara;

Redimensionar a Divisão de Tecnologia da Informação como setor estratégico.

# Planejamento e gestão

#### Programa de Comunicação e Marketing

Melhorar a divulgação dos serviços e ações do Centro de Atenção ao Cidadão, tanto pela JFTV Câmara e Rádio Câmara (inclusive com maior número de inserções), quanto pelas redes sociais, com divulgação a ser feita de forma inclusiva;

Fornecer informações às instituições parceiras e à população, pelos meios de comunicação (redes sociais, JFTV Câmara, Rádio Câmara, entre outros), com critérios e detalhamentos sobre como é realizado o atendimento ao público de forma presencial e remota;

Criar metodologias e rotinas institucionais de combate a fake news, bem como realizar campanhas de conscientização a respeito dos fatos;

Melhorar o Portal da Transparência da CMJF, de forma a facilitar o acesso, tornando-o mais didático e i n t u i t i v o , cumprindo assim a determinação legal de maior transparência e de uma relação mais próxima com o cidadão;

Elaborar seção no site contendo listagem de links úteis na qual estaria alocada lista de entidades assistenciais, de direitos e cidadania da cidade;

Criar ferramentas para divulgar o trabalho realizado pelos servidores públicos (vídeos, podcasts, etc.) que possam contribuir com a construção de um entendimento de como é o trabalho do servidor público, que atua pela população;

Divulgar os sistemas de contratação de serviços e aquisição de bens da Câmara Municipal, com linguagem simples e de fácil assimilação;

Divulgar constantemente, pelos meios de comunicação de que a Câmara dispõe, a participação ativa dos vereadores, as realizações de seus mandatos, utilizando mecanismos mais interativos;

Realizar campanhas informativas nos meios gerais de comunicação (JFTV Câmara, Rádio Câmara e redes sociais) sobre a diferença de papéis entre Executivo e Legislativo;

Dada a necessidade de sistematizar o acesso das pessoas, desenvolver programa de conscientização da população de que a Câmara é um espaço de representantes dos cidadãos, havendo a necessidade de normas de segurança que garantam a tranquilidade dos trabalhos, não só para vereadores e servidores, mas para todos que circulam no prédio;

Criar programa de incentivo à participação popular nos assuntos da Câmara, com melhor divulgação dos mecanismos e dos espaços abertos para o envio de ideias, tornando a gestão participativa;

Prover o legislador de informações sobre a percepção popular em relação à necessária eficácia das leis produzidas no Legislativo municipal, e adotar métodos para aperfeiçoamento da qualidade legislativa como estratégia de combate à questão.

#### Programa de Segurança

Elaborar e implantar um Plano de Segurança com o estabelecimento de diretrizes de segurança dos espaços físicos e digitais.

#### **Programa Socioambiental**

Criar uma comissão de estudo para formular o Programa de Sustentabilidade Ambiental, a ser implementado por meio de resolução ou lei, com a finalidade de garantir excelência na execução de serviços essenciais prestados pelo Legislativo;

Em curto prazo, extinguir o uso de copos de plástico, diminuir a utilização de papel e realizar a separação dos lixos reciclável e orgânico.

#### Programa de Financiamento e Fomento

Otimizar os gastos de recursos orçamentários e financeiros; Vincular as propostas do planejamento às peças orçamentárias (PPA, LDO e LOA).

# Infraestrutura Mobiliária, Imobiliária e Digital

## Programa de Acessibilidade Universal

Promover a acessibilidade a todos os públicos em todos os âmbitos;

Realizar a contratação de uma empresa que desenvolva o Plano de Acessibilidade Universal, seguindo as regras da NBR 9050 (norma elaborada pelo Comitê Brasileiro de Acessibilidade), na estrutura física do imóvel - em questões tais como piso, banheiros, mobiliário, protocolos de atendimento preferencial -, até no acesso à tecnologia, como adequação do site da Câmara Municipal para acesso de pessoas com deficiência;

Elaborar projeto de comunicação visual, inclusive com mapa informativo na entrada, facilitando o acesso dos visitantes.

## Programa Arquitetônico e Urbanístico

Realizar a reforma da parte elétrica;

Promover a reforma do telhado;

Concluir as reformas dos pisos do Palácio Barbosa Lima;

Realizar a reforma do refeitório (que deve ser uma área de convivência para os servidores);

Promover a reforma dos banheiros do terceiro andar, visando a melhorar a acessibilidade, com retirada dos degraus e adequação dos equipamentos sanitários;

Realizar revisão geral do layout das salas, melhorando aspectos ergonômicos, acessibilidade, privacidade e ventilação. Como exemplo, citamos as salas de atendimento ao público do CAC.

## **Programa Patrimonial**

Realizar contratação de empresa que desenvolva um projeto de climatização, que traga mais conforto térmico para as condições laborais, para as possíveis novas instalações da CMJF;

Realizar levantamento patrimonial na atual sede da CMJF acerca de ventiladores e condicionadores de ar, verificando o estado de conservação e quantificação do que é necessário ser adquirido, a fim de atender os setores onde as condições climáticas são mais emergenciais. Ressalte-se que, em tempos de pandemia, há uma preocupação maior para que o ar seja sanitizado;

Realizar levantamento patrimonial periódico acerca dos mobiliários de todos os setores, verificando o estado de conservação e quantificação do que é necessário ser adquirido a fim de atender a questões de acessibilidade e ergonomia;

Adquirir mais celulares corporativos, sobretudo considerando a atual necessidade de adequação ao trabalho remoto.

#### Programa de Dados e Redes

Desenvolver um plano estratégico de cibersegurança, com implementação de tecnologias que fortaleçam a privacidade dos dados dos servidores (devido ao trabalho remoto) e os da Câmara Municipal; Implementar a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

Realizar levantamento patrimonial periódico, a fim de verificar o estado de conservação e quantificação dos equipamentos de informática da CMJF, para saber o que pode ser aproveitado e modernizado e o que precisa ser adquirido;

Ampliar a estrutura do setor de TI, hoje muito demandado por conta do trabalho remoto, entre outros;

Ampliar as linhas telefônicas, com criação de novos ramais para atender às necessidades de todos os setores.

# Infraestrutura Mobiliária, Imobiliária e Digital

#### Programa de Segurança

Contratar profissional para elaboração do projeto de combate e prevenção contra incêndio e adequação das medidas necessárias;

Realizar a revisão periódica geral dos equipamentos de combate a incêndios existentes na CMJF;

Realizar a inclusão de novos membros na Brigada de Incêndio e promover sua capacitação periódica; Contratar bombeiro civil;

Promover a criação de Comissão Interna de Prevenção de Acidente (CIPA);

Implementar sistematização de acesso a visitantes, com catraca eletrônica na entrada, identificação, crachá e detector de metais:

Viabilizar o retorno da vigilância de um policial militar ou guarda municipal.

# Plano de Interlocução com a sociedade

## Programa de Relacionamento Externo

Buscar permanentemente a excelência no atendimento ao público;

Implantar métodos inovadores de atendimento ao público, visando ao conforto e à segurança sanitária.

#### Programa Educativo e Cultural

Retomar as atividades da Escola da Cidadania, bem como a realização de parcerias com instituições privadas, públicas e comunitárias para a capacitação de líderes comunitários e população em geral acerca das ações do Legislativo;

Retomar o Expresso Cidadão (van da CMJF que leva serviços para locais mais remotos), com a devida melhoria tecnológica para a realização dos atendimentos fora da sede da CMJF (internet);

Promover o desenvolvimento de atividades de educação para a cidadania em meio virtual.

# Recursos Humanos e Relações Interpessoais

## Programa de Gestão de Pessoas

Criar o plano de carreira dos servidores: revisão de cargos, carga horária e salários dos servidores, com participação de um representante do grupo dos servidores efetivos (associação);

Revisar e valorizar as políticas de capacitação e afastamento dos servidores efetivos;

Analisar o perfil profissiográfico dos novos servidores e de servidores em eventuais processos de mudança de lotação, antes da alocação, para adequar o perfil ao cargo a ser ocupado;

Identificar locais onde há possibilidade de uma melhor alocação de servidores;

Criar um novo modelo de avaliação de desempenho (modelo 360°), permanente e de todos os servidores, com valorização do bom desempenho nas promoções e/ou progressões e ação dentro do que pode ser melhorado:

Melhorar os procedimentos de contratação de empresas terceirizadas, aprimorando a elaboração dos Termos de Referência em parceria com o Núcleo de Licitações e Contratos.

## Programa de Capacitação Continuada

Ilnvestir na formação e pós-graduação dos funcionários;

Capacitar os servidores para melhor aproveitamento das ferramentas e sistemas de TI;

Capacitar a recepção para atendimento ao público, inclusive na Língua Brasileira de Sinais (Libras);

Capacitar com mais ênfase os servidores nas mudanças de setor/função;

Orientar todos servidores sobre a estrutura, as funções e a localização dos setores da CMJF;

Treinar os servidores para uso do E-Câmara e realizar orientações sobre o sistema sempre que um novo servidor for nomeado;

Realizar capacitação de servidores que atuam na recepção do Palácio Barbosa Lima para atendimento ao público externo, a fim de melhorar o acolhimento e o direcionamento dos usuários em relação aos serviços prestados, após a implementação do controle de acesso.

#### Programa de Integração dos Servidores e entre Setores

Realizar reuniões e eventos presenciais e remotos para entrosamento dos servidores e dos setores, além de acolhimento dos novos servidores;

Atualizar periodicamente a cartilha com orientações básicas sobre a atuação dos servidores.